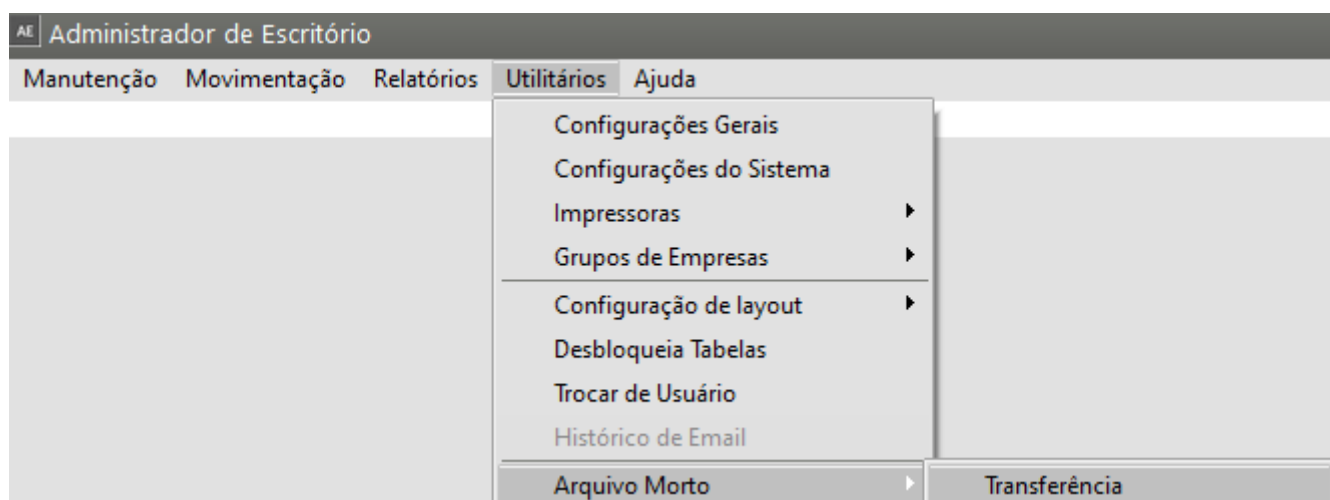


Utilizando o Arquivo Morto

1) Envio de Informações para o Arquivo Morto

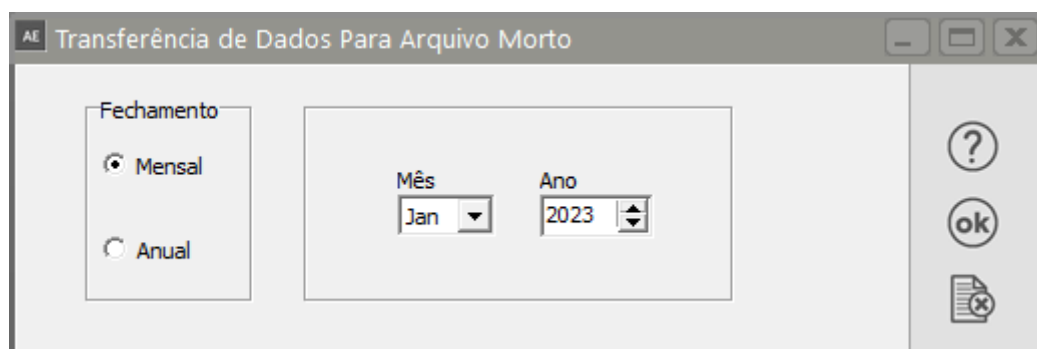
Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Transferência**



