

Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema

https://www.youtube.com/embed/63wbm_dqio8

Para realizar o cadastro das Categorias de Documentos e desta forma conseguir separar os documentos recebidos ou entregues pelo Escritório contábil de acordo com suas Categorias, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Categorias de Documentos>Cadastra**

image.png

O sistema apresentará a tela para cadastros das categorias, informe:

- **Um código**
- **Descrição**
- **Se para essa categoria de documento haverá ou não Retorno do documento**
- **Se o tipo de documento é de entrada ou saída do Escritório Contábil**

image.png

A categoria do documento será utilizado no momento do cadastro do protocolo, acessando o menu **Movimentações>Protocolos**

A partir do momento que você informar a categoria, as informações vinculadas a ela serão definidas automaticamente.

image.png

Veja também os Itens:

- [Imprimindo Protocolos](#)

- [Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema](#)
- [Listagem de Protocolos](#)
- [Impressão de Protocolos e Listagem Geral de Protocolos](#)

Revision #11

Created 16 August 2023 17:00:22 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 11:35:38 by ProjetosD