

# Geração do 13º Salário

**Geração de 13º Salário** - A Geração de 13º Salário só é permitida a partir do mês de Dezembro do ano corrente, caso contrário será rejeitado pelo eSocial. Verifique.

Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

No Campo Data de Pagamento defina o dia em que o Pagamento do 13º Salário é realizado.

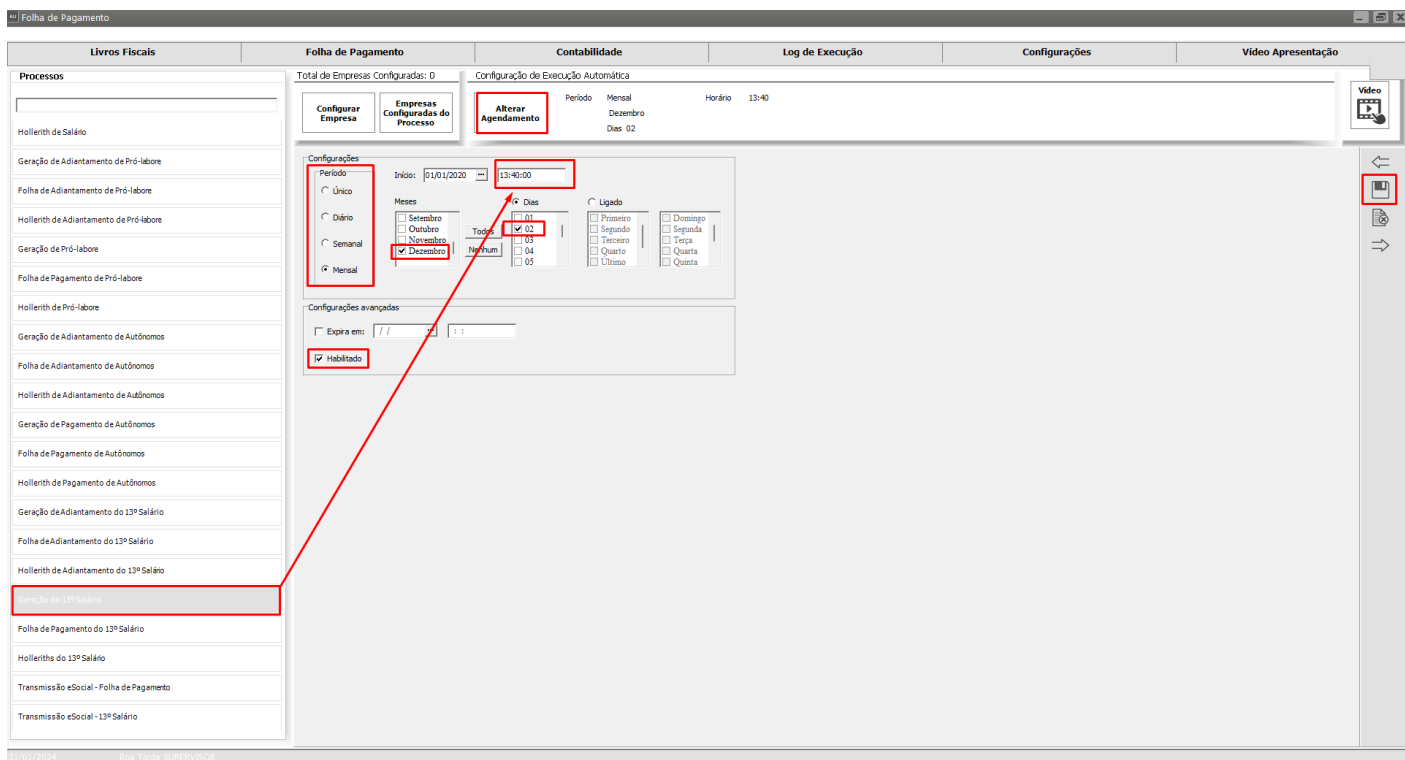
Obs: Para que esse arquivo fique correto e possa ser utilizado na impressão e envio para cliente é necessário que as informações sejam lançadas antes da data/hora definida no agendamento, caso você faça alguma alteração nos Holerites, dentro do Sistema Folha de Pagamento, será necessário gerar um outro arquivo através do Sistema Folha de Pagamento (para impressão e envio ao cliente), as alterações feitas no Sistema Folha de pagamento não alteram as informações do AUTOCONT.

The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' software interface. On the left, a sidebar lists various processes, with 'Geração de Adiantamento do 13º Salário' highlighted. The main area is divided into several sections:

- Identificação da empresa:** Fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', 'Empres', 'Razão social', and 'Razão social da empresa'.
- Configuração de Execução Automática:** Fields for 'Período' (Mensal), 'Horário' (13:40), and 'Data' (02).
- Configuração de Pagamento:** Fields for 'Data de pagamento' (1º dia do mês), 'Data de geração' (13º salário), 'Adiantamento' (13º dia do mês), and 'Adiantamento do 13º salário' (1º dia do mês).
- Atenção:** A red box highlights a warning message: 'Atenção: possível a definição de duas datas de agendamento. a) Até o dia 14. Nesta situação, o sistema gera apenas as folhas de pagamento do mês anterior, com pagamento até dia 14 do mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito no mês de referência não serão geradas. b) A partir do dia 15. Nesta situação, o sistema irá considerar o parâmetro "Pagamento no mês de referência" e gerar apenas as folhas com pagamento no mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito fora do mês de referência não serão geradas.'

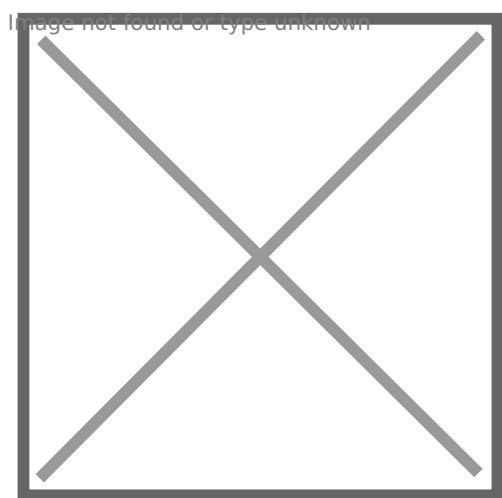
Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.

Caso você não esteja no mês de dezembro, o Log de Execução irá apresentar o seguinte resultado:



Caso você esteja no mês de dezembro