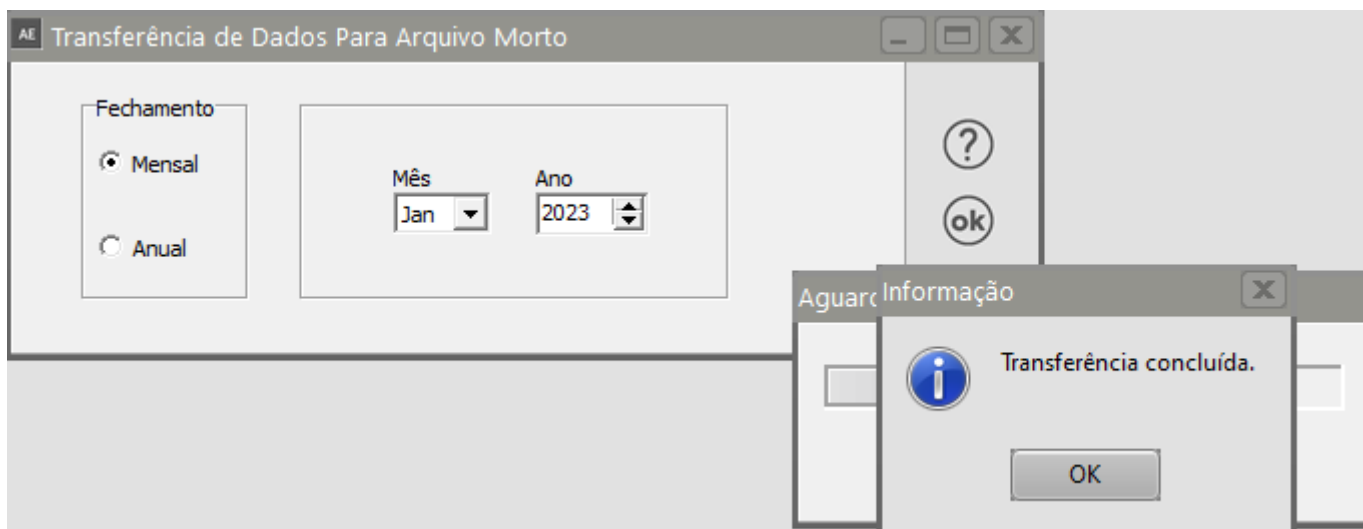
Escolha Fechamento Mensal e defina o mês e ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Ou, escolha fechamento Anual e defina o ano que será transferido para o arquivo morto e clique em OK



IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

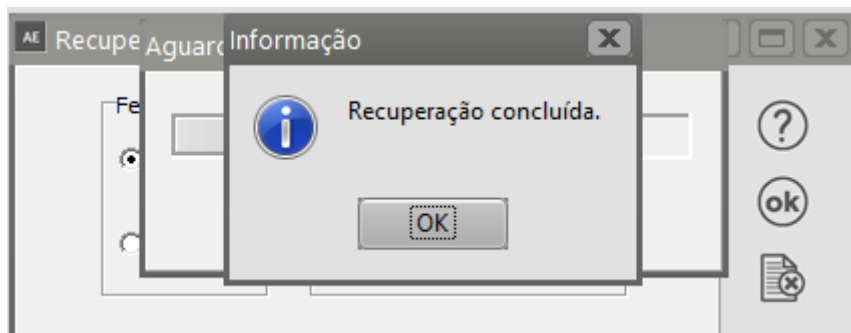
Após a conclusão da transferência para o Arquivo Morto, o Sistema apresentará mensagem.



2) Recuperação de Informações enviadas para o Arquivo Morto

Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Recuperação** e informe o período que deseja recuperar e clique em OK

The image shows a 'Ficha de Reavaliação - Inclusão' (Revaluation Form - Inclusion) window. It has three tabs: 'Identificação do Bem' (selected), 'Informações Contábeis', and 'Valores Acumulados'. Under the 'Identificação do Bem' tab, there are three input fields: 'Chapa' (with value '1'), 'Comp.' (with value '002'), and 'Denominação' (with value 'Bem'). Below these is a 'Descrição Detalhada' section with three empty text boxes. Further down is the 'Dados da Aquisição do Bem' section, which includes fields for 'Nota Fiscal', 'Data de Reavaliação' (08/06/2009), 'Valor Original' (R\$ 200,00), and 'Valor Depreciável' (0,00). There are also radio buttons for 'Tipo do Fornecedor' (CNPJ selected, CPF, Outros) and a 'CNPJ' field. At the bottom left is the 'Dados da Baixa Total' section with 'Data da Baixa' and 'Valor da Baixa' (R\$ 0,00). At the bottom right is the 'Ficha de Reavaliação' section with 'Chapa' and 'Componente' fields. On the right side of the window, there are help (?) and save (floppy disk) icons, and a close (X) icon at the bottom.



