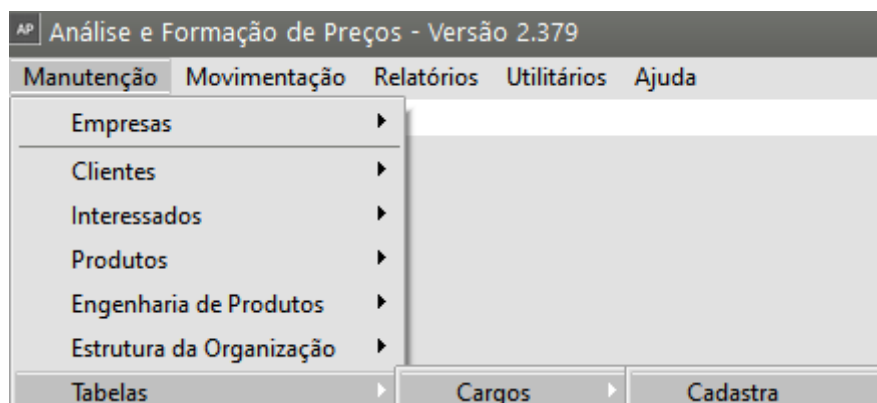


# Cadastro de Cargos

Essa tabela identifica o Cargo do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Cargos

A imagem mostra a tela de inclusão de cargos, intitulada 'Cargos - Inclusão'. No topo, há uma barra de título com o texto 'AP | Cargos - Inclusão'. Abaixo dela, há uma barra de menu com a opção 'Geral'. A tela principal contém dois campos de entrada: 'Código' e 'Descrição'. O campo 'Código' é um campo de texto curto, e o campo 'Descrição' é um campo de texto longo. Ambos os campos estão destacados com uma borda vermelha, indicando que são campos obrigatórios. À direita da tela, há uma barra lateral com ícones para ajuda (ponto de interrogação), salvar (disquete) e cancelar (documento com X). No canto inferior esquerdo, há um ícone de campo obrigatório (quadrado vermelho) seguido do texto 'Campos Obrigatórios / eSocial'.

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição

Revision #1

Created 31 May 2024 19:25:50 by ProjetosD

Updated 31 May 2024 19:30:07 by ProjetosD