

Folha de Pagamento de Salário

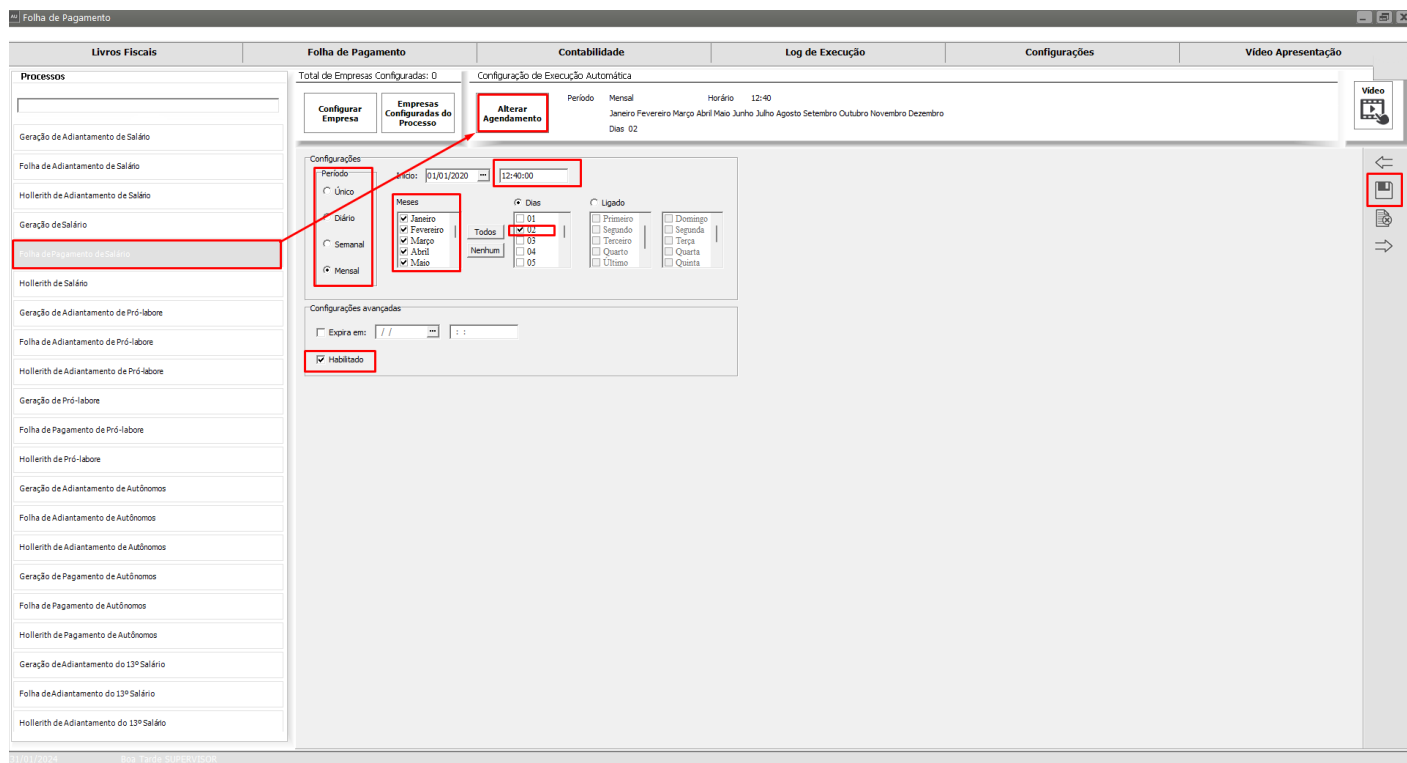
Folha de Pagamento de Salário – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo da Folha de Pagamento de Salário, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