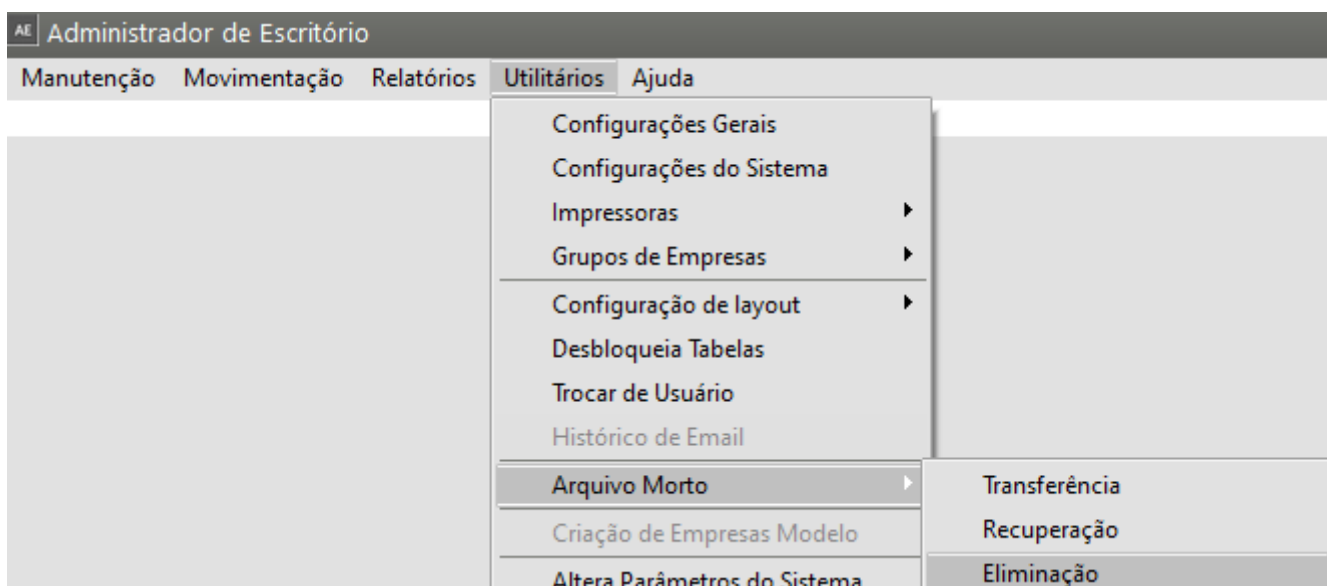
3) Eliminação do Arquivo Morto

Você poderá ainda, eliminar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto

Atenção:

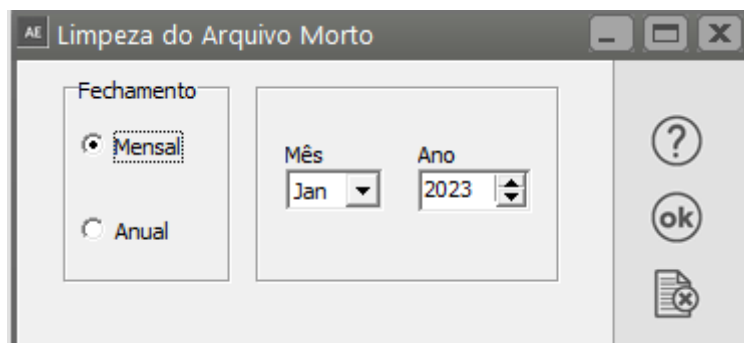
- a) Sempre faça cópia de segurança dos dados da empresa antes de fazer a eliminação do arquivo morto ([ver item Mantendo a Segurança do Sistema](#))
- b) após a eliminação das informações existentes no arquivo morto não haverá como recuperá-las a não ser através da cópia de segurança e nesse caso se você fez cadastros ou movimentações, a partir do momento que restaurar a cópia de segurança irá perder essas novas informações.

