

Cadastrando Departamentos

<https://www.youtube.com/embed/c3Xv2IEQ9U0>

Para cadastrar **Departamentos** você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos-Estrutura da Organização**

image.png

Você deve informar o **Código (com um caracter)** e a **Descrição** do Departamento.

image.png

Estes departamentos serão usados para rastrear uma [Ordem de Produção](#), ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o Departamento: Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o **Sistema PPCP** e estiver inicializada nele.

No momento em que você for cadastrar uma [Ordem de Produção](#), o Departamento desta ordem deverá ser cadastrado

image.png

Para pesquisar as [ordens de produção](#) baseado no departamento da mesma, acesse **Movimentação>Ordens de Produção>Manutenção**

image.png

Defina o **Departamento** para a Pesquisa

image.png

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Departamentos](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Técnicos e Operadores](#)

- [Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Inventário - Contagem de Cartões](#)
- [Emitindo relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Cadastrando os Contadores do Estoque Físico da Empresa](#)

Revision #11

Created 13 May 2023 08:37:48 by ProjetosD

Updated 24 May 2026 11:28:12 by ProjetosD