The screenshot displays the AutoCont software interface for payroll management. The top navigation bar includes tabs for 'Livros Fiscais', 'Folha de Pagamento', 'Contabilidade', 'Log de Execução', 'Configurações', and 'Video Apresentação'. The 'Folha de Pagamento' tab is active, showing a 'Configuração de Execução Automática' section with buttons for 'Configurar Empresa', 'Empresas Configuradas do Processo', and 'Alterar Agendamento'. Below this, the 'Identificação da empresa' section contains fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', and 'Razão social'. A red box highlights the 'Configurar Empresa' button and the 'Razão social' field. The main configuration area is divided into several sections: 'Diretório para geração dos relatórios', 'Modo' (Text, Gráfico, Retrato, Paisagem), 'Seleção' (Consolidado, Centro de Custo, Contratante, Administrativo), 'Formato' (TXT, PDF), 'Imprimir Resumo da Folha de Pagamento' (Por Quebra, Não Imprimir, Ambos), 'Imprimir Resumo de Impostos e Contribuições' (Por Quebra, Não Imprimir, Geral), and a list of checkboxes for various report types (e.g., 'Imprimir bases de IR', 'Imprimir Sócios / Autônomos', 'Imprimir Informações sobre Afastamento dos Funcionários'). A red box highlights the 'Diretório para geração dos relatórios' field. The bottom status bar shows 'MANUTENÇÃO' and 'Belo Horizonte SUPERVISOR'.

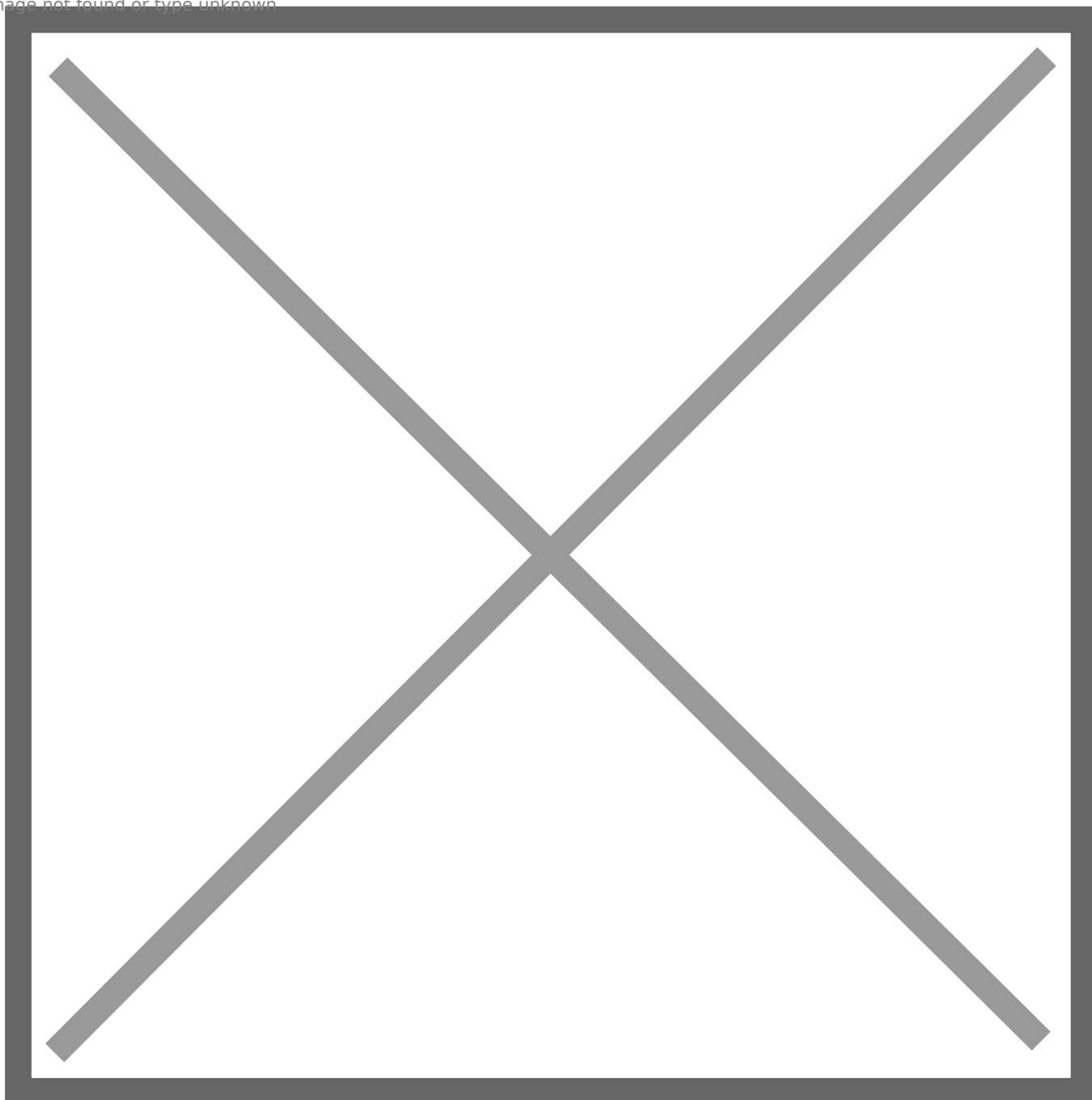
Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.

