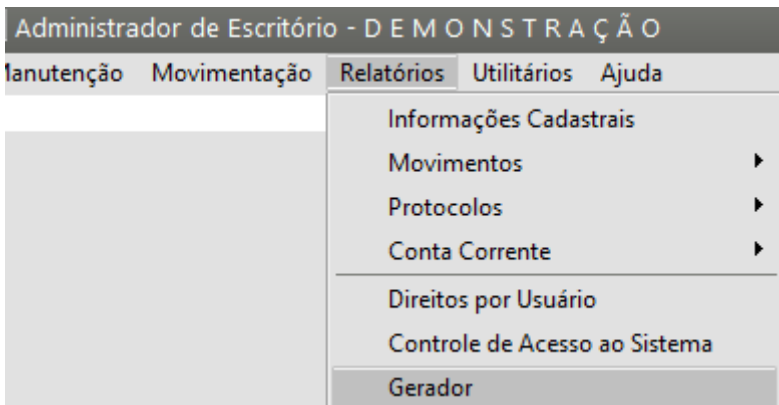
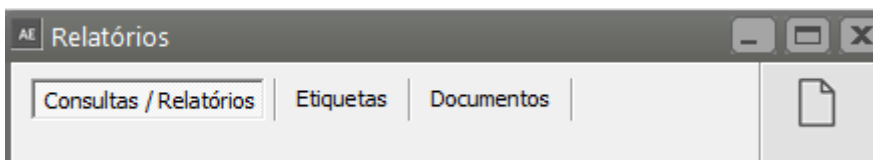


Utilizando o Gerador de Relatórios

O Gerador de relatórios é encontrado no menu **Relatórios/Gerador**.



Nessa opção você irá editar ou elaborar relatórios, sejam eles documentos, etiquetas ou consultas, incluindo dados, condições e fórmulas para que atendam suas necessidades individuais.



Esta ferramenta será útil para você elaborar listagens ou consultas mais simplificadas que podem envolver uma ou mais tabelas do sistema, desde que tenham relações entre si. Outras listagens ou consultas mais complexas que envolvam rateios de valores, quebras com totalizações mais elaboradas, estarão disponíveis dentro do próprio sistema, já que o Gerador de Relatórios é limitado a auxiliar você em extrair informações simplificadas que possam surgir durante a utilização do sistema ou relatórios eventuais que possam se fazer necessários. Mesmo assim, essa ferramenta será muito útil e lhe dará total liberdade em criar novos relatórios dependendo do tipo de informação que você tem necessidade.

TABELAS

Para entendermos melhor o funcionamento do gerador de relatórios, precisamos ter alguns conhecimentos básicos sobre bancos de dados como Tabelas, Campos, Registros.

As Tabelas possuem um conjunto de campos e dentro destes campos estarão armazenadas as informações digitadas por você. Podemos comparar um Banco de Dados a um Arquivo Fichário

(Como aqueles de aço que são utilizados nos escritórios), O Arquivo (que seria o banco de dados) possui várias Gavetas (que seriam as tabelas), dentro das Gavetas estão as Pastas(que seriam os campos), e dentro das Pastas estão os Documentos (Que são os registros de informações armazenadas).

Dentro de um banco de dados existem várias tabelas dependendo dos tipos de informações que estarão sendo armazenadas. Vejamos o exemplo a seguir:

FUNCIO		
CODIGO	NOME	SALARIO
001	MARIA CRISTINA	850,00
002	JOAQUIM JOSÉ	1050,00
003	ANGELA MARIA	1000,00
004	PEDRO AUGUSTO	900,00

CLIENTES		
NUMERO	NOME	DATA DO CADASTRO
111.222.333-44	MARIA CRISTINA	10/02/2003
123.715.188-08	JOAQUIM JOSÉ	20/03/2003
154.781.568-09	ANGELA MARIA	25/03/2003
215.338.828-78	PEDRO AUGUSTO	28/02/2003

FORNEC		
NUMERO	NOME	DATA DO CADASTRO
111.222.333-44	MARIA CRISTINA	10/02/2003
123.715.188-08	JOAQUIM JOSÉ	20/03/2003
154.781.568-09	ANGELA MARIA	25/03/2003
215.338.828-78	PEDRO AUGUSTO	28/02/2003

LANC2003			
CODIGO	DATA	HISTORICO	VALOR
1	10/02/2003	COMPRA MATÉRIA PRIMA	850,00

2	20/03/2003	PGTO DE DUPLICATA	1050,00
3	25/03/2003	NOTA FISCAL DE COMPRA	1000,00
4	28/02/2003	DEVOLUÇÃO MERCADORIAS	900,00

HISTORAE			
CODIGO	DESCRICAO	TIPO	VALOR UNITARIO
1	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	D	850,00
2	HONORÁRIOS	R	1050,00
3	DESPESAS COM MATERIAIS	D	1000,00
4	DARF - IRPJ	T	900,00

A Tabela se chama HISTORAE e possui os Campos: Código, Descrição, Tipo e Valor Unitário que são as colunas. Cada registro de informação armazenada corresponde a uma linha, entenda como registro de informação o conteúdo dos campos desta linha. Por exemplo, o primeiro registro armazenado na tabela é o Código 1, Descrição Materiais de Escritório, Tipo D, Valor Unitário R\$ 850,00.

Quando no relatório selecionarmos estes campos para impressão, o sistema irá imprimir o conteúdo de cada um deles, em linhas de acordo com os registros apresentados.

Se um novo registro for inserido nesta tabela, ele será uma nova linha, com os 4 campos disponíveis para que se possa preencher seus conteúdos.

Se o registro for eliminado, toda a linha é apagada da tabela.

Nos relatório você poderá escolher também o campo para ordenação. Conforme a tabela acima se escolhermos a ordem pelo campo Descrição, o relatório seria impresso da seguinte forma:

CODIGO	NOME	SALARIO
003	ANGELA MARIA	1000,00
002	JOAQUIM JOSÉ	1050,00
001	MARIA CRISTINA	850,00
004	PEDRO AUGUSTO	900,00

NUMERO	NOME	DATA DO CADASTRO
--------	------	------------------

154.781.568-09	ANGELA MARIA	25/03/2003
123.715.188-08	JOAQUIM JOSÉ	20/03/2003
111.222.333-44	MARIA CRISTINA	10/02/2003
215.338.828-78	PEDRO AUGUSTO	28/02/2003