Para eliminar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Eliminação

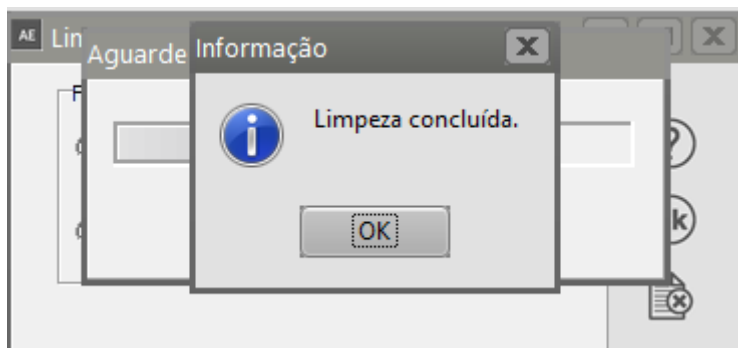


Defina se a Eliminação será:

- Mensal - informe o mês e Ano
- Anual - informe o Ano

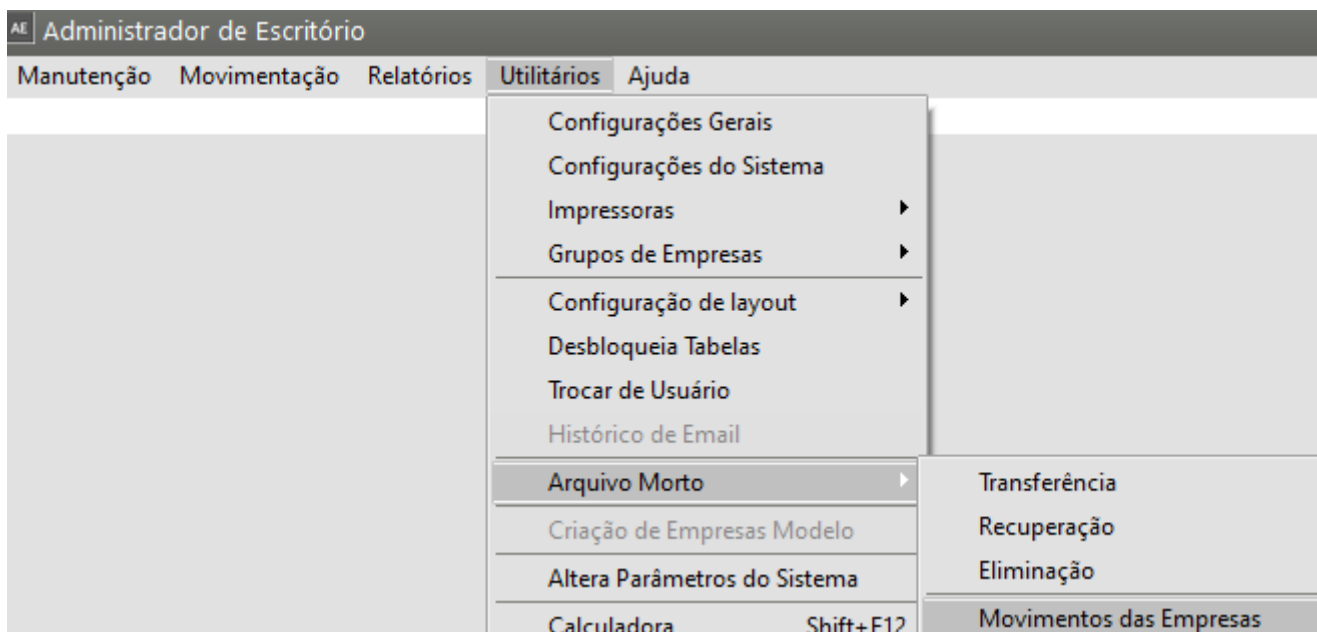


Ao Finalizar a Eliminação do Arquivo Morto o Sistema apresentará mensagem, clique em OK



4) Movimentações das Empresas

Para verificar os movimentos das empresas clientes do escritório de contabilidade, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Movimentos das Empresas



