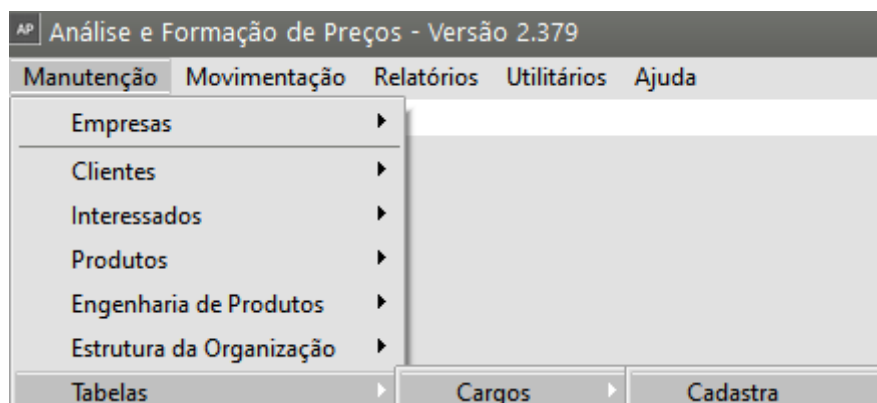


Cadastro de Cargos

Essa tabela identifica o Cargo do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Cargos

A imagem mostra a tela de inclusão de cargos. No topo, há uma barra de título com o texto "AP - Cargos - Inclusão". Abaixo dela, há uma barra de menu com a opção "Geral". O campo "Código" está vazio, e o campo "Descrição" está preenchido com uma cor vermelha. À direita da tela, há ícones de ajuda, salvar e cancelar. Na base, há uma legenda: "Campos Obrigatórios / eSocial".

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição

Revision #1

Created 31 May 2024 19:25:50 by ProjetosD

Updated 31 May 2024 19:30:07 by ProjetosD