

Geração de Pagamento de Autônomos

Geração de Pagamento de Autônomo - Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

No Campo Data de Pagamento defina o dia em que o Pagamento de Autônomo é realizado.

Obs: Para que esse arquivo fique correto e possa ser utilizado na impressão e envio para cliente é necessário que as informações sejam lançadas antes da data/hora definida no agendamento, caso você faça alguma alteração nos Holerites, dentro do Sistema Folha de Pagamento, será necessário gerar um outro arquivo através do Sistema Folha de Pagamento (para impressão e envio ao cliente), as alterações feitas no Sistema Folha de pagamento não alteram as informações do AUTOCONT.

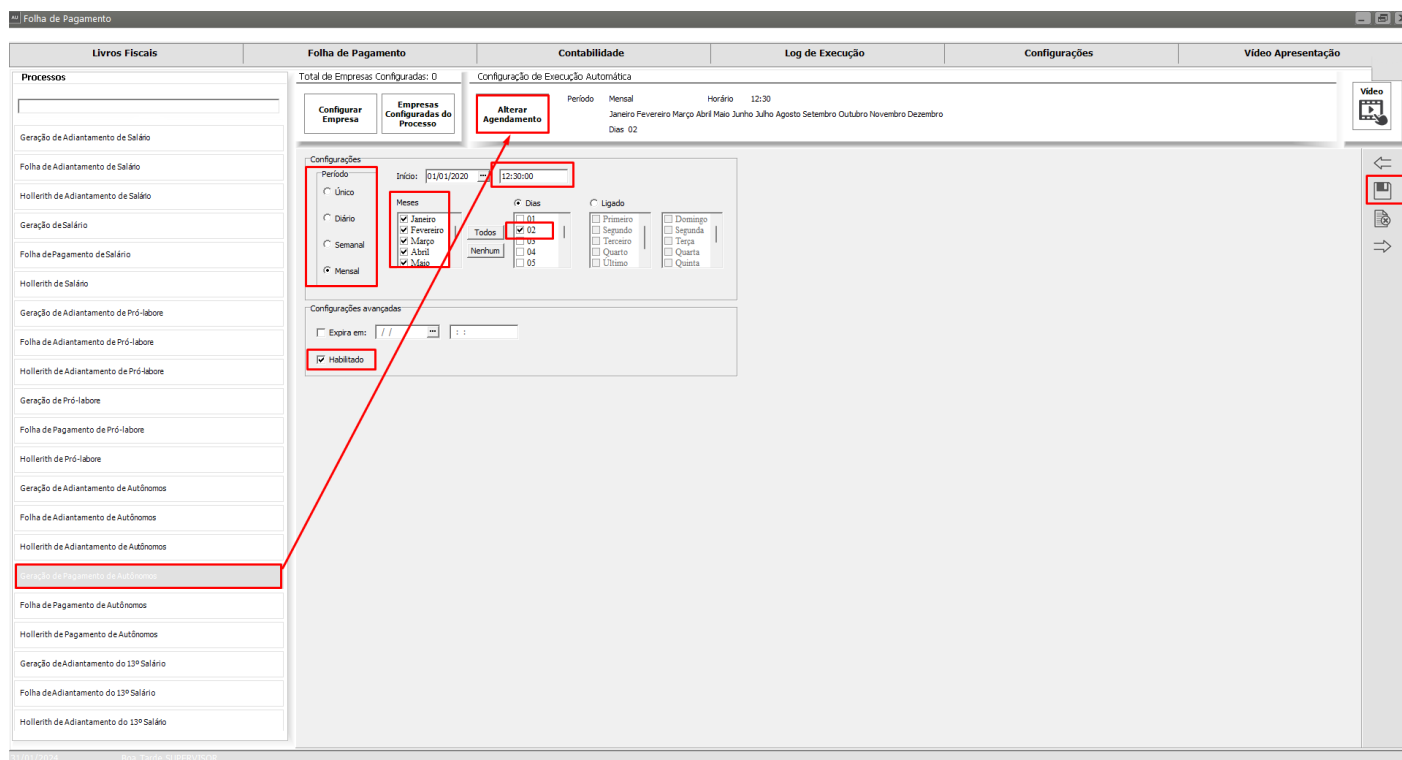
The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' software interface. On the left, a sidebar lists various processes, with 'Geração de Pagamento de Autônomos' highlighted. The main area is divided into several sections:

- Processos:** A list of processes on the left sidebar, including 'Geração de Pagamento de Autônomos' which is highlighted.
- Folha de Pagamento:** The main configuration area. It includes a 'Configurar Empresa' button (highlighted with a red box) and a 'Configuração de Execução Automática' section. The 'Pagamento de Autônomos' dropdown menu is also highlighted with a red box.
- Identificação da Empresa:** Fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', and 'Razão social'.
- Atenção:** A red box highlights a warning message: 'Atenção: É possível a definição de duas datas de agendamento. a) Até o dia 14. Nesta situação, o sistema gera apenas as folhas de pagamento do mês anterior, com pagamento até dia 14 do mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito no mês de referência não serão geradas. b) a partir do dia 15, Nesta situação, o sistema irá considerar o parâmetro "Pagamento no mês de referência" e gerar apenas as folhas com pagamento no mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito fora do mês de referência não serão geradas.'