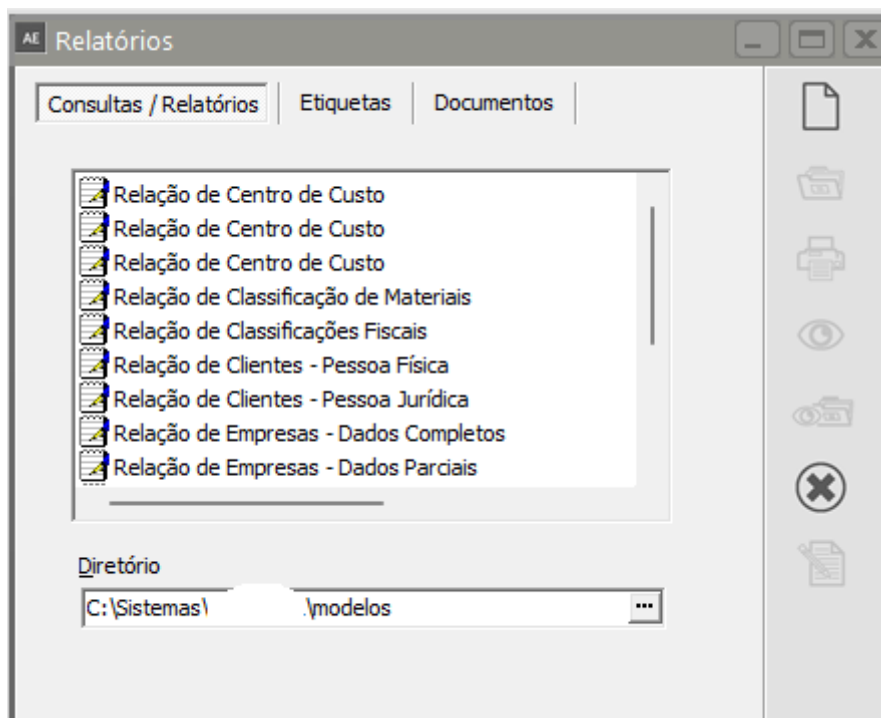
CODIGO	DATA	HISTORICO	VALOR
1	10/02/2003	COMPRA MATÉRIA PRIMA	850,00
4	28/02/2003	DEVOLUÇÃO MERCADORIAS	900,00
2	20/03/2003	PGTO DE DUPLICATA	1050,00
3	25/03/2003	NOTA FISCAL DE COMPRA	1000,00

CODIGO	DESCRICAO	TIPO	VALOR UNITARIO
4	DARF - IRPJ	T	900,00
3	DESPESAS COM MATERIAIS	D	1000,00
2	HONORÁRIOS	R	1050,00
1	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	D	850,00

O relacionamento entre as tabelas é outro ponto muito importante para o funcionamento correto dos relatórios. Mesmo que você tente unir dados de tabelas que não tenham relacionamento entre si, o próprio gerador irá lhe informar. O relacionamento existe quando um campo de uma determinada tabela tem correspondência com o campo em outra tabela do sistema, isto é, o conteúdo destes campos contém os mesmos tipos de informações. Por exemplo as tabelas HISTORAE e MOVIAE estão relacionadas pelos campos Codigo da tabela HISTORAE e CodHist da Tabela MOVIAE. Estes dois campos armazenam o Código do Histórico.

Para que a idéia de relacionamento fique clara vejamos o seguinte exemplo da montagem de um novo relatório:

Acessando o menu **Relatórios/Gerador** você verá esta tela:



Nela você deverá selecionar a aba Consultas/Relatórios para que o gerador entenda que você deseja criar um novo relatório. Mesmo que você pretenda gerar uma etiqueta ou documento, será necessário antes, gerar um relatório para selecionar os campos a serem utilizados, as quebras e as condições que irão delimitar os dados no relatório como datas, Códigos de Histórico, etc. E depois desta etapa, você conseguirá montar a sua etiqueta ou documento apenas posicionando os campos a partir desta consulta. Veja mais informações em Gerando Etiquetas/Documentos.

Na tela inicial do gerador de relatórios você encontrará alguns botões específicos como:



NOVO : Cria um novo relatório para que você possa informar suas especificações.



EDITA: Edita um relatório gerado para que você possa alterar suas especificações.



IMPRIME: Realiza o comando para impressão



VISUALIZA: Mostra numa grade os dados selecionados pelo relatório




VISUALIZA DADOS: Permite a visualização das informações

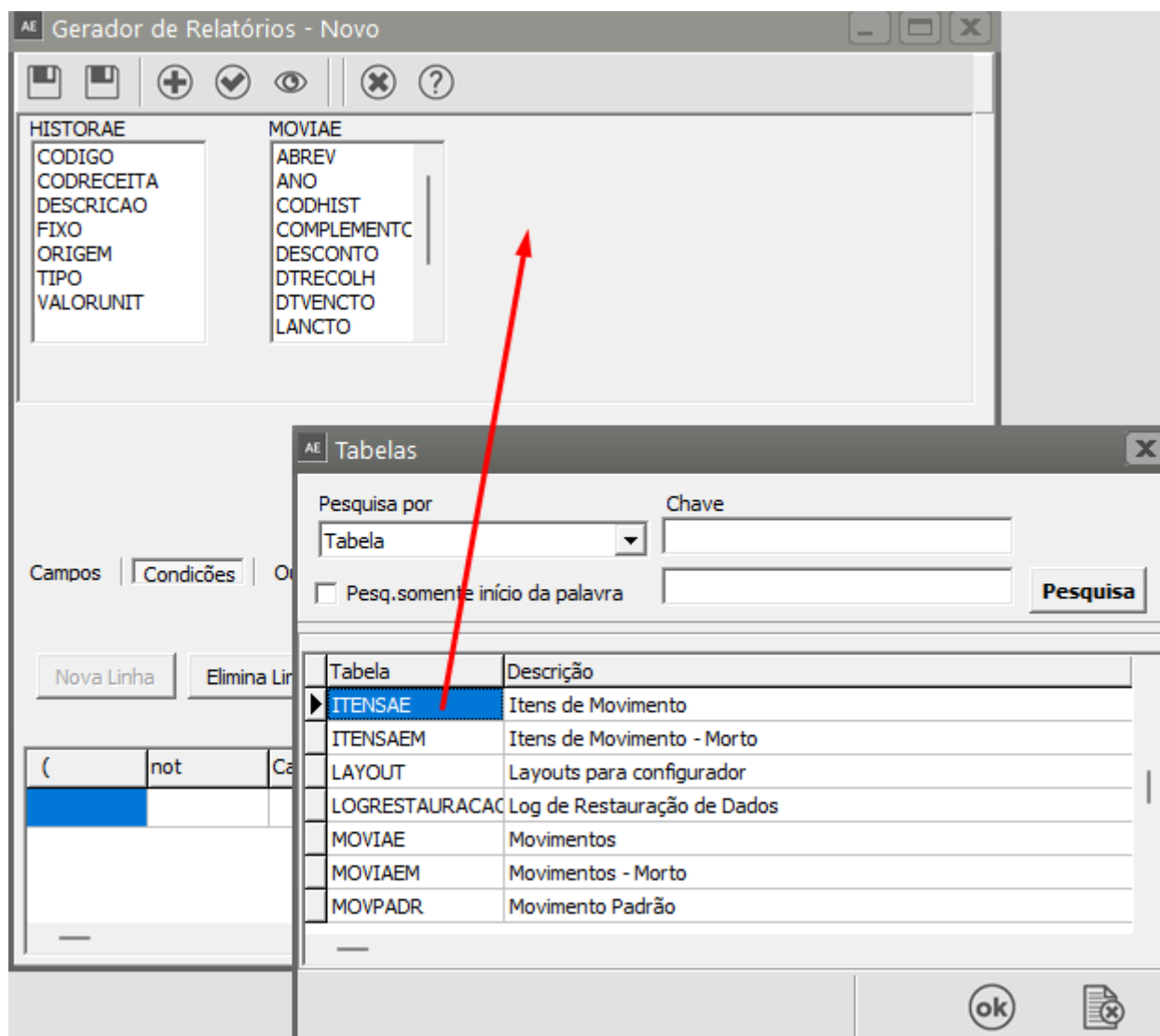


FORMATA ETIQUETA: Permite que você crie um modelo de etiqueta informando as dimensões e medidas do formulário.

Os botões Imprime e Preview foram explicados conforme item [Imprimindo Relatórios](#).

