

Holleriths do 13º Salário

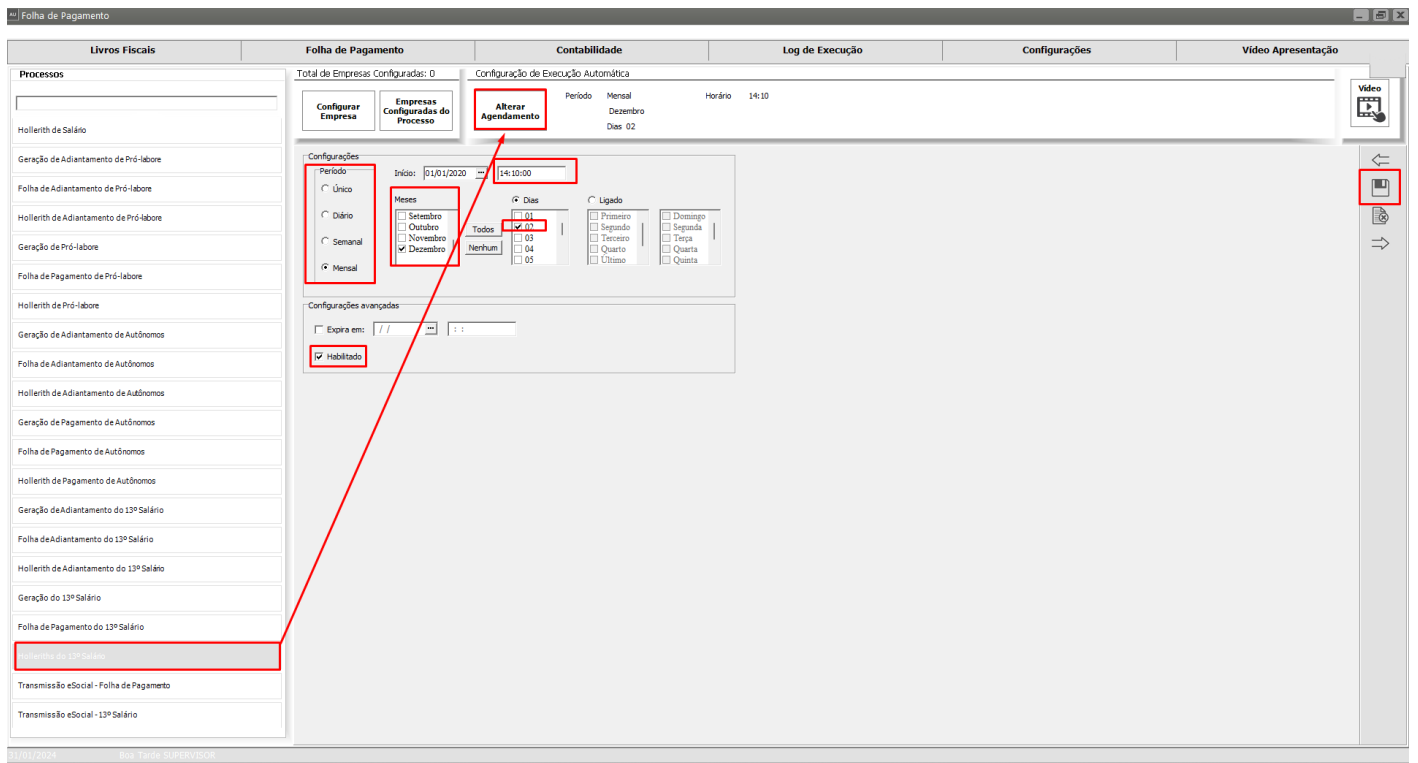
Hollerith do 13º Salário – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths do 13º Salário, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

