

# Enviar Documentos por e-mail

<https://www.youtube.com/embed/NBoJ39HSQdM>

## **Enviar Documentos por email**

Clique no menu e em seguida defina:

aba remetente – informações do escritório de contabilidade

Nome e endereço de email no qual deseja receber o resultado alcançado pelos processos realizados.

nd or type unknown

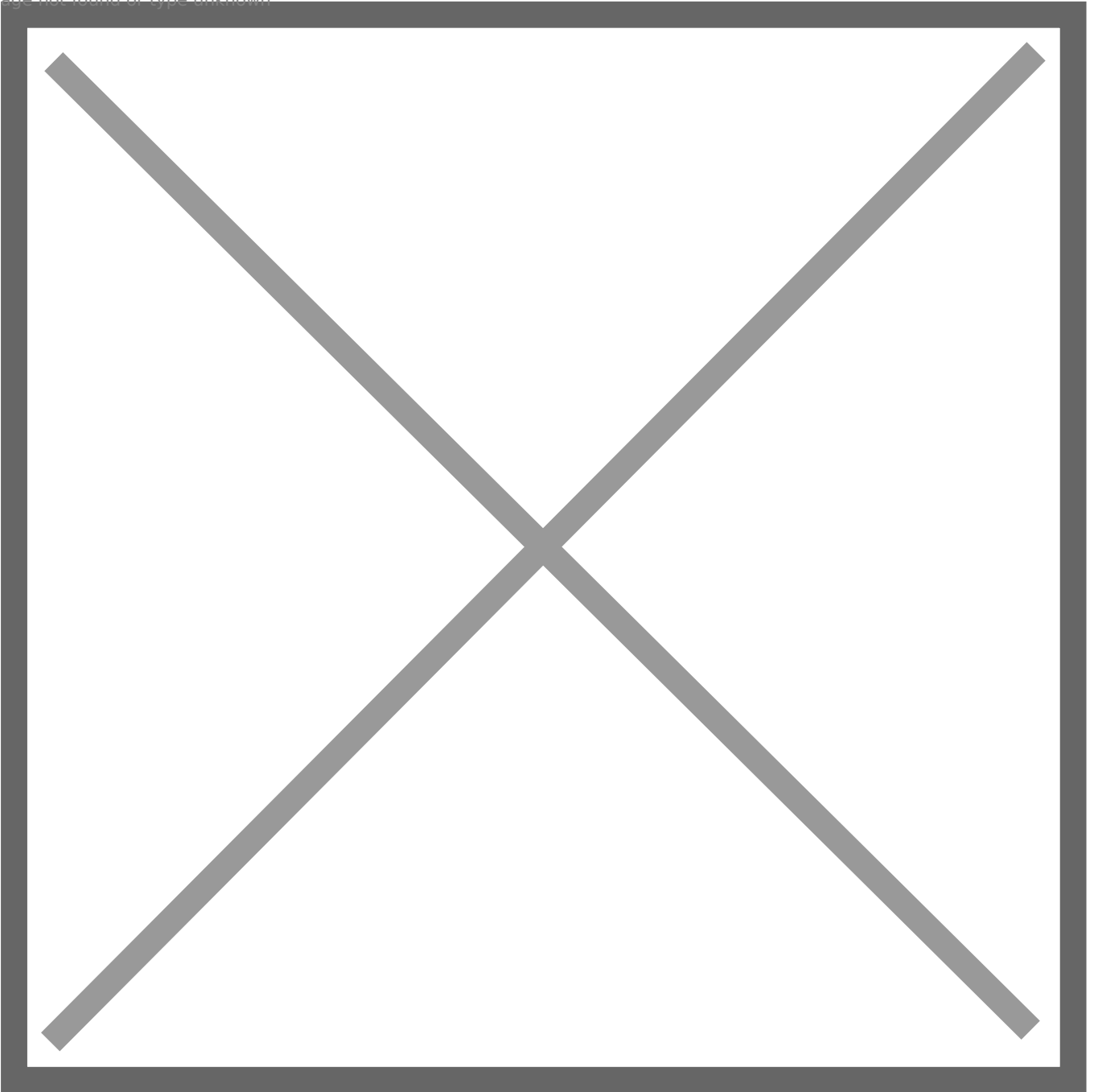
Na aba Servidor, configure as informações referente a Caixa de Saída dos documentos que serão enviadas aos destinatários.

nd or type unknown

Objetivos do cadastro de email:

1 – Quando um processo do AutoCont é realizado, o sistema irá disparar um email para a caixa de email do contador, informando o resultado alcançado pelo processo.

Image not found or type unknown



[image.png](#) Image not found or type unknown

---

Revision #6

Created 19 January 2024 20:30:25 by ProjetosD

Updated 30 May 2026 16:13:04 by ProjetosD