Image not found or type unknown

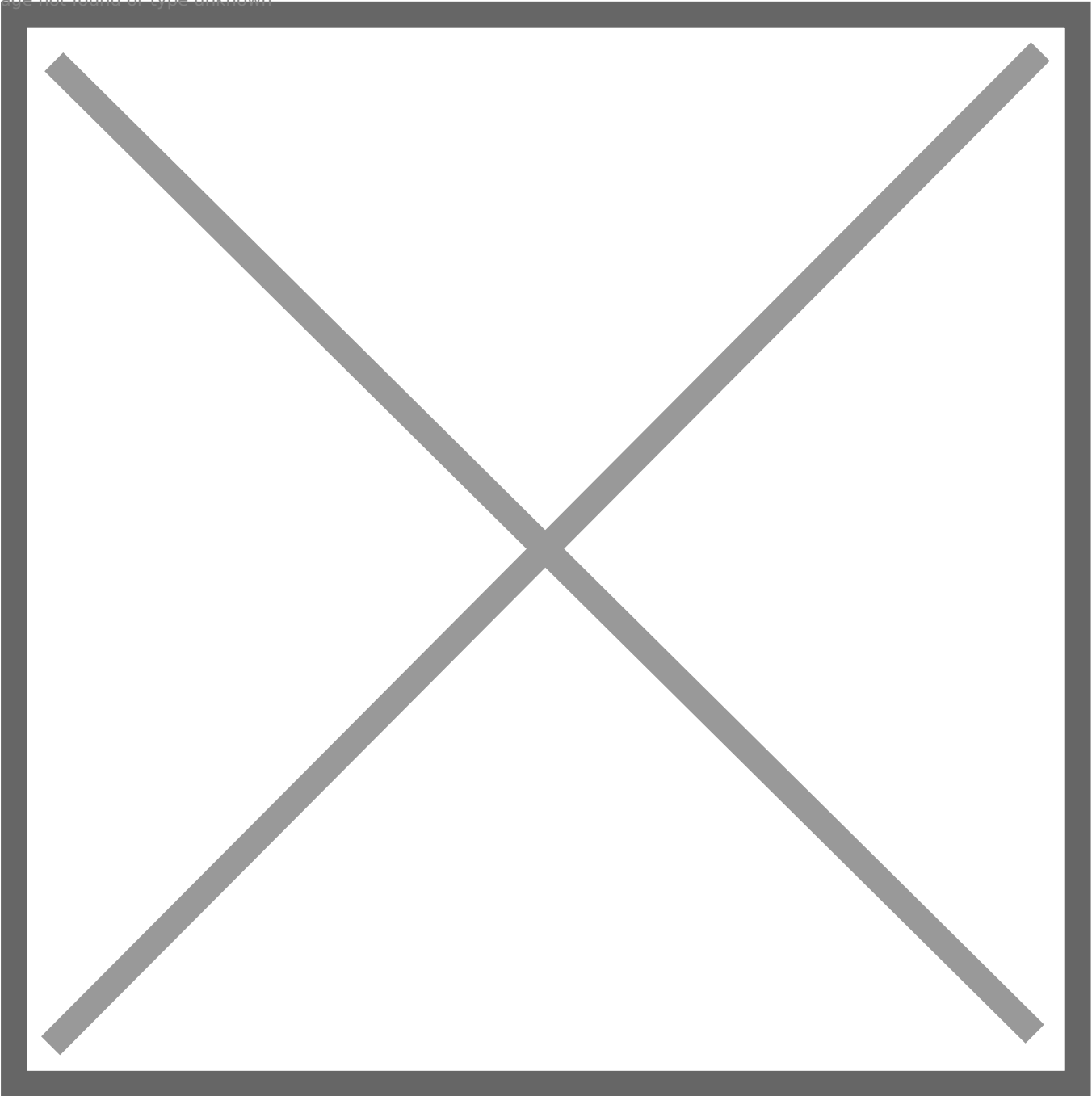


Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Revision #4
Created 19 January 2024 20:32:53 by ProjetosD
Updated 5 April 2024 20:01:11 by ProjetosD