

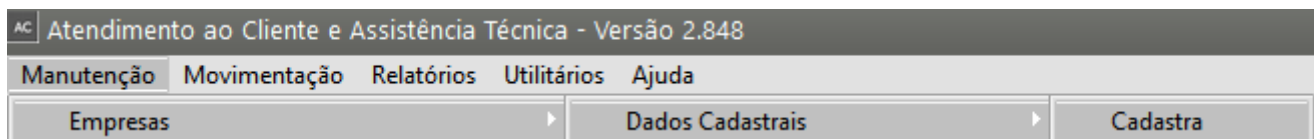
Cadastrando Empresas

Veja também os itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Cópia dos Parâmetros Adicionais de Outra Empresa](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".

Se você está iniciando seu trabalho com nosso Sistema de Atendimento ao Consumidor, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre**



Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

image not found or type unknown

AC Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: . / -

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito:

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua Endereço: 1

Complemento: Número: 1 Bairro: Centro

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000

Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:

E-mail: suporte@suporte.com.br Homepage: www.site.com.br

Campos obrigatórios eSocial / REINF

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do Sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

AC Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: . / -

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e

do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Identificação' tab selected. The 'Estabelecimento' section is highlighted with a red box. The form contains the following fields and options:

- Identificação**
 - Nome Abreviado: MODELO
 - Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro
 - CNPJ: . . . / - -
 - Insc. Estadual/Produtor Rural:
 - Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
 - CAEPF: . . / -
 - Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
 - Data do Óbito:
 - ☐ CPF possui mais de um estabelecimento
- Estabelecimento** (highlighted with a red box)
 - ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial
 - Abrev. Matriz:
 - ☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário
 - Abrev. Est. Principal:
- Situação**
 - ☒ Ativo
 - ☐ Inativo

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Identificação' tab selected. The 'Situação' section is highlighted with a red box. The form contains the following fields and options:

- Identificação**
 - Nome Abreviado: MODELO
 - Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro
 - CNPJ: . . . / - -
 - Insc. Estadual/Produtor Rural:
 - Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
 - CAEPF: . . / -
 - Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
 - Data do Óbito:
 - ☐ CPF possui mais de um estabelecimento
- Estabelecimento**
 - ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial
 - Abrev. Matriz:
 - ☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário
 - Abrev. Est. Principal:
- Situação** (highlighted with a red box)
 - ☒ Ativo
 - ☐ Inativo

AC Definição de Empresa

← →

Abrev	Razão Social	Nº CNPJ/CPF	Cidade
▶ MODELO	MODELO SIMPLES NACIONAL	68.243.096/0001-52	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 1 - COMÉRCIO	11.111.111/1111-11	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA	22.222.222/2222-22	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 3 - TRANSPORTADORA	33.333.333/3333-33	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 4 - SERVIÇOS	44.444.444/4444-44	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 5	55.555.555/5555-55	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 6 - FÁBRICA	66.666.666/6666-66	RIO CLARO

Pesquisa por

Abrev

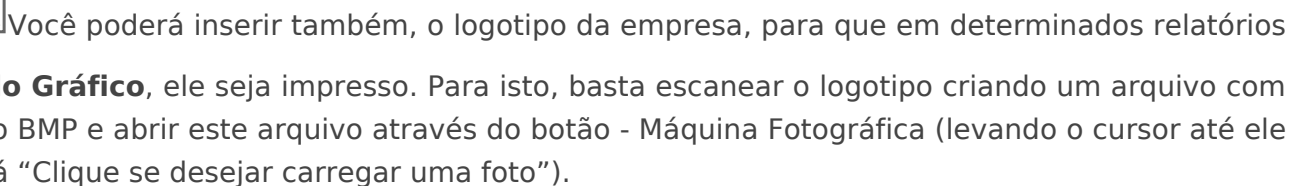
Chave

☐ Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Image not found or type unknown



Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação


Nome Abreviado: Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ: Insc. Estadual/Produtor Rural: Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo



Razão Social: CAEPF: Razão Social por Extenso: Data do Óbito:


☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial Abrev. Matriz: Abrev. Est. Principal:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

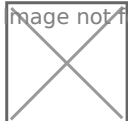


 **Campos obrigatórios eSocial / REINF**

?, ←, Save icon, Print icon, →

Image not found or type unknown



Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.

Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

image not found or type unknown

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

Data do Óbito

Abrev. Est. Principal

Abrev. Secundário

Configuração de e-mail

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

- ☐ Gmail (Google Mail)
- ☐ Hotmail
- ☐ Yahoo
- ☐ BOL (Brasil On-Line) - porta 465
- ☐ BOL (Brasil On-Line) - porta 587
- ☐ IG (Internet Generation)
- ☐ SuperIG
- ☐ UOL (Universo On-Line) - porta 465
- ☐ UOL (Universo On-Line) - porta 587
- ☐ Terra
- ☐ iBest
- ☐ iTelefônica
- ☐ Globo.com
- ☐ Click 21

Configuração de gerenciador de e-mail

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail) Senha do e-mail

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) Porta

Protocolo

☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail **Carregar configuração padrão**

☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

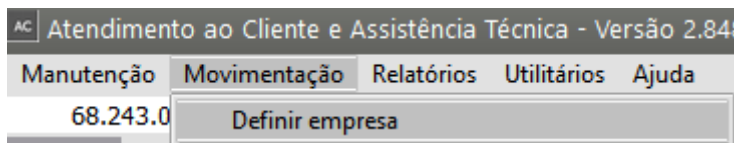
Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O Sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no [cadastro da empresa](#).

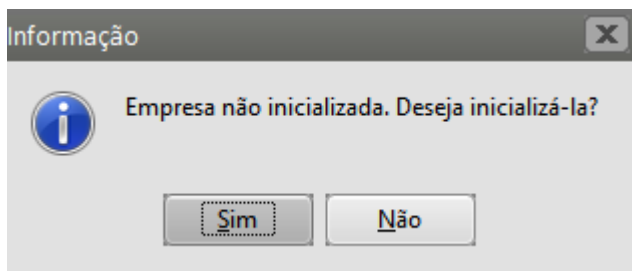
Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**,



Posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la.



Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os [Parâmetros Adicionais da empresa](#).

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualizar, Eliminar, o botão Eliminar Empresa de Todos os Sistemas



A função desse botão é **ELIMINAR** todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**.

A diferença entre ele e o botão eliminar é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Se você quiser, poderá ainda, criar empresas modelo no Sistema, desta forma conseguirá simular situações em uma empresa fictícia, não interferindo na sua empresa ([ver item Criação de empresas modelo](#))