Parametrizando os dados do Cliente do escritório e informações cadastrais

Para parametrizar a empresa você deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresas**

https://www.youtube.com/embed/V56XbT0Q3to

image.png
Image not found or type unknown

Preste muita atenção no preenchimento das informações, pois são elas que determinarão a forma que o sistema funcionará com relação a essa empresa.

A tela de Parâmetros está subdividida em três abas:

1 – informações Cadastrais

- Empresa: Defina a empresa que deseja parametrizar
- Movimento Padrão: Informe o Movimento Padrão utilizado pela empresa definida
- Valor Honorários: Informe o valor de honorários que a empresa pagará ao escritório para que, através do Movimento Padrão, o sistema possa gerar automaticamente o valor a receber para cada mês, para todos os clientes do escritório, através da opção Movimentação/Movimentos dos Clientes/Geração Automática.
- Informações Contábeis: Informe os valores das Vendas e Compras do último ano, se você possuir o Sistema Fiscal, poderá clicar no botão “Cálculo de Compras e Vendas do último ano” e terá o valor dos campos, automaticamente.
- Recebimento: No grupo Recebimento você poderá optar pelo Recebimento dos Honorários dentro ou fora do mês definido, além de escolher se será no último dia do mês ou um outro dia específico.
- Informações Cadastrais: Aqui você poderá fornecer ao sistema informações da constituição da empresa, como valor inicial do Capital Social e a data de abertura da

empresa, data do Cartão do CNPJ e sua situação, o ramo de atividade da empresa. Essas informações serão utilizadas na impressão da Ficha Cadastral da Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

2 – Principais Clientes/Fornecedores

Você poderá informar os principais Clientes e Fornecedores da empresa. Essas informações serão utilizadas na impressão da Ficha Cadastral da Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

3 – Alterações Contratuais

Você poderá informar as alterações contratuais que ocorreram na empresa (exemplo – Inclusão de um novo sócio, saída de um sócio, etc). Essas informações serão utilizadas na impressão da Ficha Cadastral da Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Empresas
- Parametrizando a Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Criando Empresas Modelo
- Cadastrando Empresas - Clientes do Escritório Contábil
- Parametrizando os dados do Cliente do Escritório e Informações Cadastrais

---

Revision #9
Created 7 July 2023 18:39:52 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:22:05 by ProjetosD