


# Impressão do Relatório de Direitos por Usuário

<https://www.youtube.com/embed/-S85Xe9vYIE>

Será necessário Cadastrar o usuário no Menu **Manutenção>Usuários>Manutenção**.

nd or type unknown

No momento em que for salvar o cadastro o Sistema irá questionar se deseja atribuir todos os direitos a esse usuário.

nd or type unknown

Se não quiser atribuir todos os direitos para esse usuário, mas somente alguns permissões poderá selecionar no Menu **Manutenção>Usuários>Direitos**


- **Direitos por Usuário**
- **Usuários por Recurso**
- **Empresas por Usuário**
- **Usuários por Empresa**

Depois de confirmados os direitos atribuídos poderão ser visualizados no Menu **Relatórios>Direitos por usuário**.

nd or type unknown

Preencher os campos conforme as informações que deseja visualizar.

nd or type unknown

nd or type unknown

**Veja também os Itens:**

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Direito por Usuário](#)

- [Direito de Usuários por Recurso](#)
- [Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Direito de Empresa por Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário Logado no Sistema](#)

---

Revision #10

Created 13 November 2023 20:06:50 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 16:34:20 by ProjetosD