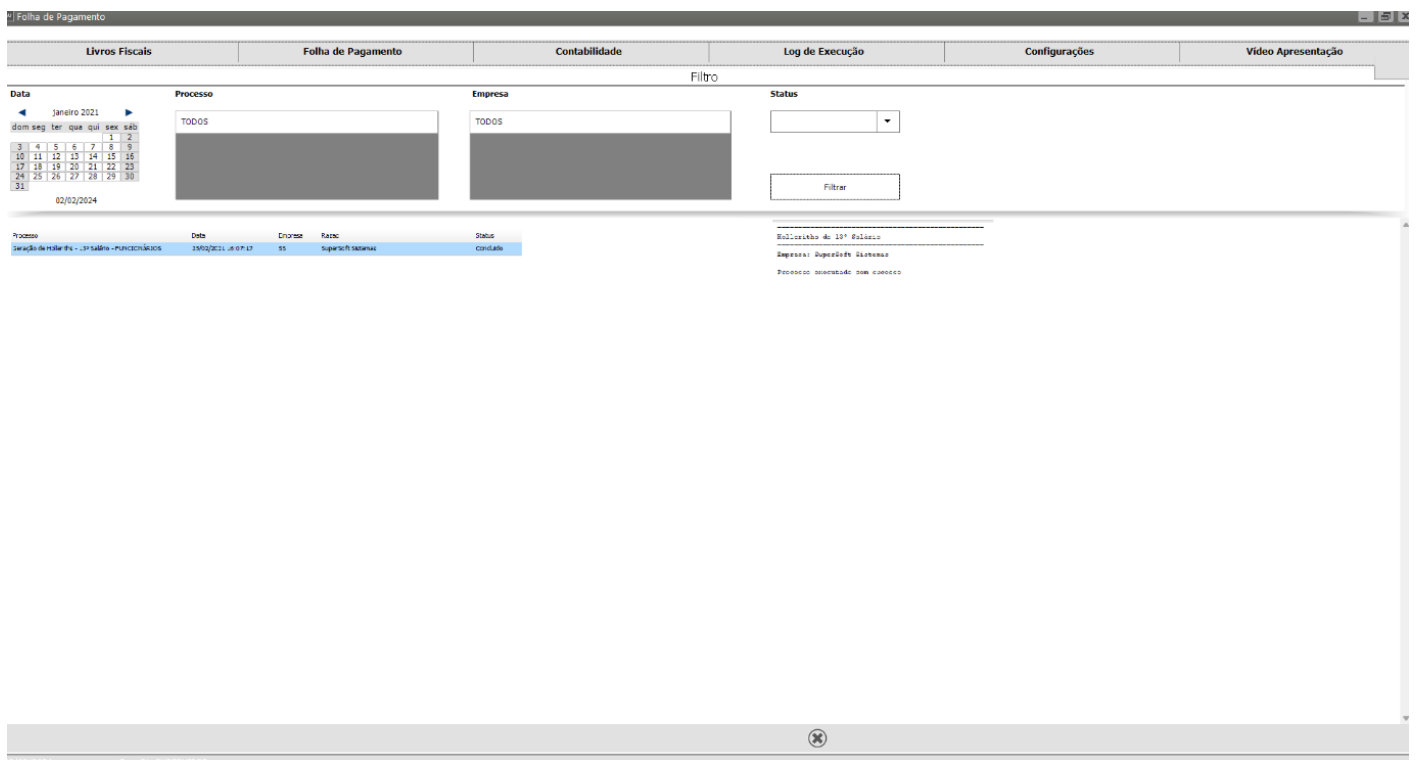
The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' configuration window in the AutoCont software. On the left, a 'Processos' list contains various options, with 'Holleriths do 13º Salário' highlighted at the bottom. A red box and an arrow point from this option to the 'Configurar Empresa' button in the 'Folha de Pagamento' tab. The main configuration area includes fields for company identification (Nome abreviado, CNPJ, UF, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), payment mode (13º Salário), orientation (Retrato, Paisagem), layout (Normal, Estendido), and printing options. A red box highlights the 'Diretório para geração dos relatórios' field, which is currently empty. The interface also includes tabs for 'Livros Fiscais', 'Contabilidade', 'Log de Execução', 'Configurações', and 'Vídeo Apresentação'.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
	Relatório_Hollerith_DecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 16:07	Microsoft Edge P...	54 KB
	Relatório_FolhaPagamento_DecimoTerceiroParcelaFinal_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:58	Microsoft Edge P...	11 KB
	Relatório_Hollerith_AdiantamentoDecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:27	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_FolhaPagamento_AdiantamentoDecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:24	Microsoft Edge P...	8 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Autonomos_01-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Autonomos_02-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Socios_01-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Socios_02-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Funcionarios_01-2021.pdf	25/02/2021 11:47	Microsoft Edge P...	54 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 11:47	Microsoft Edge P...	53 KB

Sistemas

68.243.096/0001-52

1, 1 Centro

RIO CLARO/SP

02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
1	Damaris dos Santos	241005	Advogado			10/07/2019	1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
005	Salário Décimo Terceiro	12,00	10.000,00	
303	Retenção de INSS s/ 13o.	14,00		751,97
305	Desconto Adiantamento 13o Sal.	50,00		5.000,00
			Total de Vencimentos 10.000,00	Total de Descontos 5.751,97
			Valor Líquido	4.248,03

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	10.000,00	5.000,00	400,00	9.248,03	0,00

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

DATA

Assinatura do Funcionário