SELECIONANDO TABELAS E CAMPOS

Clicando no botão novo, o sistema irá apresentar a tela para que você comece selecionando as tabelas que irão fazer parte do relatório através do botão  (tabelas). No exemplo abaixo, selecionamos as tabelas HISTORAE (Cadastro de Históricos), MOVIAE (Movimentos dos Clientes) e ITENSAE (Itens de Movimento).



Gerador de Relatórios - Novo

HISTORAE

CODIGO
CODRECEITA
DESCRICAO
FIXO
ORIGEM
TIPO
VALORUNIT

MOVIAE

ABREV
ANO
CODHIST
COMPLEMENTC
DESCONTO
DTRECOLH
DTVENCTO
LANCTO

ITENSAE

ABREV
DTRECEB
DTRECIBO
LANCTO
LANCTOREL
NRORRECIBO
VALORRECEB

Campos | **Condições** | Outros | Dados Especiais

Operadores | and / or | Comparador | Outros

Nova Linha | Elimina Linha

> < >= <= = <> like

(	not	Campo	Operador	Campo/Comp	)	and/or	Descr. da V

Portanto podemos utilizar campos das 3 tabelas, mesmo que o relacionamento não seja comum entre todas elas, mas ao menos exista o relacionamento na sequência da seleção. Pois se olharmos a tabela de ItensAE com a tabela de HistorAE.

Veja que a tabela de Cadastro de Históricos tem o campo Codigo que é o código do histórico que também está na tabela de Movimentos (campo CodHist). Isto significa que as duas tem relacionamento entre si.

Quanto as tabelas de Movimentos e Itens do Movimento o relacionamento ocorre através dos campos Abrev e lancto, estes campos armazenam o nome abreviado da empresa e o número do lancto, respectivamente. O sistema permitiu a seleção destas tabelas, visto que, existem relacionamentos das informações entre elas.

Portanto podemos utilizar campos das 3 tabelas, mesmo que o relacionamento não seja comum entre todas elas, mas ao menos exista o relacionamento na sequência da seleção. Pois se olharmos a tabela de Cadastro de Históricos com a tabela de Itens de Movimento, não existe nenhum campo que relacione, ligue uma com a outra. E se ao selecionarmos as tabelas, escolhêssemos a tabela Cadastro de Histórico e logo em seguida a de Itens de Movimento o sistema iria exibir a mensagem que as tabelas não possuem relacionamentos entre si.

Na tela acima já selecionamos também os campos que serão impressos no relatório e que estão na aba Campos. A seleção pode ser feita arrastando o campo para esta aba ou simplesmente com o duplo clique do mouse sobre o campo escolhido.

Vamos alterar também o Cabeçalho dos campos. Veja que, a linha Cabeçalho recebe o mesmo conteúdo do nome do Campo na tabela. Então vamos alterar a DtReceb para Dt. Receb. por exemplo, para que o relatório fique mais apresentável. Para isto, basta clicar na coluna da grade e digitar o novo conteúdo.

Também está disponível as linhas Totalizado (S/N) e Casas (Int, Dec). A linha Totalizado indica que o campo sendo um valor, será totalizado ao final do relatório ou da quebra e a linha Casas indicam as casas decimais utilizadas nos campos de valor, para indicar um valor com 2 casas decimais você descreveria 10,2, isto significa que a parte inteira teria 10 posições e 2 casas decimais. No caso do campo quantidade, poderia estar parametrizado 5,4.

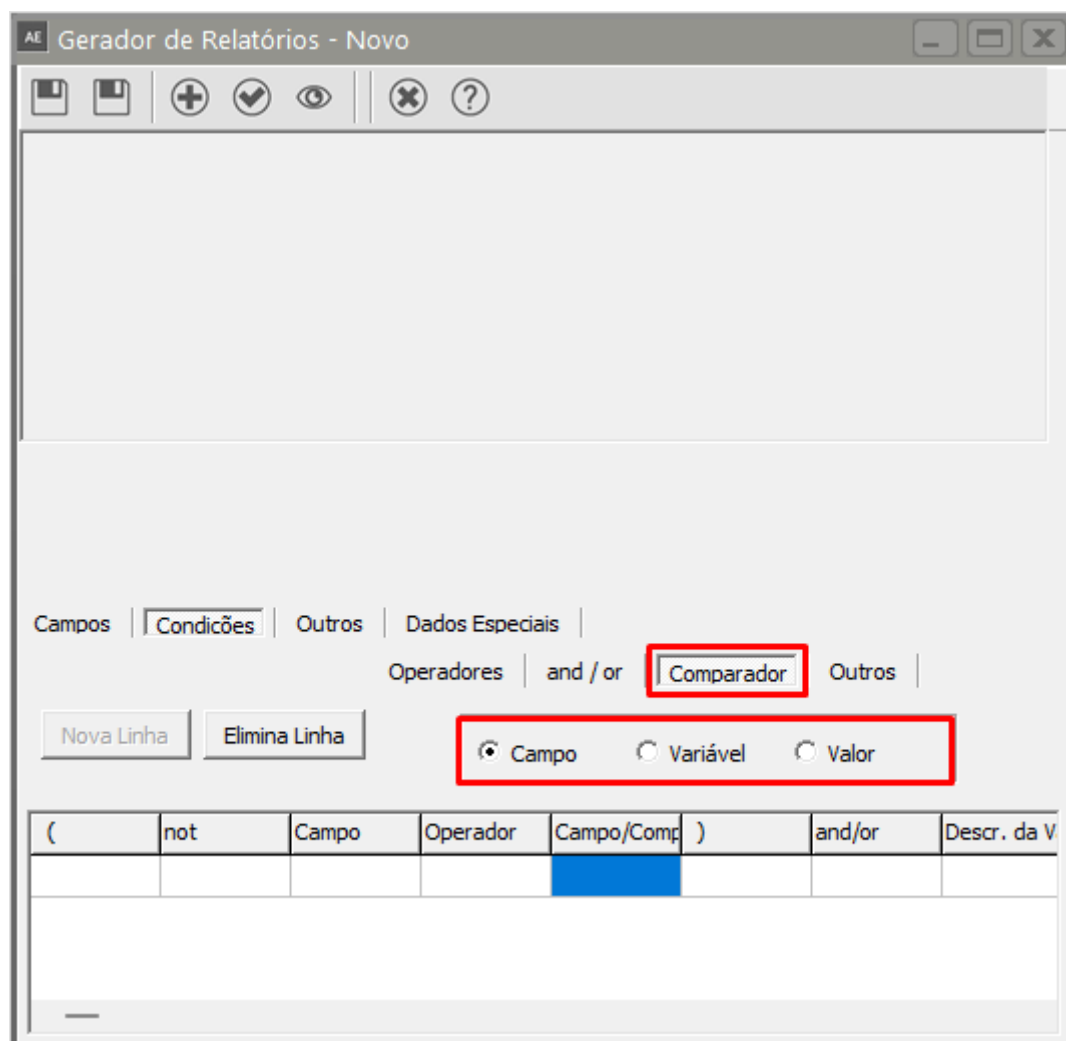
CONDIÇÕES

Nesta aba você poderá informar as condições que irão delimitar os dados apresentados nos relatórios. Delimitar os dados significa que, de acordo com o que foi informado nesta aba, o sistema irá selecionar os dados que estejam de acordo com estas condições. Para isto você poderá utilizar os Operadores, Comparadores e demais Comandos que estarão descritos a seguir:

(	not	Campo	Operador	Campo/Comp	)	and/or	Descr. da V

COMPARADOR

Os comparadores disponíveis são utilizados dentro das condições para que seu conteúdo ou valor seja comparado a um campo da tabela. Se o conteúdo do campo satisfizer a condição de acordo com os valores dos comparadores, este registro será selecionado. Eles serão utilizados sempre em relação a um campo da tabela. Os comparadores disponíveis são Campo, Variável e Valor:



Gerador de Relatórios - Novo

Campos | **Condições** | Outros | Dados Especiais |

Operadores | and / or | **Comparador** | Outros |

Nova Linha | Elimina Linha | ☒ Campo ☐ Variável ☐ Valor

(	not	Campo	Operador	Campo/Comp	)	and/or	Descr. da V

Campo

Utilizando um campo na comparação, significa que o registro será comparado ao conteúdo de um campo de uma determinada tabela. Por exemplo, listar todos os movimentos e a descrição do histórico desses movimentos. Para isso você deverá comparar o campo CodHist da tabela de Movimentos com o comparador Campo que será igual ao campo Codigo da tabela de Históricos. Este tipo de comparação entre duas tabelas é necessária quando por exemplo, neste caso, queremos que no relatório seja impresso o ano, mês e valor do movimento que está na tabela de Movimentos dos clientes, e o nome do Histórico que está na tabela de Cadastro de Históricos, portanto, precisamos igualar os campos das duas tabelas.

The screenshot shows the 'Gerador de Relatórios - Novo' window. It features two lists of fields: MOVIAE (with CODHIST highlighted) and HISTORAE (with CODIGO highlighted). Below these, the 'Condições' tab is active, showing 'Operadores' (and / or, Comparador highlighted) and 'Outros'. The 'Campo' radio button is selected. A table at the bottom shows the comparison: MOVIAE.CODHIST compared to HISTORAE.CODIGO.

(	not	Campo	Operador	Campo/Comparado	)	and/or	Descr
		MOVIAE.CODHIST		HISTORAE.CODIGO			

Veja que, antes de um determinado campo, vem o nome da tabela, isto para você ter certeza que está incluindo os campos da tabela correta.

Variável

Utilizando uma variável na comparação, significa que o registro será comparado ao conteúdo de uma variável, neste caso, ao pedir a impressão do relatório o sistema irá disponibilizar campos para que você informe o valor das variáveis. O nome é sugestivo se levarmos em consideração que a cada emissão do relatório o conteúdo desta variável poderá ser diferente. Então lembre-se que, quando estivermos falando de variáveis significa que é um valor que será informado por você no momento da impressão do relatório.

Uma consideração importante: o conteúdo da variável deverá sempre corresponder ao mesmo tipo do campo que está sendo utilizado para comparação. Se o campo for do tipo Data, na variável você deverá obrigatoriamente informar como conteúdo da variável uma data. Se o tipo do campo for Valor (Número), o conteúdo da variável deverá ser um valor, e se o campo for do tipo caracter (letras) o conteúdo deverá ser uma palavra ou letras.

Sempre que você escolher este tipo de comparador, estará disponível a coluna Descr. da Variável, para que você informe o nome que o campo receberá na tela de impressão do relatório identificando que conteúdo ela deverá receber. No exemplo abaixo, comparamos o campo Data de Vencimento do Movimento com a variável "Data", que é o nome considerado internamente pelo sistema. Para apresentação na tela, foi atribuído o nome "Dt. Vencto".

Gerador de Relatórios - Novo

MOVIAE
 ABREV
 ANO
 CODHIST
 COMPLEMENTC
 DESCONTO
 DTRECOLH
 DTVENCTO
 LANCTO

HISTORAE
 CODIGO
 CODRECEITA
 DESCRICAO
 FIXO
 ORIGEM
 TIPO
 VALORUNIT

Campos | Condições | Outros | Dados Especiais |

Operadores | and / or | Comparador | Outros |

Nova Linha | Elimina Linha

☐ Campo ☒ Variável ☐ Valor

(	not	Campo	Operador	Campo/Comparado	)	and/or	Descr
		MOVIAE.DTVENCTO		VALOR[/ /]			

Valor

Utilizando um Valor significa que o registro será comparado a um Valor (correspondente ao tipo do campo) que será informado na própria condição. No exemplo abaixo comparamos o valor unitário do histórico com o valor de R\$ 1000,00.

Gerador de Relatórios - Novo

MOVIAE
 DESCONTO
 DTRECOLH
 DTVENCTO
 LANCTO
 MES
 QUANTIDADE
VALOR
 VALORRECOLH

HISTORAE
CODIGO
 CODRECEITA
 DESCRICAO
 FIXO
 ORIGEM
 TIPO
 VALORUNIT

Campos | **Condições** | Outros | Dados Especiais |

Operadores | and / or | **Comparador** | Outros |

Nova Linha | Elimina Linha | ☐ Campo ☐ Variável ☒ **Valor**

(	not	Campo	Operador	Campo/Comp	)	and/or	Descr. da V
		MOVIAE.VALOR		VALOR[1000			

Nos comparadores Valor e Campo, nunca será disponibilizado campos para você informar o conteúdo de comparação no momento da impressão dos relatórios. Portanto, se o conteúdo de comparação não for fixo, é aconselhável você utilizar o comparador Variável.

OPERADORES:

Para que você entenda melhor como funciona os operadores dentro das condições em relação aos campos e aos comparadores, utilizaremos a tabela HISTORAE como exemplo, que foi explicada anteriormente. É necessário também que você já tenha conhecimento dos Comparadores.

FUNCIO		
CODIGO	NOME	SALARIO
001	MARIA CRISTINA	850,00
002	JOAQUIM JOSÉ	1050,00
003	ANGELA MARIA	1000,00

004	PEDRO AUGUSTO	900,00
-----	---------------	--------

CLIENTES		
NUMERO	NOME	DATA DO CADASTRO
111.222.333-44	MARIA CRISTINA	10/02/2003
123.715.188-08	JOAQUIM JOSÉ	20/03/2003
154.781.568-09	ANGELA MARIA	25/03/2003
215.338.828-78	PEDRO AUGUSTO	28/02/2003

FORNEC		
NUMERO	NOME	DATA DO CADASTRO
111.222.333-44	MARIA CRISTINA	10/02/2003
123.715.188-08	JOAQUIM JOSÉ	20/03/2003
154.781.568-09	ANGELA MARIA	25/03/2003
215.338.828-78	PEDRO AUGUSTO	28/02/2003

LANC2003			
CODIGO	DATA	HISTORICO	DATA
1	10/02/2003	COMPRA MATÉRIA PRIMA	850,00
2	20/03/2003	PGTO DE DUPLICATA	1050,00
3	25/03/2003	NOTA FISCAL DE COMPRA	1000,00
4	28/02/2003	DEVOLUÇÃO MERCADORIAS	900,00

HISTORAE			
CODIGO	DESCRICAO	TIPO	VALOR UNITARIO
1	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	D	850,00
2	HONORÁRIOS	R	1050,00

3	DESPESAS COM MATERIAIS	D	1000,00
4	DARF - IRPJ	T	900,00

Dentro da aba condições estarão disponíveis os Operadores:



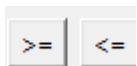
MAIOR QUE : Retorna os registros que o conteúdo do campo comparado for maior que o valor utilizado para comparação. Por exemplo : Listar todos os históricos que tenham valor unitário superior a R\$ 1.000,00. A condição ficaria da seguinte forma:

Lê - se : Retorne os registros cujo campo Valor Unitário seja maior que R\$ 1000,00. No relatório seria impresso apenas o segundo registro da tabela que é o histórico Honorários.



