

Parametrizando os dados do Cliente do escritório e informações cadastrais

Para parametrizar a empresa você deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresas**

<https://www.youtube.com/embed/jMMx6Z6Tplw>

image.png and or type unknown

Preste muita atenção no preenchimento das informações, pois são elas que determinarão a forma que o sistema funcionará com relação a essa empresa.

A tela de Parâmetros está subdividida em três abas:

1 - informações Cadastrais

- Empresa: Defina a empresa que deseja parametrizar
- Movimento Padrão: Informe o Movimento Padrão utilizado pela empresa definida
- Valor Honorários: Informe o valor de honorários que a empresa pagará ao escritório para que, através do Movimento Padrão, o sistema possa gerar automaticamente o valor a receber para cada mês, para todos os clientes do escritório, através da opção Movimentação/Movimentos dos Clientes/Geração Automática.
- Informações Contábeis: Informe os valores das Vendas e Compras do último ano, se você possuir o Sistema Fiscal, poderá clicar no botão “Cálculo de Compras e Vendas do último ano” e terá o valor dos campos, automaticamente.
- Recebimento: No grupo Recebimento você poderá optar pelo Recebimento dos Honorários dentro ou fora do mês definido, além de escolher se será no último dia do mês ou um outro dia específico.
- Informações Cadastrais: Aqui você poderá fornecer ao sistema informações da constituição da empresa, como valor inicial do Capital Social e a data de abertura da empresa, data do Cartão do CNPJ e sua situação, o ramo de atividade da empresa. Essas informações serão utilizadas na impressão da

[Ficha Cadastral da Empresa.](#)

image.png
Image not found or type unknown

2 - Principais Clientes/Fornecedores

Você poderá informar os principais Clientes e Fornecedores da empresa. Essas informações serão utilizadas na impressão da [Ficha Cadastral da Empresa.](#)

image.png
Image not found or type unknown

3 - Alterações Contratuais

Você poderá informar as alterações contratuais que ocorreram na empresa (exemplo - Inclusão de um novo sócio, saída de um sócio, etc). Essas informações serão utilizadas na impressão da [Ficha Cadastral da Empresa.](#)

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Cadastrando Empresas - Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Parametrizando os dados do Cliente do Escritório e Informações Cadastrais](#)

Revision #8

Created 7 July 2023 18:39:52 by ProjetosD

Updated 11 December 2025 20:41:07 by ProjetosD