Defina a empresa e clique no botão Avança

AE Movimentos

Seleção

Pesquisa por Empresa

Abreviado: MODELSS2

Razão Social: EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA

☐ Visualizar somente mês de referência

➡ ⓧ

Serão demonstrados os movimentos da empresa selecionada anteriormente

AE Movimentos

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗑️ 👁️ ✎️ ⓧ

	Nome Abreviado	Ano	Mês	Cód. Histórico	Dt. Vencimento	Valor do Movimento
▶	MODELSS2	2023	07	1	31/08/2023	R\$ 500,00
	MODELSS2	2023	07	14	20/08/2023	R\$ 875,00

⏪ ⓧ

Você conseguir visualizar a movimentação, clicando no botão Visualizar

AE Movimentos

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗑️ 👁️ ✎️ ⓧ

	Nome Abreviado	Ano	Mês	Cód. Histórico	Dt. Vencimento	Valor do Movimento
▶	MODELSS2	2023	07	1	31/08/2023	R\$ 500,00
	MODELSS2	2023	07	14	20/08/2023	R\$ 875,00

⏪ ⓧ

Movimentos - Visualização

Mes: Jul Ano: 2023

Histórico
 Código: 1 Descrição: Honorários

Complemento do Histórico

Quantidade: 0,00 Valor Devido: R\$ 500,00 Data Vencimento: 31/08/2023

Valor Recolhido: R\$ 0,00 Data Recolhimento: Desconto: R\$ 0,00

Recebimentos

Data Recebimento	Valor R

Adiantamento Cliente Elimina

Somatória de Recebimentos: R\$ 0,00

5) Movimentações do Escritório de Contabilidade

Para visualizar os movimentos do Escritório de Contabilidade, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Movimentos do Escritório

Administrador de Escritório

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Configurações Gerais
 Configurações do Sistema
 Impressoras
 Grupos de Empresas
 Configuração de layout
 Desbloqueia Tabelas
 Trocar de Usuário
 Histórico de Email

Arquivo Morto
 Criação de Empresas Modelo
 Altera Parâmetros do Sistema
 Calculadora Shift+F12
 Ferramentas do Sistema

Transferência
 Recuperação
 Eliminação
 Movimentos das Empresas
 Movimentos do Escritório

Poderá ser feita a pesquisa por mês e ano, ou pelo histórico cadastrado na movimentação

Caso queira ver todas as movimentações não defina nenhum filtro na tela apresentada e clique na seta Avança