MENOR QUE : Retorna os registros que o conteúdo do campo comparado for menor que o valor utilizado para comparação. Por exemplo : Listar todos os históricos que tenham Valor Unitário inferior a R\$ 1.000,00. A condição ficaria da seguinte forma:

Lê - se : Retorne os registros cujo campo Valor Unitário seja menor que R\$ 1000,00. No relatório seriam impressos o primeiro e o último registro da tabela que são os históricos com código 1 e 4.

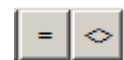


MAIOR OU IGUAL A, MENOR OU IGUAL A : Estes dois operadores combinam os operadores descritos acima com o operador IGUAL A, além de verificar se o valor é maior ou menor que, ele retorna também os registros que possuem o conteúdo do campo comparado igual ao valor de comparação. Se no primeiro exemplo substituirmos o operador de Maior que para Maior ou igual a, além do registro do histórico honorários, seria retornado também o registro do histórico Despesas com Materiais que possui valor unitário igual a R\$ 1000,00. E no segundo exemplo se substituirmos para menor ou igual a, além dos registros retornados, seria impresso também o do histórico Despesas com Materiais.

Estes dois operadores são utilizados também na comparação de datas, onde você poderá identificar um período de comparação. Por exemplo:


Lê-se: Retorne os registros cujo campo Data do Vencimento seja maior ou igual que o valor da variável inicial (DtIni) e que o campo Data do Vencimento seja menor ou igual que o valor da variável final (DtFim). Neste caso se no momento da impressão do relatório você informar como DtIni 01/10/2003 e DtFim 31/10/2003, o sistema irá retornar os registros em que a data do vencimento dos movimentos ocorreram neste período inclusive os que venceram nos dias 01 e 31 de outubro.


Neste exemplo os dois operadores foram utilizados em conjunto e com o mesmo campo. Porém nada impede que você utilize cada um deles individualmente ou com campos distintos.



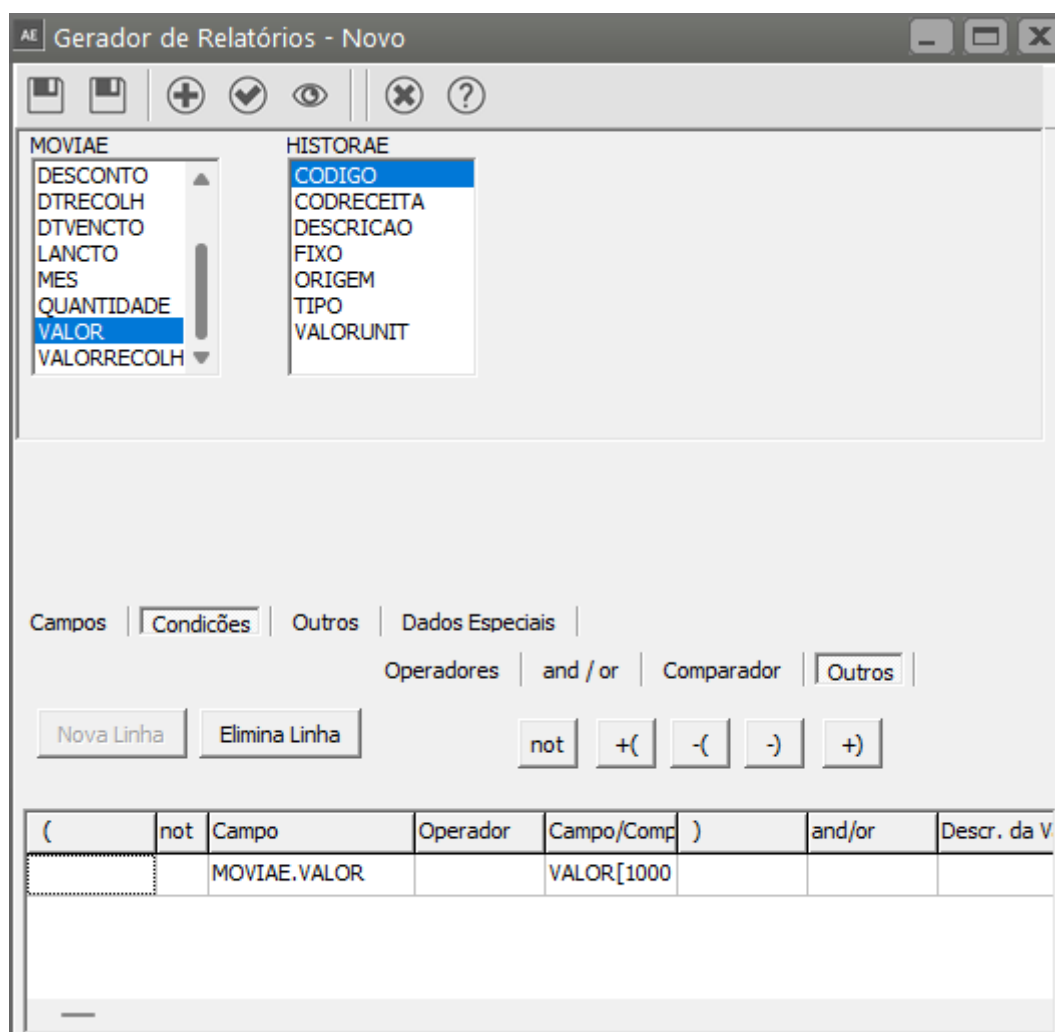
IGUAL A , DIFERENTE DE : Retorna os registros que o conteúdo do campo são exatamente iguais ou diferentes do valor utilizado para comparação. No primeiro exemplo, se substituirmos o operador Maior que para Igual a, o sistema retornaria apenas o registro do histórico

Despesas com Materiais que possui valor unitário igual a R\$ 1000,00. Da mesma forma se utilizarmos o operador Diferente de, retornaria todos os outros 3 registros, exceto o do histórico Despesas com Materiais.

 **LIKE** : Retorna os registros que o conteúdo do campo comparado corresponda a parte, início ou fim do valor utilizado para comparação. Para isso no momento de imprimir o relatório você utilizará o caracter "%" para indicar se o começo ou o final do conteúdo do campo será desconsiderado da comparação e logo a seguir informar o valor que será comparado. Por exemplo: Listar todos os históricos que possuam a palavra Materiais, no inicio ou no fim do histórico:

 **Lê-se**: Retorne os registros cujo campo Descricao tenha parte do valor da variável Parte. No momento da impressão do relatório você informará como conteúdo da variável Parte %MATERIAIS%, o sistema irá retornar os registros dos históricos Materiais de Escritório e Despesas com Materiais. Porém se você informar %MATERIAIS, apenas o registro do histórico Despesas com Materiais será retornado. O mesmo vale para MATERIAIS%, o sistema retornará apenas o histórico Materiais de Escritório.

