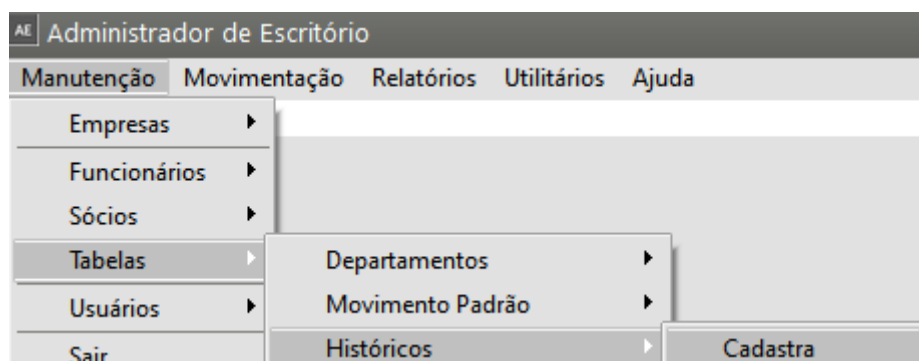


Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente

Veja também os Itens:

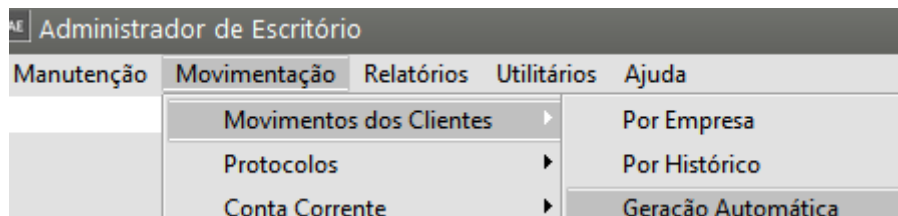
- [Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente](#)
- [Criando Movimentos Padrões para as Empresas Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes](#)
- [Cadastro de Históricos Fixos para as Movimentações Automáticas](#)
- [Geração Automática de Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Relatório de Movimentação dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Geração Automática de Movimentos](#)

Para fazer a manutenção dos históricos utilizados no sistema acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Históricos/Cadasta** ou **Manutenção/Tabelas/Históricos/Manutenção**.



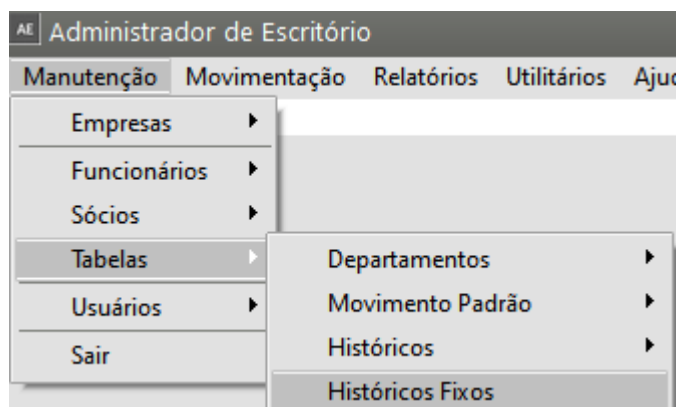
Esses históricos serão utilizados nos Movimentos Padrões ([ver item Criando Movimentos Padrões para as Empresas](#)), Movimentos dos Clientes ([ver item Controlando os Movimentos dos Clientes do Escritório](#)) e Conta Corrente ([ver item Controlando os Movimentos do Escritório](#)).

Se você possuir os Sistemas Folha de Pagamento e Sistema de Livros Fiscais, é importante que sejam informados nos históricos o Código da Receita e principalmente, o Tipo da Origem do Histórico. Essas informações permitem que o sistema, no momento da Geração Automática através do menu **Movimentação/Movimentos dos Clientes/Geração Automática**



Acesse os Sistemas Folha de Pagamento e Livros Fiscais, de acordo com os históricos lançados no Movimento Padrão ([ver item Criando Movimentos Padrões para as Empresas](#)), e capture os valores apurados para os tributos para cada uma das empresas.

Quando o Tipo da Origem do Histórico for "Outros" é possível cadastrar um **valor unitário fixo** que será utilizado nos Movimentos dos Clientes para cálculo do valor devido ([ver item Controlando os Movimentos dos Clientes do Escritório](#)). Existe ainda a possibilidade de criar Históricos Fixos por empresa para o período, que juntamente com valor unitário permitem ao sistema calcular os valores devidos no momento da Geração Automática. Para isso acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Históricos Fixos**.



Informe a empresa para qual deseja cadastrar um Histórico Fixo.

Históricos Fixos

Seleção

Pesquisa por Empresa

Abreviado Razão Social

☐ Visualizar somente mês de referência

Empresas

Pesquisa por Chave

☒ Pesq.somente início da palavra **Pesquisa**

Abreviado	Número	Razão Social
MODELSS1	1	EMPRESA MODELO SUPERSOFT SISTEMAS
MODELSS2	22/222.222/2222-22	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA
MODELSS3	33.333.333/3333-33	EMPRESA MODELO 3 - TRANSPORTADORA
MODELSS4	44.444.444/4444-44	EMPRESA MODELO 4 - SERVIÇOS
MODELSS5	55.555.555/5555-55	EMPRESA MODELO 5
MODELSS6	66.666.666/6666-66	EMPRESA MODELO 6 - FÁBRICA
MODELSS7	77.777.777/7777-77	EMPRESA MODELO 7 - COLIGADA A FÁBRICA
ONLIG	43.715.391/0001-33	ONLIG SERVICOS DE COMUNICACAO LTDA

ok

Informe, também, o Histórico e o período. Se para o Histórico estiver cadastrado um valor unitário fixo, você deve informar a quantidade, caso contrário o valor deve ser informado.

AE Históricos Fixos - Inclusão

Nome da Empresa
EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA

Histórico

Código Descrição

Mes Ano Quantidade Valor

Jul 2023 0,00 R\$ 0,00

Históricos

Pesquisa por Chave

Código

☐ Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Código	Descrição
2	Despesas com xerox
3	Despesas com ônibus
7	Elaboração do Bal. Patrimonial
8	Elaboração da Folha de Pagto.
9	Elaboração da Declaração de IR
10	Materiais de Escritório
11	Salário funcionários escrit.

ok

AE Históricos Fixos - Inclusão

Nome da Empresa
EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA

Histórico

Código Descrição

3 Despesas com ônibus

Mes Ano Quantidade Valor

Jul 2023 0,00 R\$ 0,00

ok

Outra informação muito importante no Cadastro do Histórico (Não fixo) é o Tipo do Histórico. Através dele é que o sistema terá condições de apurar os saldos de cada cliente e, conseqüentemente, os saldos do escritório. Os tipos poderão ser Tributo, Receita ou Despesa/Reembolso, como seguem:

a) Tributo:

representam os tributos devidos pelas empresas e que serão pagos pelo escritório para posterior reembolso (como IPI, ICMS, etc.). Observação: nos casos em que a própria empresa devedora do tributo efetuar o pagamento esse histórico não deverá ser lançado para a mesma.

b) Receita:

representam as receitas do escritório, provenientes da sua atividade ou de outros recursos (como o recebimento do aluguel de um imóvel de propriedade do escritório).

c) Despesa:

representam as despesas dos clientes (como xerox, impressos, etc.) e do próprio escritório (como aluguel, salário dos funcionários, etc.).

d) Adiantamento de clientes:

representam os adiantamentos fornecidos pelo cliente do Escritório Contábil

Revision #8

Created 7 July 2023 18:02:59 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 13:31:56 by ProjetosD