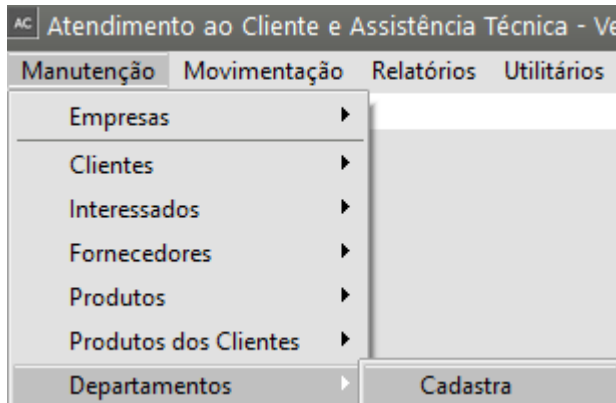


Cadastrando Departamentos

Para cadastrar Departamentos você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos**.



Você deve informar o Código (com um caracter) e a Descrição do Departamento.

A imagem mostra uma janela de software intitulada 'Departamentos - Alteração'. Ela contém dois campos de texto principais: 'Código' com o valor '1' e 'Descrição' com o valor 'Produção'. Abaixo desses campos, há uma seção intitulada 'Informações para o Departamento' que contém um campo rotulado 'Local Produção' com o valor '2'. À direita da janela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda, voltar, salvar, cancelar e avançar.

Estes departamentos serão usados para rastrear uma [Ordem de Serviço](#), ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OS saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o [Departamento](#): Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o Sistema PPCP e estiver inicializada nele.

Departamentos - Alteração

Código
1

Descrição
Produção

Informações para o Departamento

Local Produção
2

Você conseguirá pesquisar as [Ordens de Serviço](#) cadastrada pesquisando pelo departamento

Ordem de Serviço

Seleção

Pesquisa pelo Produto do Cliente

Código Descrição
Lote Série

Pesquisa por OS

Tipo OS Nro. OS Inicial Nro. OS Final
Cód. Téc./Oper Pedido Cliente Nro. Pedido
Num. Pedido Interno

Pesquisa pelo Produto na MODELO

Código Descrição

Pesquisa por Cliente

Situação
☒ Cliente
☐ Interessado
 Tipo
☒ CNPJ
☐ CPF
☐ Outros
 Número
 Razão Social
 Nome Fantasia

Pesquisa por Última Ocorrência

Código Descrição

Cód. Problema

Código Descrição

Pesquisa por Departamento

Código Descrição

Status Ordem de Serviço

☒ Todas
☐ Faturadas
☐ Não Faturadas

Observações

Observação 1

Informações Adicionais dos Produtos

Problema relatado pelo cliente

Revision #5

Created 14 July 2023 17:46:12 by ProjetosD

Updated 28 August 2024 11:49:07 by ProjetosD