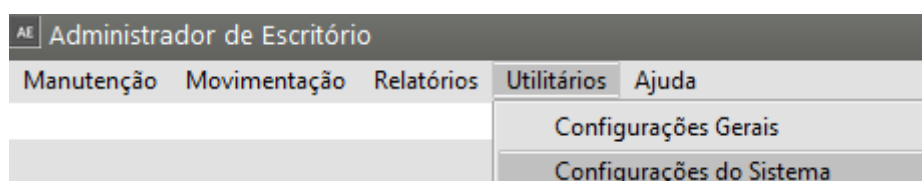


Cadastro do Escritório Contábil

O **Sistema Adecon NÃO possui definição de empresa**, nele estará definido sempre o **Escritório de Contabilidade**.

Para cadastrar o Escritório Contábil e realizar as movimentações financeira e de documentos do mesmo, você deverá acessar o menu **Utilitários/Configurações do Sistema**.



1) Primeira aba Escritório/Responsável

Informe os dados do **abreviado do escritório contábil** e em seguida os dados do **Contador Responsável**

A imagem mostra uma janela de software intitulada 'Configurações do Sistema'. No topo, há uma barra de navegação com três abas: 'Escritório / Responsável' (selecionada), 'Dados Gerais' e 'Dados do Boleto'. A aba selecionada contém dois grupos de campos. O primeiro grupo, 'Dados do Escritório', inclui: 'Nome Abreviado' (com o valor 'MODELO' e um botão de menu suspenso), 'Nome Escritório' (com o valor 'MODELO SIMPLES NACIONAL'), 'Endereço' (com o valor '1'), 'Número' (com o valor '1'), 'Bairro' (com o valor 'Centro'), 'Cidade' (com o valor 'RIO CLARO') e 'Estado' (com o valor 'SP' e uma seta para baixo). O segundo grupo, 'Dados do Responsável', inclui: 'Contador Responsável' (com o campo 'Nome do Contador Responsável'), 'Telefone' (com o valor '(19) 3535-3535') e 'Registro C.R.C.' (com o valor '123456'). Na barra de ferramentas inferior, há ícones para ajuda, salvar e imprimir.

2) Segunda aba - Dados Gerais

Informe:

- o mês de início da utilização do Sistema,
- o nome da moeda Brasileira, o Sistema irá sugerir Real/Reais,
- o valor mínimo para cálculo de IRRF nas movimentações,
- a alíquota do IRRF (é importante lembrar que se você não deseja que seja calculado IRRF nas movimentação, o valor mínimo e %IRRF deverão ficar sem preenchimento),
- informe o último recibo emitido antes da utilização do Sistema Adecon,
- último boleto e
- último protocolo emitido (o sistema irá dar prosseguimento a essa numeração),
- em seguida informe se o sistema deverá permitir geração de movimentos sem valor e se utiliza restrição de usuários por empresa.

A janela "Configurações do Sistema" possui uma barra de título com o ícone "AE" e um botão de fechar "X". Abaixo, há uma barra de navegação com as abas "Escritório / Responsável", "Dados Gerais" (selecionada) e "Dados do Boleto".

Dentro da aba "Dados Gerais", há um formulário com os seguintes campos:

- Referência:**
 - Mês: Dropdown menu com "Dez" selecionado.
 - Ano: Campo de texto com "2023" e setas de navegação.
- Nome da Moeda Brasileira:**
 - Singular: Campo de texto com "REAL".
 - Plural: Campo de texto com "REAIS".
- Val. Min. p/ recol. IRRF:** Campo de texto com "R\$ 10,00".
- % IRRF:** Campo de texto com "1,5" e setas de navegação.
- Último Recibo:** Campo de texto com "0" e setas de navegação.
- Último Boleto:** Campo de texto com "0" e setas de navegação.
- Último Protocolo:** Campo de texto com "1" e setas de navegação.
- ☐ Permite geração de movimentos sem valor
- ☐ Utiliza restrição de usuários por empresa

Na barra de ferramentas inferior, há ícones para ajuda (?), salvar (disquete) e fechar (documento com X).

3) Terceira Aba - Dados do Boleto

Informe o **local de pagamento** que constará no [boleto](#) e em seguida as instruções que serão impressas no mesmo.

AE

Configurações do Sistema

X

Escritório / Responsável

Dados Gerais

Dados do Boleto

Informações para o preenchimento dos Boletos

Local de Pagamento

Rio Claro - SP

Instruções

Após o vencimento cobra multa de 0,5%

Protestar após 5 dias do Vencimento

?

Revision #4

Created 7 July 2023 18:42:28 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 18:43:31 by ProjetosD