Cadastrando Ordens de Produção

https://www.youtube.com/embed/ufqYA24Cb7o

Para cadastrar uma **Ordem de Produção**, acesse o menu **Movimentação/Ordens de Produção**.

image.png
Image not found or type unknown

Cadastro da Ordem de Produção

Aba Dados Principais

image.png
Image not found or type unknown

Nesta aba você deve informar o **tipo**, o **departamento** **de início da produção**, o **número**, o **pedido** **do cliente**, a **data de entrega para o cliente**, a **data de início** e de **encerramento programadas** para a OP.

image.png
Image not found or type unknown

A **data de início real** será gerada automaticamente quando você efetuar algum **tipo de apontamento para a ordem de produção**, ocorrência ou remessa de material, isto é, quando existir algum processo que indique que ela entrou em produção.

image.png
Image not found or type unknown

A data de encerramento programada deve ser maior ou igual à data de início da OP.

image.png
Image not found or type unknown

As informações do **pedido** **do cliente** e do **departamento** são opcionais.

image.png
Image not found or type unknown

Você também poderá cadastrar uma **Ordem de Beneficiamento Externo** **ou** **Ordem de Beneficiamento Interno/Remanufatura** utilizando esta mesma tela. Para isso, você deve informar no tipo da OP um tipo de beneficiamento. Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção maiores detalhes de como criar tipos de beneficiamento.

Ordens de Retrabalho: Para criar uma **Ordem de Retrabalho,** deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OP deve ser informado um tipo de retrabalho. As **ordens de produção** de retrabalho são utilizadas para corrigir problemas durante e após o processo produtivo:

image.png
Image not found or type unknown

1) Durante o processo produtivo:

Nesse caso a **ordem de produção** original ainda não está encerrada, portanto você poderá cadastrar **ordens de produção** de retrabalho para corrigir problemas gerados durante o processo de produção. É obrigatório que você informe um tipo de OP que **não gera produto acabado** (Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção) porque a entrada dos produtos no estoque será feito pelo apontamento da **ordem de produção** original. Nas **ordens de produção** de retrabalho você deverá informar as operações e componentes que serão utilizados para correção do problema.

image.png
Image not found or type unknown

2) Após o processo produtivo:

Caso uma **ordem de produção** tenha sido encerrada e alguns produtos não tenham ficado perfeitos, esta **ordem** pode ser retrabalhada. Nesse caso você deverá utilizar um tipo de OP que **gera produto acabado** (Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção) para que o sistema de entrada dos produtos no estoque no momento do apontamento dessa **ordem de produção.**

Ordens de Retrabalho: Caso uma **ordem de serviço** tenha sido encerrada e o serviços não tenham ficado perfeitos, esta **ordem** pode ser retrabalhada. Para criar uma Ordem de Retrabalho , deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da OP deve ser informado um tipo de retrabalho. Veja como criar um tipo de retrabalho em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço.

Quando um tipo de OP de retrabalho for informado, a caixa **Retrabalho - Documento relacionado** será habilitada e nela você deverá informar o tipo e o número da **Ordem de Produção** inicial, ou seja, aquela **ordem** que gerou os produtos defeituosos. Se desejar, você também pode informar o número do documento de desvio de engenharia. A figura abaixo mostra

como ficariam os dados principais de uma Ordem de Retrabalho.

image.png
Image not found or type unknown

Na caixa **Cliente** você deve informar para qual cliente está sendo fabricado o produto principal . Para auxiliar a pesquisa do cliente, você pode usar a **Razão Social ou o Nome Fantasia** do mesmo, utilizando as teclas de atalho CTRL+Enter. Como uma informação adicional sobre o cliente, você pode incluir o nome da pessoa com a qual foi feito o contato.

image.png
Image not found or type unknown

Aba Produto

image.png
Image not found or type unknown

Na aba **produto** você poderá informar o **código do produto**, a **descrição** e as **características** do mesmo. As últimas apenas se estiver assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa que controla estoque por sistema de grade. Se desejar, você poderá incluir algumas observações.

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE

Se o tipo da **ordem de produção** for Beneficiamento Interno/Remanufatura, o sistema irá validar para que na engenharia exista ao menos um produto do tipo "Matéria-prima de terceiros recebida para beneficiamento".

E caso no cadastro do produto final a origem for Remanufaturado o sistema exigirá que um dos componentes seja "Material recebido de terceiros, com controle de série, para remanufatura". Veja mais informações em Trabalhando com Beneficiamento Interno / Remanufatura.

Se o tipo da OP informada gerar **produto acabado** (ver ítem Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço), os **dados do produto** deverão ser obrigatoriamente preenchidos e sua quantidade deve ser diferente de zero. Se o Tipo da OP não gerar produto acabado, os dados do produto não ficarão disponíveis para que você preencha suas informações.

image.png
Image not found or type unknown

Técnico Controlador é a pessoa responsável por este documento.

