

# Definindo o Período Ativo

<https://www.youtube.com/embed/H42XF5Eg7Tw>

1) Ao abrir o sistema, será exibida a tela para que você defina o período ativo dentro do qual você efetuará suas movimentações.


nd or type unknown

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.

A definição do período poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse no Centro da Tela, será apresentado a tela a seguir

nd or type unknown

Clique em Período Ativo e o Sistema trará novamente a tela para que você defina o Período que será utilizado o Sistema (Mês e Ano)

nd or type unknown

---

Revision #7

Created 7 July 2023 17:56:47 by ProjetosD

Updated 11 December 2025 20:41:07 by ProjetosD