Agregando Custos às Ordens de Serviço

https://www.youtube.com/embed/IxAdJkYcwxM

1) Apontamento de Mão-de-Obra Direta

Na aba **Apontamento de Mão-de-Obra Direta**, deverão ser informados todos os horários dos técnicos que trabalharam nesta Ordem de Serviço.

Clique no botão image.png Image not found or type unknown **, desta forma, será aberta a dela que poderá desdobrar o apontamento informado considerando o intervalo e as horas extra em Agregando Custos às Ordens de Serviço**

Você deverá informar:

- a **Data**,
- o **Código do Técnico/Operador**, lembrando que qualquer técnico pode trabalhar nesta OS, independente da opção de bloqueio de acesso às OS's por técnico,
- o **Departamento**,
- o **Turno,**
- **o Número do Cartão** (se existir)
- a **Atividade** desempenhada.

Observação:

Também devem ser informados os **Horários Inicial** e **Final**, que serão utilizados na hora de calcular o custo da Ordem de Serviço.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Por exemplo: Se no dia 16/11/2023 o funcionário trabalhou 2,5 horas (duas horas e meia) nesta OS e seu valor hora de custo é R$ 20,00 e seu valor hora de venda é R$ 40,00, este tempo que o técnico trabalhou comporia o custo desta OS da seguinte forma:

- das 17:00 as 18:00 horas - horas normais - 1 hora * R$ 40,00 (preço de venda) = R$40,00
- das 18:00 as 20:00 horas - horas extras - 2 horas *R$40,00 = 80,00* 75% (percentual pago para as horas extras) = 60,00 - totalizando R$ 140,00

A informação do veículo utilizado e da quantidade de quilômetros rodados permite o cálculo do custo com deslocamento.

Por exemplo: Se no mesmo dia 16/11/2023 o funcionário utilizou o veículo 0001, que tem como preço de custo do Km R$ 13,00 e preço de venda do Km R$ 18,00, e andou com este veículo 15 Km, temos:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

- 15 Km rodados * R$ 18,00 = R$ 270,00 para o preço de venda

2) Outros Custos

Na aba **Outros Custos** serão lançados todos os custos adicionais para o documento.

Você deverá informar:

- o **Número do Documento**,
- o **Tipo** do Número do Fornecedor (para auxiliá-lo com a máscara do próximo item),
- o **Fornecedor**,
- a **Data**,
- a **Atividade** e
- a **Quantidade** trabalhada.

Os valores de custo e de venda são trazidos automaticamente do cadastro da atividade (para mais detalhes veja o item Cadastrando Atividades).

image.png
Image not found or type unknown

Os valores de custo e de venda total serão calculados automaticamente, sendo seu valor dado pela multiplicação da quantidade pelos valores unitários de custo e de venda.

Sugestão:

Para computar os valores gastos com refeições, hospedagem ou qualquer outro custo com visitas ao cliente, você pode usar cada item mencionado como uma atividade que possui um custo determinado e lançar este valor em Outros Custos para que este também seja cobrado do cliente.

image.png
Image not found or type unknown

3) Remessas de Peças

Na aba **Remessas de Peças**, você poderá remeter todas as peças e produtos do estoque que serão utilizados para a execução do serviço.

Esta aba é para visualização das remessas e devoluções efetuadas para esta ordem de serviço.

Para efetuar uma nova remessa de peças, pressione o botão , image.png Image not found or type unknown, Será aberta a tela de Remessas de Peças para OS (para mais detalhes de como remeter peças para a OS veja o item Remetendo Peças para Ordens de Serviço).

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também o item:

- Cadastrando Ordens de Serviço

Revision #12
Created 14 July 2023 18:12:21 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 14:35:23 by ProjetosD