Livro de Entradas

https://www.youtube.com/embed/pXx7bOZ8ngk

Livro de entrada – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Livros Fiscais) e o diretório onde deverá ser salvo o arquivo, confira as informações e salve a configuração.

image.png
Image not found or type unknown

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.

image.png
Image not found or type unknown

Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.

image.png
Image not found or type unknown

O AutoCont irá gerar na pasta cadastrada na configuração do processo, o Livro de Entrada, das empresas configuradas.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #9
Created 19 January 2024 20:30:40 by ProjetosD
Updated 30 May 2026 16:14:33 by ProjetosD