AE Contas Correntes



Seleção

Pesquisa por

Mes Ano

Pesquisa por Histórico

Código Descrição

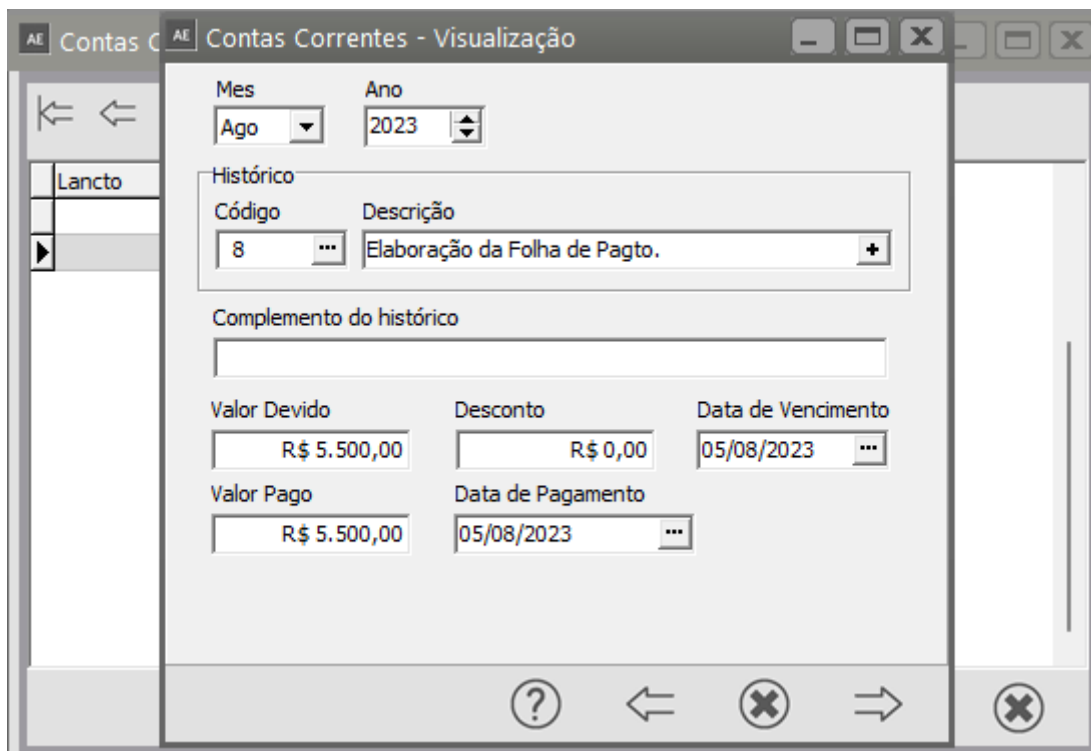
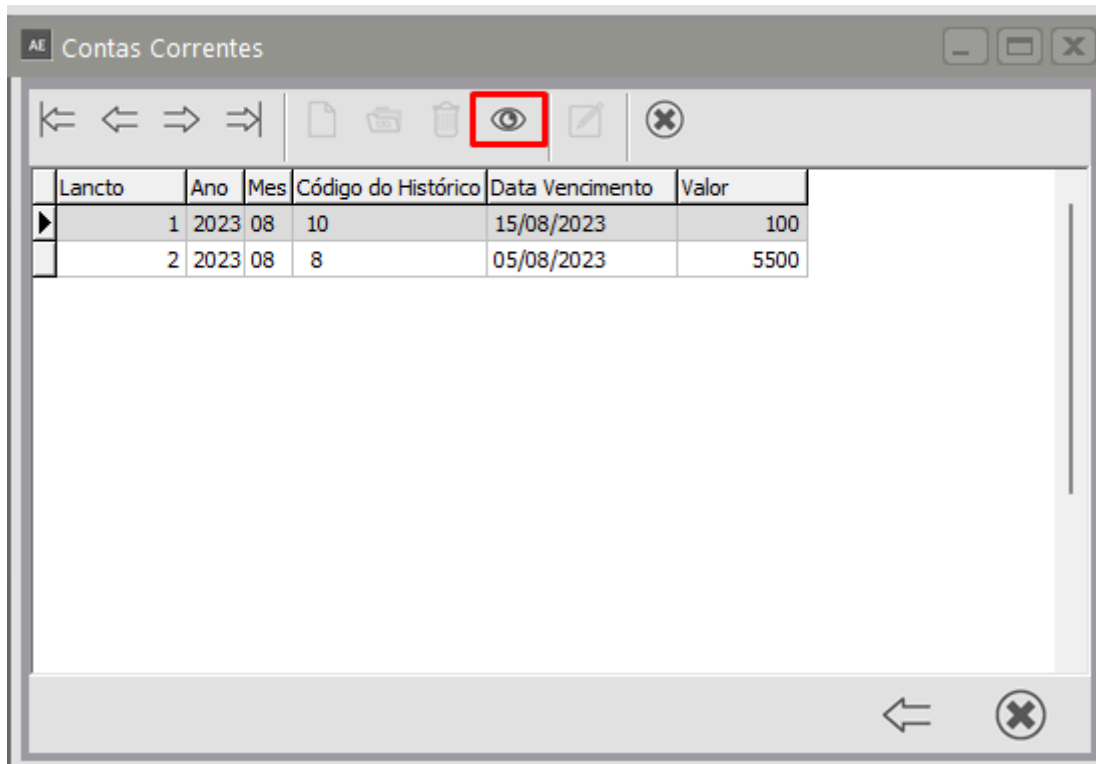
 

Serão apresentadas as movimentações vinculadas ao escritório contábil

AE Contas Correntes

Lancto	Ano	Mes	Código do Histórico	Data Vencimento	Valor	
▶	1	2023	08	10	15/08/2023	100
	2	2023	08	8	05/08/2023	5500

Você conseguirá visualizar a movimentação clicando no botão visualizar



Revision #9

Created 7 July 2023 18:20:16 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 14:04:09 by ProjetosD