Somente poderá ser informado um técnico para o qual sua data de rescisão não esteja preenchida, a sua data de admissão é maior que a data da **ordem de produção** e que esteja

assinalado que é um controlador (ver item Cadastrando Técnicos e Operadores).

image.png
Image not found or type unknown

Pressionando o botão image.png Image not found or type unknown, você poderá carregar a engenharia do produto que foi informado para a aba **Padrões**, com todas as quantidades calculadas automaticamente. Este botão só estará disponível para as OP's que ainda não possui movimentações. Para maiores detalhes veja o item Padrões.

ATENÇÃO:

A inserção dos técnicos autorizados para esta **Ordem de Serviço** não impede que outros técnicos "trabalhem" neste documento. Este controle impede que outras pessoas não autorizadas tenham acesso a alterar esta **ordem de serviço**, ou seja, o controle é de acesso à OP dentro do sistema.

Os direitos do usuário gerados pelo supervisor também serão levados em consideração.

Por exemplo, se o usuário definido não tem direito nem de cadastrar, nem de alterar, nem de consultar e nem de excluir Outros Custos, a aba nem fica visível para o usuário, como mostra a figura abaixo:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Os direitos a qualquer ação serão respeitados. Se você não tem direito a cadastrar Outros Custos mas pode alterar ou excluir, somente não será permitido que você insira novos registros na grade da aba de Outros Custos. Os direitos ao acesso às abas de Apontamentos de Mão-de-Obra Direta e Remessas de Peças seguem o mesmo padrão.

Já o direito ao acesso ao encerramento de **ordens de Produção** será atribuído à caixa Encerramento da aba Dados Principais, e serão levados em conta da mesma forma que ocorre com as abas: se você tem direito de cadastrar encerramentos, o campo da data de encerramento ficará disponível para que você coloque esta informação. Caso contrário, o campo ficará desabilitado. O mesmo ocorrerá para os direitos de alteração e exclusão.

Aba Padrões

Na aba Padrões você poderá visualizar a engenharia do produto principal. A grade traz informações a respeito da quantidade de cada matéria-prima, seu status e seu item.

Se alguma matéria-prima for fantasma o sistema trará seus componentes para a grade e o item desses componentes terá dois níveis: o primeiro nível é o mesmo item do produto fantasma e o segundo nível é seu próprio nível dentro da engenharia do produto fantasma.

image.png
Image not found or type unknown

Aba Ocorrências

Na aba **Ocorrências,** você poderá manter um histórico sobre sua **ordem de produção**. Você poderá incluir ocorrências de agendamento (casos em que será necessário agendar uma visita ao cliente),

image.png
Image not found or type unknown

De espera (casos em que a OP está parada por algum motivo),

image.png
Image not found or type unknown

Em Andamento

image.png
Image not found or type unknown

De Parada de produção

image.png
Image not found or type unknown

Cancelamento.

image.png
Image not found or type unknown

Para saber mais sobre as situações dos documentos, acesse o item Cadastrando Situações das Ordens de Produção.

Em cada ocorrência você deverá incluir a situação da **ordem de produção**. Caso a situação seja de agendamento, será necessário informar o período do agendamento e o veículo que estará sendo agendado para este serviço.

image.png
Image not found or type unknown

Se a situação for de espera, deverá ser informada a data de previsão de retomada.

image.png
Image not found or type unknown

Em todos os tipos de situações, você poderá incluir uma descrição detalhada na caixa **Ocorrências**.

Para entender mais sobre o cadastro das Situações das OP's, acesse o item Cadastrando Situações das Ordens de Produção.

Inserindo uma ocorrência de cancelamento, todos os outros campos do documento ficarão impedidos de digitação. Na aba Dados Principais será exibida a data de cancelamento do documento.

image.png
Image not found or type unknown

Apontamento de Mão de Obra Direta

Para realizar o **Apontamento de Mão-de-Obra Direta acesse o menu Movimentação> Apontamento de Mão de Obra Direta**

image.png
Image not found or type unknown

Deverão ser informados todos os horários dos técnicos que trabalharam nesta **Ordem de Produção.**

Você deverá informar a **Data**, o **Código do Técnico/Operador**, lembrando que qualquer técnico pode trabalhar nesta OS, independente da opção de bloqueio de acesso às OP's por técnico, o **Departamento**, o **Turno, o Número do Cartão** (se existir)

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida será necessário definir:

- o tipo de Ordem de Produção
- o Número da Ordem de Produção
- A atividade desenvolvida na Ordem de Produção
- O horário inicial da atividade
- o Horário final da Atividade
- Tipo de hora (normal, extra)
- Percentual da hora extra (caso o horário informado seja fora do expediente normal do técnico
- Percentual da Hora Noturna (caso o horário informado seja entre as 22 horas do dia e 05:00 hora do dia seguinte)
- Quantidade Produzida
- Código do Veículo (quando a atividade exige o deslocamento do equipamento e cause um custo extra com esse deslocamento)
- Km utilizado no deslocamento do veículo

image.png
Image not found or type unknown

Outros Custos

Para agregar Outros Custos (custos adicionais) na **Ordem de Produção** você deverá acessar o menu **Movimentação>Outros Custos das OPs**

image.png
Image not found or type unknown

Você deverá informar:

- Data
- Número do Documento
- Tipo de Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção

image.png
Image not found or type unknown

No campo Tipo de Fornecedor você conseguirá utilizar a máscara (CNPJ/CPF/Outros) para melhor auxiliá-lo. A informação do fornecedor não e obrigatória e você deverá utilizá-la se tiver a informação (como por exemplo se houve a necessidade da compra de algum produto que não pertence a engenharia do produto)

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida defina a atividade desempenhada que ocasionou os outros custos (que irão gerar custos para a **ordem de produção** informada)

image.png
Image not found or type unknown

Informe a quantidade e o valor do custo unitário para a atividade desempenhada

Você conseguirá também cadastrar uma observação para esses Outros Custos

Observação:

Se no Cadastro da Atividade (ver cadastrando atividades) você informou o valor do custo e de venda, ao informar essa atividade nos outros custos os valores são trazidos automaticamente do cadastro da atividade.

Os valores de custo e de venda total serão calculados automaticamente, sendo seu valor dado pela multiplicação da quantidade pelos valores unitários de custo e de venda.

image.png
Image not found or type unknown

SUGESTÃO:

Para computar os valores gastos com refeições, hospedagem ou qualquer outro custo com visitas ao cliente, você pode usar cada item mencionado como uma atividade que possui um custo determinado e lançar este valor em Outros Custos para que este também seja cobrado do

.

image.png
Image not found or type unknown

Remessas de Componentes/Matéria Prima

Para remeter componentes, peças ou matéria prima para a **ordem de produção** você deverá acessar o menu **Movimentação>Movimentação Simples**

image.png
Image not found or type unknown

Será necessário que você informe no campo Tipo de Documento de saída do estoque, entrada saída de produção, valorizável

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida informe:

- número do documento
- Série
- Data da Emissão
- Tipo da Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida acesse o botão Pesquisa Estrutura de Produtos

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema abrirá a tela contendo os componentes cadastrados na Engenharia de Produto que foi cadastrado na **Ordem de Produção** informada.

Defina quais os componentes que você irá tirar do estoque e remeter para produção e clique em OK

image.png
Image not found or type unknown

Você terá liberdade de alterar a quantidade definida, após a conferência salve a remessa.

image.png
Image not found or type unknown

Se você pesquisar pelo saldo da matéria prima utilizada na **Ordem de Produção,** irá verificar que a mesma saiu do estoque com o tipo de documento informado na remessa

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Encerramento da Ordem de Produção

Depois de todos os apontamentos realizados para a **Ordem de Produção**, você deverá realizar o encerramento da mesma, para isso acesse o menu **Movimentação>Encerramento de Ordem de Produção**

image.png
Image not found or type unknown

Informe:

- Tipo da Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção
- Data do encerramento
- hora do encerramento
- O Sistema trará o Código do produto vinculado à ordem de produção
- O Sistema trará a quantidade restante do produto (faltando fabricação)
- Informe a quantidade fabricada (perfeita)
- Quantidade de refugo

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema irá questionar se o Encerramento é Total

image.png
Image not found or type unknown

Se você pesquisar pelo saldo do produto manufaturado vinculado a **ordem de produção** que foi encerrada, irá verificar que o produto entrou no estoque com o tipo de documento cadastrado na **ordem de produção** utilizada.

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Tipos de Ordem de Produção/Serviços
- Cadastrando Ordens de Produção
- Requisitando Materiais para Ordens de produção/serviços
- Cadastrando Situações da Ordem de Produção

- Cadastrando Engenharia de Produto
- Agregando Custo às Ordens de Produção
- Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta
- Encerramento de Ordens de Produção
- Emitindo Relatório de Engenharia de Produtos
- Emitindo Relatórios de Ordem de Produção
- Relatório de Acompanhamento de Ordem de Produção
- Emitindo Relatório de Extrato de Ordem de Produção
- Geração de Ordem de Encomenda Automaticamente ao cadastrar o Pedido (Produto sob encomenda)
- Beneficiamento Interno (Industrialização Sob Encomenda)

- Emitindo Livro de controle de Ordem de Produção (Modelo 3)
- Emitindo Termo de Abertura e Encerramento do Livro de Controle de Ordem de Produção (Modelo 3)

Revision #45
Created 13 May 2023 08:47:45 by ProjetosD
Updated 11 November 2026 11:40:21 by ProjetosD