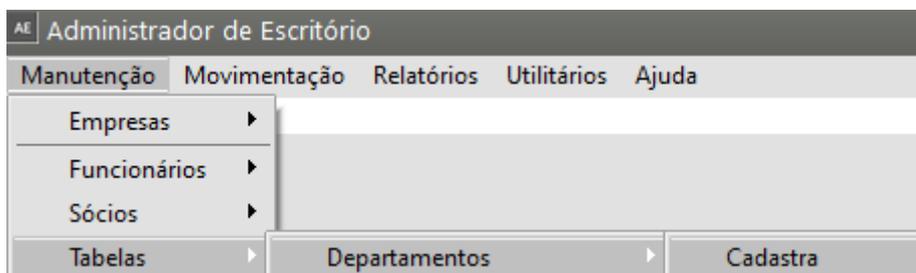


# Cadastro de Departamento do Escritório Contábil

Veja também os Itens:

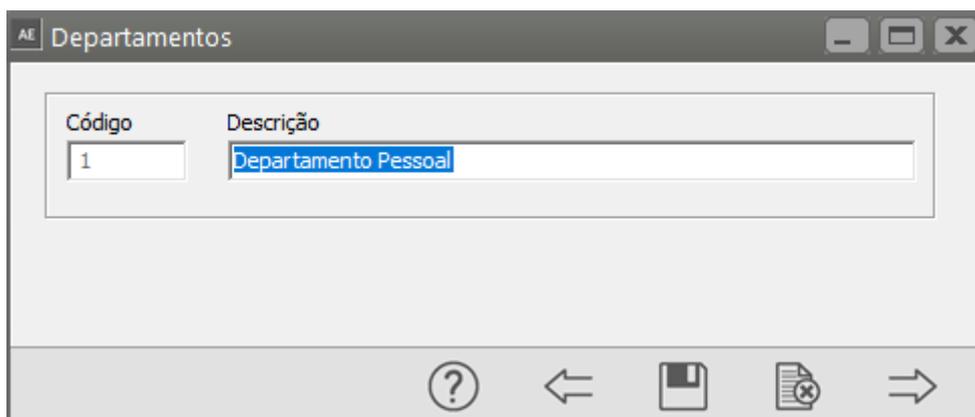
- [Cadastro de Departamento do Escritório Contábil](#)
- [Controlando os Protocolos](#)

Para cadastrar os departamento do Escritório Contábil acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Departamentos/Cadastra**



Será apresentada a tela para **cadastro dos departamentos**

Informe um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e em seguida uma **descrição com até 30 caracteres**

A imagem mostra a tela de cadastro de departamentos. No topo, há uma barra de título com o texto 'AE Departamentos' e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há um formulário com dois campos de entrada: 'Código' e 'Descrição'. O campo 'Código' contém o valor '1' e o campo 'Descrição' contém o texto 'Departamento Pessoal'. Na base da tela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda, voltar, salvar, cancelar e avançar.

O cadastro de **Departamentos** deverá ser utilizado quando o usuário cadastrar os [Protocolos](#) emitidos pela Empresa

AE Protocolos - Inclusão

**Empresa**

Abreviado	Nome	Número Protocolo	Mes	Ano
MODELSS2	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA	0	Ago	2023

Cód. Categoria: 1      Descrição do Documento: CTPS da Ana Julia

Tipo do Documento:  Saída  Entrada

**Complemento do Documento**

Carteira de Trabalho para Registro de Empregado	

Data Vencimento:      Valor Documento: R\$ 0,00      **Cód. Departamento: 1**      Data de Entrada: 24/08/2023      Responsável Entrada: Pedro

Haverá retorno do documento      Data Retorno: 26/08/2023      Responsável Retorno: Pedro

?      [Ícone de Disco]      [Ícone de Documento]

Revision #8

Created 7 July 2023 18:42:01 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 18:40:32 by ProjetosD