Cadastrando Solicitações de Compra

https://www.youtube.com/embed/68q0Z5mUbyE

Para cadastrar uma solicitação de compra você deve acessar o menu **Movimentação/Solicitações de Compras**.

image.png
Image not found or type unknown

Nesse item serão cadastradas todas as **necessidades de compras da empresa**, informando-se o centro de custo que possui a necessidade (se previamente parametrizado - ver item Parametrizando a Empresa). Esse "cadastro de necessidades" será utilizado para que as compras para essa empresa sejam efetuadas.

Será apresentada a tela para que você defina os produtos que precisa que sejam comprados

Informe

- Número (será sequencial fornecido automaticamente pelo Sistema4
- Data da Solicitação (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso
- Data da Necessidade (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso, essa é a data que você precisa que o produto solicitado esteja na empresa
- Item solicitado
- Quantidade

image.png
Image not found or type unknown

O botão de **Observações**, quando pressionado, abre a tela para que você informe observações relativas a Solicitação de Compras que está sendo cadastrada

image.png
Image not found or type unknown

Após a gravação, caso tenha optado nos parâmetros da empresa para imprimir os documentos automaticamente, o sistema irá perguntar se deseja imprimir a Solicitação de Compras.

image.png
Image not found or type unknown

Esta emissão também pode ser efetuada através do menu **Relatórios/Emissão de Documentos/Solicitações de Compras**

image.png
Image not found or type unknown

Informe:

- Modo - texto ou gráfico
- Seleção - numero que deseja imprimir

Defina se deseja que as observações sejam impressa

image.png
Image not found or type unknown

O botão Seleciona Campos estará disponível para que você informe quais as informações que deseja que sejam impressas

image.png
Image not found or type unknown

Clique ok para visualizar ou imprimir a Solicitação de Compras

image.png
Image not found or type unknown

Não é obrigatório o cadastro de uma solicitação para que seja feita uma cotação, uma ordem de compra ou uma notificação de recebimento.

Se nos Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Informações Gerais (Parte 1), for definida a opção Exibir relatório de solicitações em aberto na definição da empresa

l7Himage.png
Image not found or type unknown

No momento em que você acessar o Sistema de Compras e definir a empresa que será utilizada, o Sistema apresentará a mensagem

image.png
Image not found or type unknown

Se clicar para visualizar será apresentado o relatório

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Emitindo Relatório de Solicitações de Compra
- Cadastro de Revisão de Documento Solicitação de Compra para ISO
- Consulta/Visualização de Solicitação de Compra enviada para o Arquivo Morto
- Imprimindo Solicitação de Compras
- Demonstração das Solicitações de Compras pendentes na definição da Empresa
- Cadastrando Cotação proveniente de uma Solicitação de Compra
- Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Cotação ou Solicitação de Compras

---

Revision #12
Created 12 July 2023 18:48:41 by ProjetosD
Updated 18 May 2026 12:28:40 by ProjetosD