OUTROS e AND/OR



Gerador de Relatórios - Novo

MOVIAE

- DESCONTO
- DTRECOLH
- DTVENCTO
- LANCTO
- MES
- QUANTIDADE
- VALOR
- VALORRECOLH

HISTORAE

- CODIGO
- CODRECEITA
- DESCRICAO
- FIXO
- ORIGEM
- TIPO
- VALORUNIT

Campos | Condições | Outros | Dados Especiais

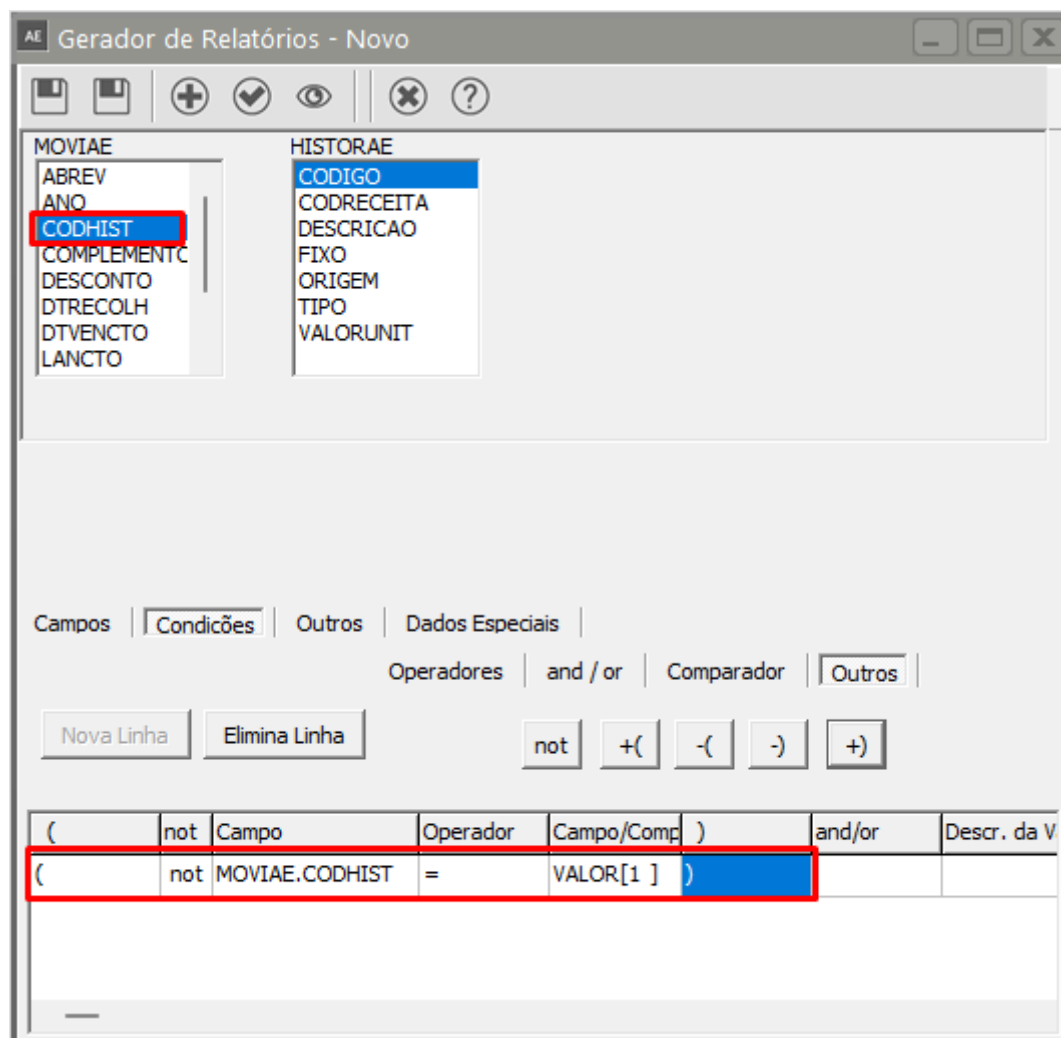
Operadores | and / or | Comparador | Outros

Nova Linha | Elimina Linha

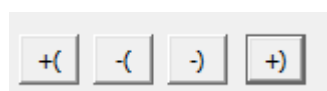
not | +(| -(| -) | +)

(	not	Campo	Operador	Campo/Comp	)	and/or	Descr. da V
		MOVIAE.VALOR		VALOR[1000			

Dentro das comparações você poderá utilizar o operador Not, que possui coluna específica dentro da condição. Incluindo o not antes de uma comparação, o sistema entenderá que deverá negar o resultado da comparação. Por exemplo: Que o código do histórico não seja igual a "1". O operador "not" antes da condição "nega" o resultado da comparação, caso o campo CodHist da tabela de Movimentos de Clientes seja igual ao histórico "1", o sistema irá desconsiderar este registro.



No exemplo acima, vemos também que foram utilizados parênteses. Eles são necessários quando existem mais de uma condição para o relatório e elas devem ser agrupadas.



Ainda você poderá utilizar os operadores And (e) e o operador Or (ou) que possuem colunas específicas dentro das condições. Se utilizar o operador And entre as condições, significa que o conteúdo dos campos comparados devem satisfazer as duas comparações para que o registro seja selecionado. Utilizando o operador Or entre as condições, significa que se o conteúdo dos campos comparados satisfizer uma das duas condições, o registro será selecionado.

QUEBRAS/ORDENAÇÃO DOS RELATÓRIOS

Na aba "Outros", é possível definir quebras para o relatório, bem como informar a ordenação do mesmo. Para isso, basta arrastar o campo pelo qual o relatório será ordenado, para o campo ORDEM. O mesmo ocorre com os campos para as quebras. Caso não tivéssemos incluído em condições o campo Data do Vencimento do Movimento como uma seleção específica e sim uma comparação por faixa de datas indicando uma variável para receber o início e outra para receber o fim, poderíamos incluir este campo também como quebra, sendo assim, o relatório sairia com os movimentos agrupados por data de vencimento, isto é, em uma linha sairia a data de vencimento e logo abaixo os movimentos. No exemplo abaixo, incluímos o campo Código como quebra e o campo Descrição como Campo a ser impresso na quebra.

A imagem mostra a interface do "Gerador de Relatórios - Novo" com a aba "Outros" selecionada. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, adicionar, validar, visualizar, cancelar e ajuda. Abaixo, há duas listas de campos: "MOVIAE" e "HISTORAE". Na lista "MOVIAE", os campos são DESCONTO, DTRECOLH, DTVENCTO, LANCTO, MES, QUANTIDADE, VALOR (destacado em azul) e VALORRECOLH. Na lista "HISTORAE", os campos são CODIGO (destacado em azul), CODRECEITA, DESCRICAO, FIXO, ORIGEM, TIPO e VALORUNIT. Abaixo das listas, há uma barra de abas com "Campos", "Condições", "Outros" (selecionada) e "Dados Especiais". Na aba "Outros", há três campos de entrada: "Título para a quebra", "Quebra" (contendo "MOVIAE.VALOR") e "Campo impresso na quebra". Abaixo desses campos, há dois botões: "Nova Ordem" e "Elimina Ordem". No canto inferior direito, há uma lista de campos para a quebra, com "MOVIAE.CODHIST" selecionado em azul.

TÍTULO DOS RELATÓRIOS

Na aba dados especiais você poderá identificar o título do seu relatório, este título é que identificará o relatório para que você possa selecioná-lo para impressão. Você poderá definir também se a impressão será em caracteres condensados ou normais e a quantidade de colunas do formulário.


No campo "Campo a ser impresso no título", selecionamos o campo Código do Histórico, após o título do relatório o sistema irá imprimir o conteúdo deste campo.