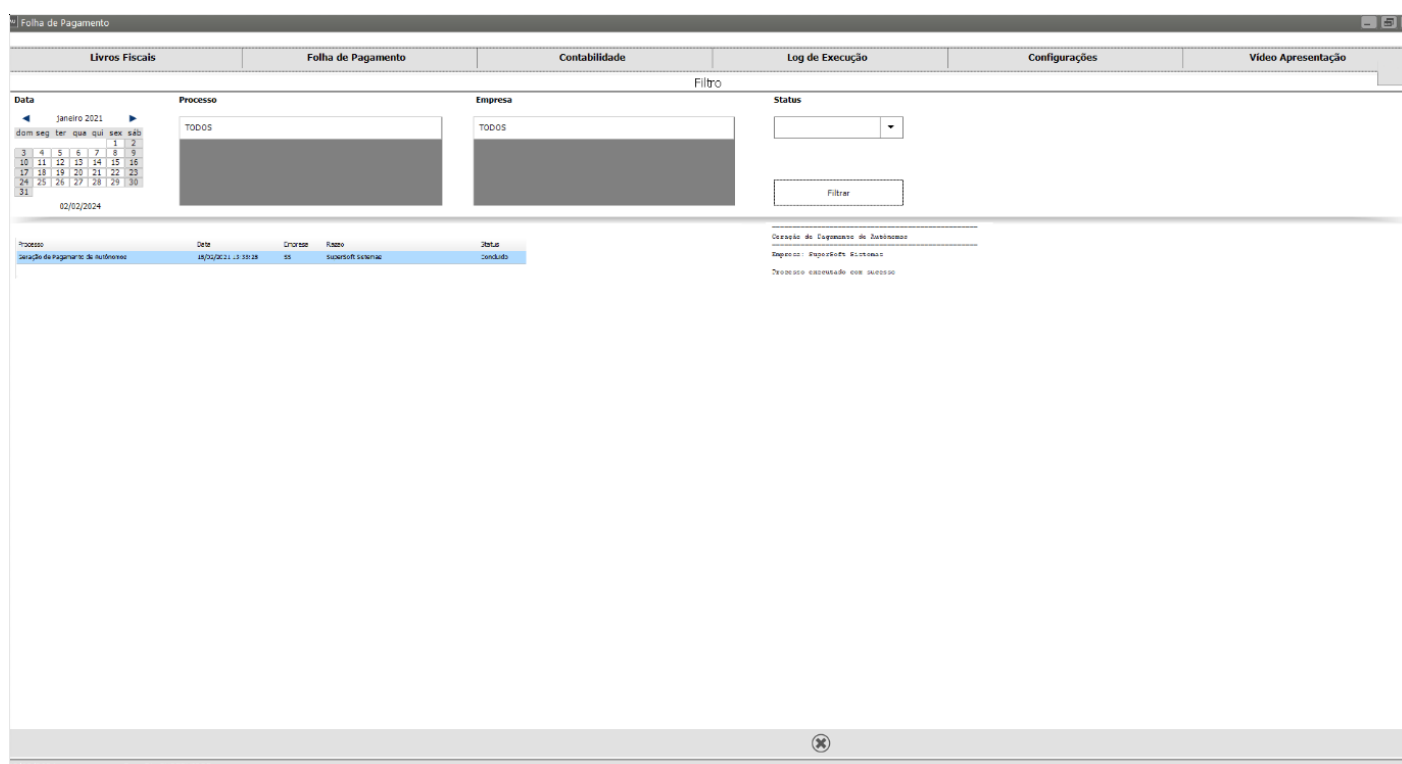
Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o

que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o Sistema Folha de Pagamento, conseguirá visualizar o Hollerith gerado automaticamente pelo AutoCont.

Logo		Demonstrativo de Pagamento de Autônomo			
Sistemas		68.243.096/0001-52			
1, 1 Centro					
RIO CLARO/SP		01/2021			
Código	Nome do Autônomo	CBO	Função	Admissão FL	
2	SANDRAPRADO	252210		02/01/2019 1	
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
080	Valor da Remuneracao	0,00	7.000,00		
335	Retenção INSS Socios/Autonomos	11,00		671,11	
337	IRRF Sócios/Autônomos	27,50		871,08	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			7.000,00	1.542,19	
			Valor Líquido	5.457,81	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	6.328,89	27,50
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO					
/ /		_____			
DATA		ASSINATURA DO AUTÔNOMO			

Revision #5

Created 19 January 2024 20:35:26 by ProjetosD

Updated 5 April 2024 20:05:30 by ProjetosD