## Imprimindo Relatórios

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

image-1682685350768.png AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto

image-168268541-8558 png IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o

envie pra a impressora

image-1682685482390.png PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

no vídeo

imageം16826855251149ംpng GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo

contendo o relatório

imageophognd or typhVilAnDOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email

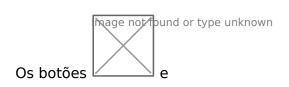
image-16826856262574png FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório

## SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

Alguns relatórios possuem o botão imageophond or tque podenser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.

imageophond or type unknown

Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa Campos disponíveis ou selecione o campo desejado e pressione o botão. Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão . O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.



permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o parabaixo ou para cima.

Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar aordem dos campos, conforme a sequência seguinte:





Revision #5 Created 7 July 2023 17:19:37 by ProjetosD Updated 11 September 2024 14:45:41 by ProjetosD