Definindo Tipos de Documentos (Ordens de Serviço)

https://www.youtube.com/embed/N_MMmgmhgag

Para cadastrar os Tipos de Documento que serão utilizados nas Ordens de Serviço, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço /Tipos de Documento**.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Os tipos de documentos caracterizam a movimentação das peças. Através deles é que se especificam as seguintes características:

Tipo de Movimento:

Aqui você vai indicar se esta movimentação é de entrada, de saída ou de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos Parâmetros dos Produtos que utiliza mais de uma localização para o mesmo produto (para mais detalhes, veja o item Parametrizando Produtos).

Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos.

Lembre-se que este tipo de operação se refere a tirar o produto de um determinado local físico e colocá-lo em outro local físico, tudo isso dentro da mesma empresa.

image.png
Image not found or type unknown

Documento Valorizável:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento.

Quando você possui o Sistema Controle de Estoque, aos documentos assinalados como valorizáveis, não será permitida a atribuição de valor de custo, pois este cálculo será feito automaticamente pelo Sistema Controle de Estoque.

Já se você **não possui este outro sistema, você poderá informar o valor de custo.**

As colunas dos valores de custo e de venda ficarão visíveis de acordo com a utilização dos preços de custo e de venda informada nos Parâmetros Adicionais da Empresa.

Observação: o valor de venda sempre poderá ser informado, observando a parametrização.

Normalmente, os documentos de remessa de materiais para a OS e de devolução destes materiais são documentos valorizáveis.

image.png
Image not found or type unknown

Considerar no cálculo do custo médio:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o cálculo do custo médio dos produtos (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima, que será feita no Sistema Controle de Estoque).

image.png
Image not found or type unknown

Tipo de Operação:

Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de:

- compra,
- venda,
- produção,
- entradas de produtos acabados,
- operação com terceiros
- ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

No Sistema de Atendimento ao Consumidor, somente poderão ser feitas remessas de peças utilizando documentos do tipo entradas/saídas de produção/serviço.

Se for informado que utiliza controle de estoque envolvendo terceiros e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída **(Ambos)**. Caso nos parâmetros esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do Tipo do Documento seja feita corretamente para que os valores dos custos dos produtos correspondam às suas expectativas e para que o custo do seu estoque se mantenha correto.

image.png
Image not found or type unknown **CÓPIA DE TIPOS DE DOCUMENTOS:** Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Tipos de Documento/Manutenção**. Através dele você poderá copiar os tipos de documentos de outra empresa.

Veja também o item:

- Cadastrando Ordens de Serviço

Revision #9
Created 14 July 2023 17:49:47 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 14:18:25 by ProjetosD