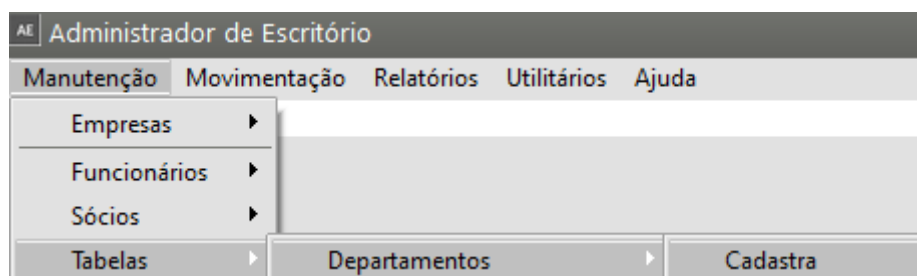


# Cadastro de Departamento do Escritório Contábil

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Departamento do Escritório Contábil](#)
- [Controlando os Protocolos](#)

Para cadastrar os departamento do Escritório Contábil acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Departamentos/Cadastre**



Será apresentada a tela para **cadastro dos departamentos**

Informe um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e em seguida uma **descrição com até 30 caracteres**

A imagem mostra a tela de cadastro de departamentos. No topo, há uma barra de título com o ícone 'AE' e o texto 'Departamentos'. Abaixo, há um formulário com dois campos de entrada: 'Código' e 'Descrição'. O campo 'Código' contém o valor '1' e o campo 'Descrição' contém o valor 'Departamento Pessoal'. Na barra de ferramentas inferior, há ícones para ajuda (?), voltar, salvar, cancelar e avançar.

O cadastro de **Departamentos** deverá ser utilizado quando o usuário cadastrar os [Protocolos](#) emitidos pela Empresa

AE Protocolos - Inclusão

**Empresa**

Abreviado	Nome
MODELSS2 ...	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA +

Número Protocolo: 0

Mes: Ago Ano: 2023

Cód. Categoria: 1 ... Descrição do Documento: CTPS da Ana Julia

Tipo do Documento: ☐ Saída ☒ Entrada

**Complemento do Documento**

Carteira de Trabalho para Registro de Empregado	

Data Vencimento: ... Valor Documento: R\$ 0,00

**Cód. Departamento**: 1 ... Data de Entrada: 24/08/2023 ... Responsável Entrada: Pedro

☒ Haverá retorno do documento

Data Retorno: 26/08/2023 ... Responsável Retorno: Pedro

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar]

Revision #8

Created 7 July 2023 18:42:01 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 18:40:32 by ProjetosD