Cadastrando Solicitações de Compra

Veja também os Itens:

- Emitindo Relatório de Solicitações de Compra
- Cadastro de Revisão de Documento Solicitação de Compra para ISO
- Consulta/Visualização de Solicitação de Compra enviada para o Arquivo Morto
- Imprimindo Solicitação de Compras
- Demonstração das Solicitações de Compras pendentes na definição da Empresa
- Cadastrando Cotação proveniente de uma Solicitação de Compra
- Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Cotação ou Solicitação de Compras

Para cadastrar uma solicitação de compra você deve acessar o menu **Movimentação/Solicitações de Compras**.

imageophgnd or type unknown

Nesse item serão cadastradas todas as <u>necessidades de compras da empresa</u>, informando-se o <u>centro de custo</u> que possui a necessidade (se previamente parametrizado - ver item <u>Parametrizando a Empresa</u>). Esse "cadastro de necessidades" será utilizado para que as compras para essa empresa sejam efetuadas.

Será apresentada a tela para que você defina os produtos que precisa que sejam comprados

Informe

- Número (será sequencial fornecido automaticamente pelo Sistema4
- Data da Solicitação (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso
- Data da Necessidade (o Sistema irá sugerir a data do computador e você poderá alterar se preciso, essa é a data que você precisa que o <u>produto</u> solicitado esteja na empresa
- Item solicitado
- Quantidade

imageophognd or type unknown

O botão de **Observações**, quando pressionado, abre a tela para que você informe observações relativas a Solicitação de Compras que está sendo cadastrada

imagaophgnd or type unknown

Após a gravação, caso tenha optado nos <u>parâmetros da empresa</u> para imprimir os documentos automaticamente, o sistema irá perguntar se deseja imprimir a Solicitação de Compras.

imageophond or type unknown

Esta emissão também pode ser efetuada através do menu **Relatórios/Emissão de Documentos/Solicitações de Compras**

imageophond or type unknown

Informe:

- Modo texto ou gráfico
- Seleção numero que deseja imprimir

Defina se deseja que as observações sejam impressa

imagaophgnd or type unknown

O botão Seleciona Campos estará disponível para que você informe quais as informações que deseja que sejam impressas

imageopngnd or type unknown

Clique ok para visualizar ou imprimir a Solicitação de Compras

imageophgnd or type unknown

Não é obrigatório o cadastro de uma solicitação para que seja feita uma <u>cotação</u>, uma <u>ordem de</u> compra ou uma notificação de recebimento.

Se nos <u>Parâmetros Adicionais da Empresa</u> - aba Informações Gerais (Parte 1), for definida a opção Exibir relatório de solicitações em aberto na definição da empresa

ក្រើមួរខាងខ្លាំ type unknown

No momento em que você acessar o Sistema de Compras e definir a empresa que será utilizada, o Sistema apresentará a mensagem

imageophond or type unknown

Se clicar para visualizar será apresentado o relatório

imageopngnd or type unknown

Revision #9 Created 12 July 2023 18:48:41 by ProjetosD Updated 3 September 2024 12:35:36 by ProjetosD