O campo Título para Coluna extra, imprimirá no relatório uma coluna com este nome, sendo que ela não se refere a qualquer campo das tabelas escolhidas para impressão na aba Campos. O caracter de preenchimento poderá ser utilizado por exemplo, para imprimir nesta coluna linhas, então o caracter de preenchimento seria "_", ou qualquer outro que você possa vir a utilizar.

Agora é só gravar o relatório.

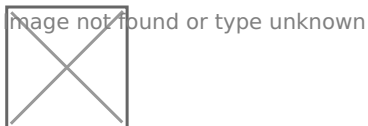
IMPRIMINDO RELATÓRIOS DO GERADOR

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele.

Clicando no botão imprime  , o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis.

No exemplo abaixo, o sistema pede que indiquemos o conteúdo das variáveis DtIni e DtFim que chamamos de Data de Vencimento Inicial e Final.

No campo DtIni e DtFim informamos a data de vencimento inicial e final respectivamente, e clicando no botão preview ou imprime o sistema irá gerar o nosso relatório.



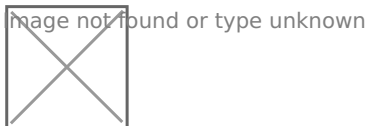
Veja que, na quebra foi impressa a descrição do histórico e que a coluna Desc. Hist. impressa logo abaixo poderia ser excluída. Para isto, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele, e editar o relatório, inserindo ou excluindo campos ou mesmo alterando as condições.


Verifique também que no cabeçalho das colunas ele assumiu o nome que informamos na linha cabeçalho dos campos na aba Campos.

GERANDO ETIQUETAS / DOCUMENTOS

Para gerar etiquetas e documentos você deverá primeiro criar um relatório/consulta com os campos e condições desejadas, para isso verifique o item Utilizando Gerador de Relatórios. A partir do relatório gerado ou consulta, você deverá acessar o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Etiquetas ou Documentos clicar no botão novo.

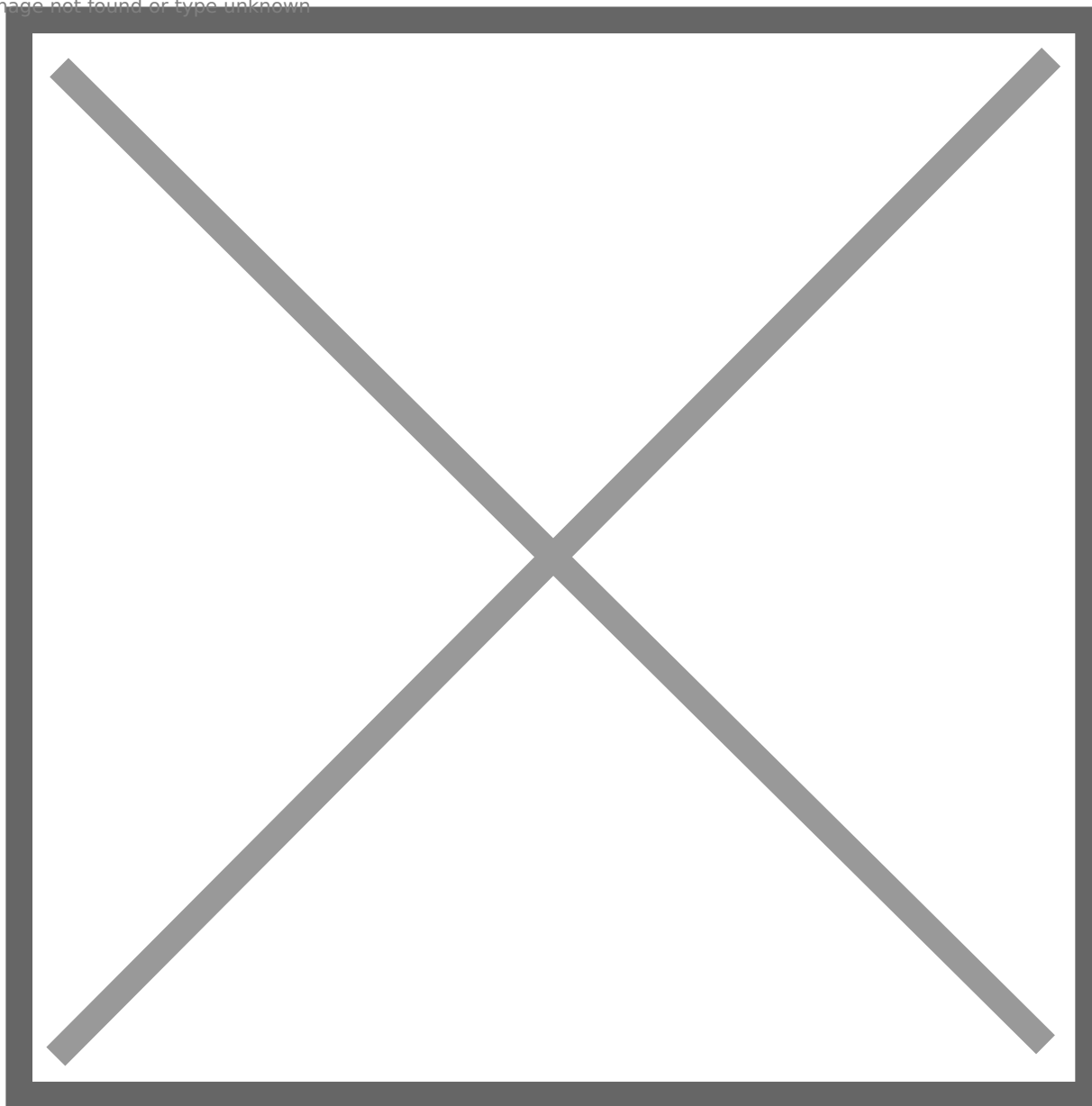
O sistema pedirá que você informe o nome da etiqueta ou documento (campo relatório) e o nome do relatório/consulta que irá gerar os dados para esta etiqueta ou documento (campo Consulta).



É importante saber que o relatório/consulta que foi especificado é incorporado ao documento, desta forma, após a sua especificação para o documento, qualquer alteração não influenciará alterações automáticas no documento. É frequente o caso em que, após o documento ou a etiqueta estiver quase pronta, você percebe que esqueceu de incluir um campo essencial no relatório/consulta de origem. Para inserir este campo no documento, você deverá, após salvar e sair do editor, alterar o relatório/consulta inserindo este novo campo. Depois volte a editar o documento e reincorporar o relatório/consulta clicando no botão  da barra de ferramentas do editor. Na tela aberta, informe o nome do relatório/consulta desejado.

No editor, você poderá escolher os campos que foram selecionados em seu relatório para posicioná-los de acordo com o tamanho e quantidade de linhas de sua etiqueta ou de acordo com o layout do seu documento.

Image not found or type unknown



Você utilizará esta barra de ferramentas para selecionar os campos para a etiqueta ou documento. Na primeira opção é listada as origens possíveis dos dados. Selecionando <Consulta>, serão disponibilizados os campos existentes no relatório/consulta selecionado anteriormente.

Na geração de etiquetas, além da consulta poderão ser selecionados dados das tabelas de EMPRESAS, GLOBALAE, que contém os dados referentes à configuração do SSAdecon e PARAMAE, que contém informações referentes à parametrização da sua empresa no SSAdecon. Também estará disponível uma opção chamada <Texto>, que permite a impressão de qualquer texto que venha a ser necessário. Caso <Texto> tenha sido selecionado, não é possível escolher um campo a ser impresso. Caso contrário, você deverá escolher o campo desejado. É possível então

informar um complemento, ou no caso de <Texto>, o próprio texto que será impresso.

