

Guia de Recolhimento de CSLL

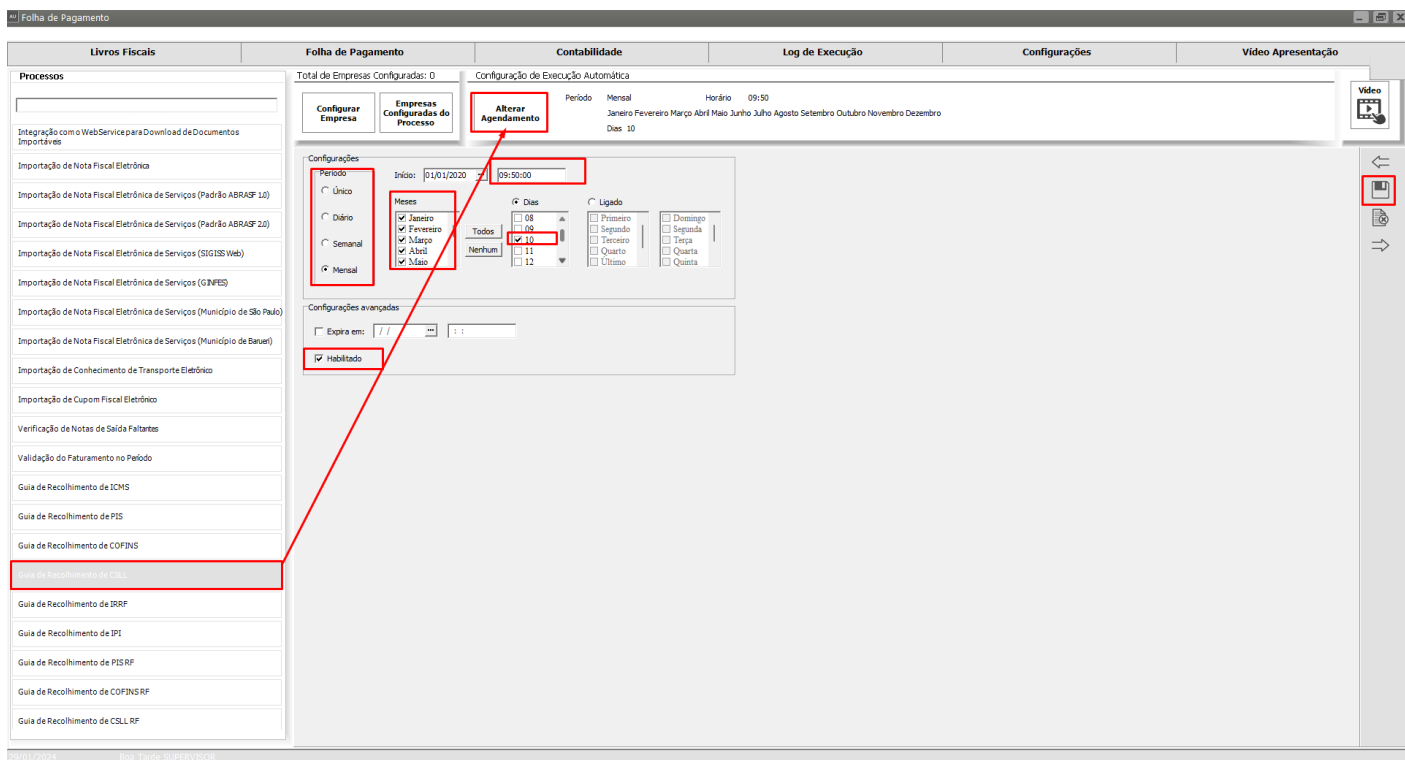
Guia de Recolhimento de CSLL - O processo será baseado na escrituração fiscal feita no mês anterior ao processamento.

Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Livros Fiscais) e o diretório onde deverá ser salvo o arquivo, confira as informações e salve a configuração.

