

# Apontando Outros Custos da Ordem de Serviço


<https://www.youtube.com/embed/VrkJy8eQndg>

Na aba **Outros Custos** serão lançados todos os custos adicionais para o documento.

Você deverá informar:

- o **Número do Documento**,
- o **Tipo** do Número do Fornecedor (para auxiliá-lo com a máscara do próximo item),
- o **Fornecedor**,
- a **Data**,
- a **Atividade** e
- a **Quantidade** trabalhada.

Os valores de custo e de venda são trazidos automaticamente do cadastro da atividade (para mais detalhes veja o item [Cadastrando Atividades](#)).

nd or type unknown

Os valores de custo e de venda total serão calculados automaticamente, sendo seu valor dado pela multiplicação da quantidade pelos valores unitários de custo e de venda.

## Sugestão:

Para computar os valores gastos com refeições, hospedagem ou qualquer outro custo com visitas ao cliente, você pode usar cada item mencionado como uma atividade que possui um custo determinado e lançar este valor em Outros Custos para que este também seja cobrado do cliente.

nd or type unknown

## Veja também os itens:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