Obs.: Na geração das etiquetas para que funcione corretamente a escolha dos dados de qual empresa você irá solicitar as informações, de uma empresa específica ou de todas empresas cadastradas no sistema, você deverá sempre utilizar os campos selecionados a partir da opção de <Consulta> (conforme o exemplo de etiqueta utilizado abaixo), que trará os campos que você adicionou em seu relatório corretamente para geração da etiqueta.

Na geração de documentos, além da consulta poderão ser selecionados dados de tabelas que não apresentam relacionamento com as tabelas que foram utilizadas na consulta. Todos os campos destas tabelas serão disponibilizados para impressão. Devido a sua falta de relacionamento com a consulta, os campos inseridos destas tabelas no documento serão questionados na hora da impressão, através de uma lista de opções que listam os dados existentes. É também possível inserir campos com dados variáveis que deverão ser informados na hora da impressão. Para isso basta preencher apenas o terceiro campo da barra de ferramenta, deixando os outros campos em branco. Ao contrário da etiqueta, os textos fixos são inseridos no sistema digitando-o diretamente no editor.


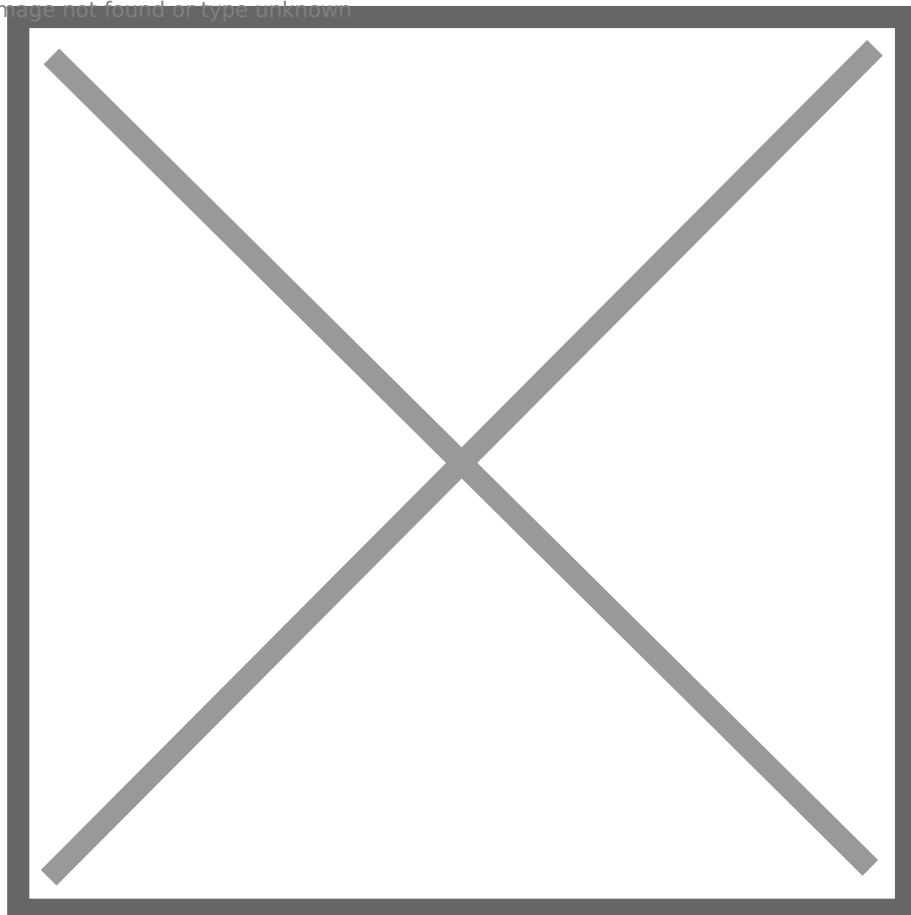

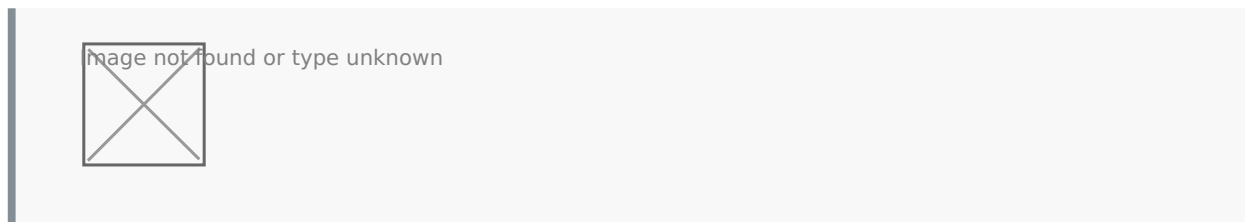
A figura acima mostra a seleção do campo Numero, originário da consulta "Empresas - Dados Parciais". Através do botão  é possível escolher a formatação do campo selecionado. Como exemplo de formatação, se o campo TipoEstabelecimento, da tabela de Empresas, estivesse selecionado, seria impresso M, F e U para Matriz, Filial e Unico, respectivamente. Podemos utilizar a seguinte formatação para a impressão dos nomes completos:

Image not found or type unknown



As formatações "**Extenso**" (Moeda e Valor) permitem a definição de quantas colunas serão utilizadas em cada etiqueta. A formatação **Máscara** permite a definição do tamanho do valor, assim como a quantidade de casas decimais que serão impressas. A data corrente, no momento da impressão da etiqueta, também pode ser selecionada: basta utilizar a opção **Inserir/Data e Hora...**, e escolher o formato desejado. Após a seleção, basta pressionar o botão  para incluir o campo na etiqueta ou documento.

Um exemplo de uma etiqueta:



No exemplo acima, escolhemos os campos Mes, Ano, Número do Lancto, Data do Recebimento, Valor Recebido, Código do Histórico, Descrição do Histórico.

Depois de posicionados os campos basta você gravar sua etiqueta, e lembre-se, o nome que você deu a ela é o nome que você deverá selecionar para impressão.

Para imprimir as etiquetas geradas, você acessará o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Etiquetas deve selecionar a etiqueta que você criou. Clicando no botão imprime, o sistema irá perguntar qual o modelo de etiqueta que deverá ser utilizado:



Se o formulário que você possui não coincide com nenhuma das disponíveis no sistema, você



poderá criar um novo modelo de etiqueta clicando no botão

Para imprimir um documento gerado, você acessará o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Documento selecionar o nome do documento que você criou e clicar no botão imprime. Na tela em que se abre, você deverá preencher os campos que são divididos em três classes:



image not found or type unknown

: campos referentes às condições do relatório/consulta incorporado ao documento para restrição dos registros impressos.



: campos referentes aos campos inseridos no documentos que

pertencem às tabelas que não possuem relacionamento com a consulta. Clicando na seta à direita, serão listados os valores deste campo presentes atualmente na tabela.



: campos referentes aos campos variáveis informados no

documento. O texto informado será impresso na posição do documento onde você inseriu o respectivo campo.

Revisão #9

Criado 7 julho 2023 18:09:19 por ProjetosD

Atualizado 5 abril 2024 14:12:41 por ProjetosD