

# Cadastrando Solicitações de Compra

<https://www.youtube.com/embed/68q0Z5mUbyE>

Para cadastrar uma solicitação de compra você deve acessar o menu **Movimentação/Solicitações de Compras**.

image.png

Nesse item serão cadastradas todas as **necessidades de compras da empresa**, informando-se o [centro de custo](#) que possui a necessidade (se previamente parametrizado - ver item [Parametrizando a Empresa](#)). Esse "cadastro de necessidades" será utilizado para que as compras para essa empresa sejam efetuadas.

Será apresentada a tela para que você defina os [produtos](#) que precisa que sejam comprados

Informe


- Número (será sequencial fornecido automaticamente pelo Sistema4)
- Data da Solicitação (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso)
- Data da Necessidade (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso, essa é a data que você precisa que o [produto](#) solicitado esteja na empresa)
- [Item solicitado](#)
- Quantidade

image.png


O botão de **Observações**, quando pressionado, abre a tela para que você informe observações relativas a Solicitação de Compras que está sendo cadastrada

image.png

Após a gravação, caso tenha optado nos [parâmetros da empresa](#) para imprimir os documentos automaticamente, o sistema irá perguntar se deseja imprimir a Solicitação de Compras.

nd or type unknown


Esta emissão também pode ser efetuada através do menu **Relatórios/Emissão de Documentos/Solicitações de Compras**

nd or type unknown


Informe:

- Modo - texto ou gráfico
- Seleção - numero que deseja imprimir


Defina se deseja que as observações sejam impressa

nd or type unknown

O botão Selecciona Campos estará disponível para que você informe quais as informações que deseja que sejam impressas

nd or type unknown

Clique ok para visualizar ou imprimir a Solicitação de Compras


nd or type unknown

Não é obrigatório o cadastro de uma solicitação para que seja feita uma [cotação](#), uma [ordem de compra](#) ou uma [notificação de recebimento](#).


Se nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) - aba Informações Gerais (Parte 1), for definida a opção Exibir relatório de solicitações em aberto na definição da empresa

nd or type unknown

No momento em que você acessar o Sistema de Compras e definir a empresa que será utilizada, o Sistema apresentará a mensagem

nd or type unknown

Se clicar para visualizar será apresentado o relatório

nd or type unknown

**Veja também os Itens:**

- [Emitindo Relatório de Solicitações de Compra](#)
- [Cadastro de Revisão de Documento Solicitação de Compra para ISO](#)
- [Consulta/Visualização de Solicitação de Compra enviada para o Arquivo Morto](#)
- [Imprimindo Solicitação de Compras](#)
- [Demonstração das Solicitações de Compras pendentes na definição da Empresa](#)
- [Cadastrando Cotação proveniente de uma Solicitação de Compra](#)
- [Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Cotação ou Solicitação de Compras](#)

---

Revision #12

Created 12 July 2023 18:48:41 by ProjetosD

Updated 18 May 2026 12:28:40 by ProjetosD