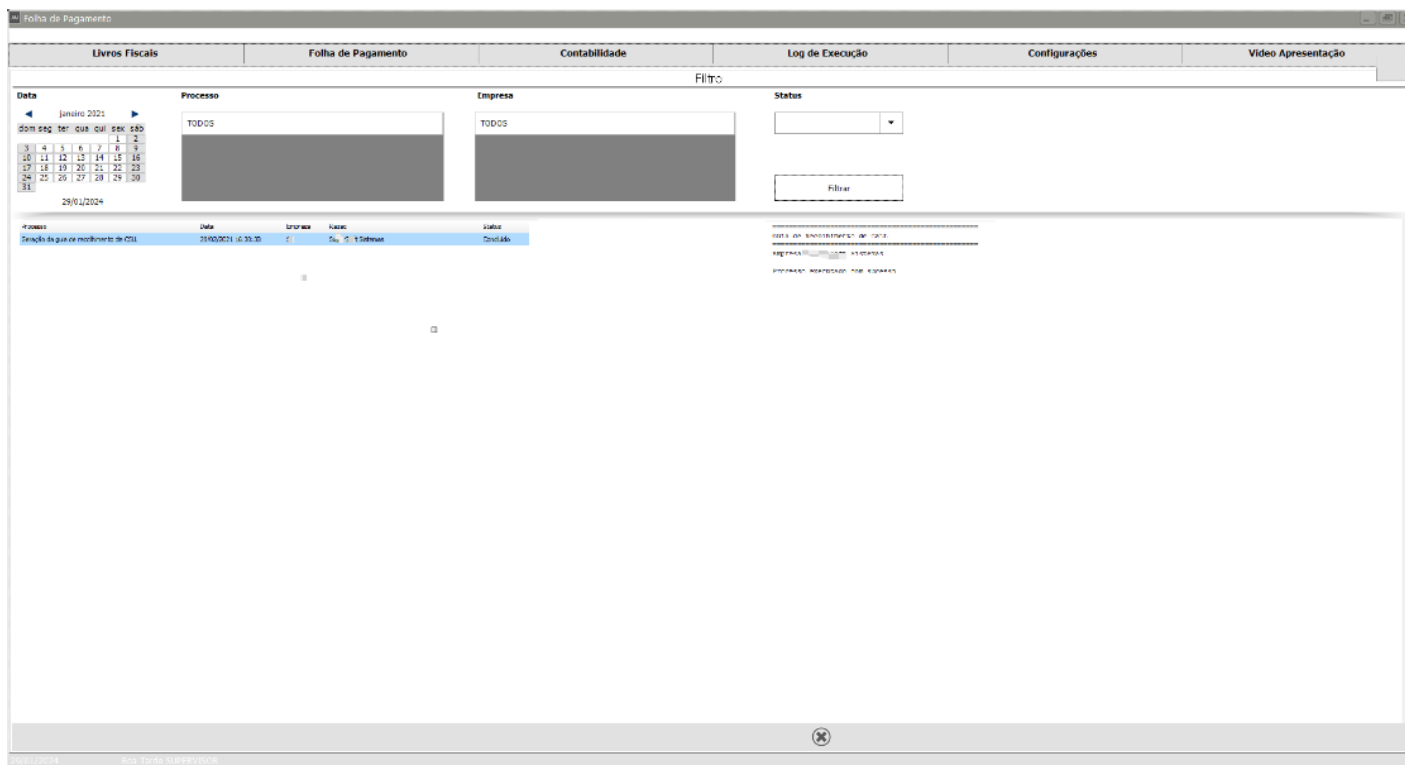
The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' (Payroll Sheet) configuration window in the AutoCont software. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Includes tabs for 'Livros Fiscais', 'Folha de Pagamento', 'Contabilidade', 'Log de Execução', 'Configurações', and 'Vídeo Apresentação'. The 'Folha de Pagamento' tab is active.
- Left Sidebar:** A list of menu items for payroll processing, including 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (Padrão ABRAPF 1.0)', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (Padrão ABRAPF 1.1)', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (DGSIS Web)', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (GIRAFIS)', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (Município de São Paulo)', 'Importação de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (Município de Santos)', 'Importação de Conhecimento de Transporte Eletrônico', 'Importação de Cupom Fiscal Eletrônico', 'Verificação de Notas de Saldo Faltantes', 'Validação do Paturamento no Período', 'Guia de Recolhimento de ICMS', 'Guia de Recolhimento de PIS', 'Guia de Recolhimento de COFINS', 'Guia de Recolhimento de CSLL', 'Guia de Recolhimento de IRPF', 'Guia de Recolhimento de IPTU', 'Guia de Recolhimento de PIS-RF', 'Guia de Recolhimento de COFINS-RF', and 'Guia de Recolhimento de CSLL-RF'. The 'Guia de Recolhimento de CSLL' item is highlighted with a red box.
- Main Configuration Area:**
 - Identificação da empresa:** Fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', and 'RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA'.
 - Configuração de Empresa:** A section with various checkboxes for selecting tax types and periods. A red box highlights this section.
 - Período:** A dropdown menu set to 'Mensal'.
 - Observações:** A text area for additional notes.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Depois que o processo agendado for executado, acessando o Sistema Livros Fiscais em Impostos Apurados será possível verificar o valor calculado para o imposto.

