

Cadastrando Informações para Ordens de Serviço

1) Atividades

<https://www.youtube.com/embed/qdsnqE1UaR4>

Para cadastrar [Atividades](#) você deve acessar o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Atividades**.

image.png and or type unknown

Deverão ser informados:

- Código (com até 3 caracteres alfanuméricos)
- Descrição
- [Unidade de Medida](#)
- [Tipo de Atividade](#) - Produtiva ou Improdutiva -
- Valores de Custo e de Venda da mesma

image.png and or type unknown

De acordo com as informações de utilização de preços de custo e de venda dos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#). Atividades Produtivas serão agregadas ao custo final da ordem de serviço. Dessa forma, atividades como uma "Consulta Médica", por exemplo, devem ser assinaladas como "Improdutivas" pois esse tipo de atividade não deve agregar custo ao serviço.

Se você assinalou nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) que Controla Operações, então a opção Atividade Fronteira ficará disponível.

As atividades fronteiras determinarão quais são as operações que serão controladas dentro da fábrica, independente do produto. Sempre que um produto passar por uma operação fronteira haverá apontamento da Operação.


2) Situações

<https://www.youtube.com/embed/0mjfrSvq4s>

Para cadastrar as [Situações](#) das Ordens de Serviço acesse o menu Manutenção>Tabelas>Situações de Ocorrências

nd or type unknown

Deverá ser cadastrado um Código com até 02 caracteres alfanuméricos e a Descrição.

nd or type unknown

No campo tipo, defina se a situação é:

- Em andamento
- Em espera
- Agendamento
- Cancelada
- Parada de Produção/serviço
- Retorno


nd or type unknown

- A situação Andamento indica que o serviço está transcorrendo normalmente;
- A situação Em espera indica que a OS está parada por algum motivo;
- A situação Agendamento deve ser usada quando algum procedimento relacionado à OS deve ser agendado;
- A situação Cancelamento indica que a ordem de serviço foi cancelada;
- A a situação Parada de Produção/serviço indica que a ordem de serviço ficou parada devido a um determinado motivo.

Na ordem de serviço, aba Ocorrência, você conseguirá definir as situações e obter um histórico de cada ordem de serviço

Poderão ser inseridas todas as ocorrência existentes para a Ordem de Serviço.


nd or type unknown


nd or type unknown

3) Tipos de Ordem de Serviço

<https://www.youtube.com/embed/XHNAUNKpQu8>

Através do menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção-Serviço** você deverá cadastrar os [tipos de OS](#) que farão a diferenciação entre seus documentos.

 image.png

 image.png

Deverão ser informados um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e uma **Descrição** para o Tipo da OS.

 image.png

No caso de tipos de OS que serão usados no cadastro das Ordens de Serviço, o **Tipo** deve ser **Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS..**

 image.png

Se você assinalou que o [Tipo é Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS](#), ficará disponível o **Tipo de Documento de Remessa Automática**, que será utilizado na geração automática de registros de remessa a partir das requisições de materiais aprovadas.

O tipo informado deve ser de entrada de produção. Para entender mais sobre o cadastro de tipos de documento, acesse [Definindo os Tipos de Documentos](#).

É importante mencionar que tipos cadastrados como Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS somente poderão ser utilizados pelo Sistema de Atendimento ao Consumidor e tipos cadastrados como Ordem de Produção ou Retrabalho de OP somente poderão ser utilizados pelo Sistema Controle de Estoque.

 image.png **COPIA DE TIPOS DE ORDEM DE PRODUÇÃO/SERVIÇO:** Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção/Serviço/Manutenção**.

Através dele você poderá copiar os tipos de Ordem de Produção / Serviço de outra empresa.

Veja também o Item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

Revision #10

Created 14 July 2023 18:05:55 by ProjetosD

Updated 27 May 2026 12:32:53 by ProjetosD