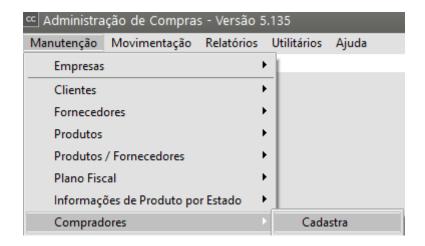
Cadastro de Compradores

Veja também o Item:

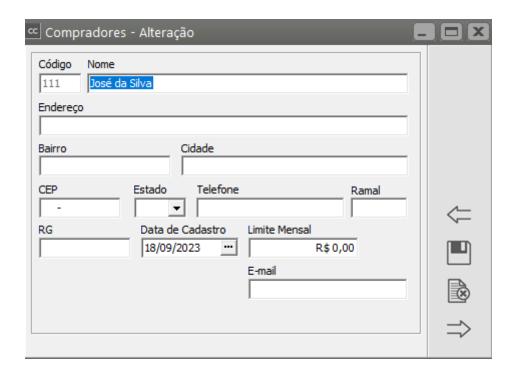
• Identificação do Comprador através do Login do Sistema

Para cadastrar os **Compradores** da Empresa, acesse o menu **Manutenção>Compradores>Cadastra**

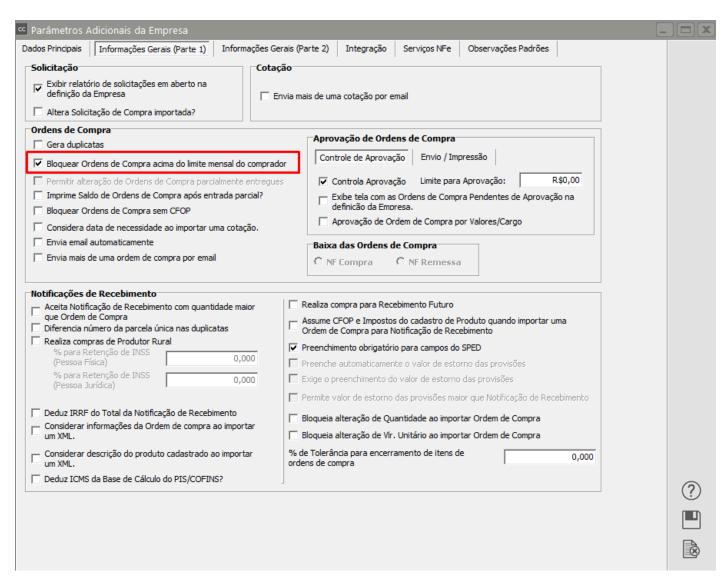


O Sistema abrirá uma tela para que você informe (O Sistema **não** irá exigir o preenchimento de todas as informações)

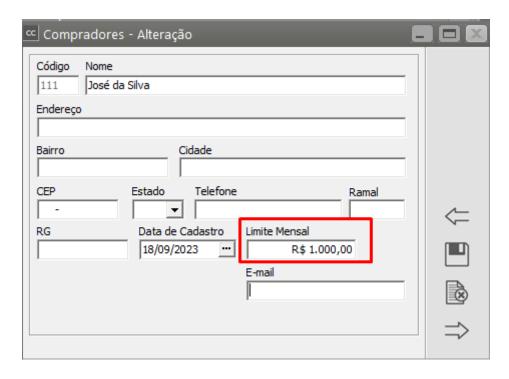
- Código alfanumérico com até 3 caracteres campo obrigatório
- Nome do Comprador Campo obrigatório
- Endereco
- Bairro
- Cidade
- CEP
- Estado
- Telefone
- Ramal
- RG
- Data de Cadastro
- Limite Mensal de compra
- email



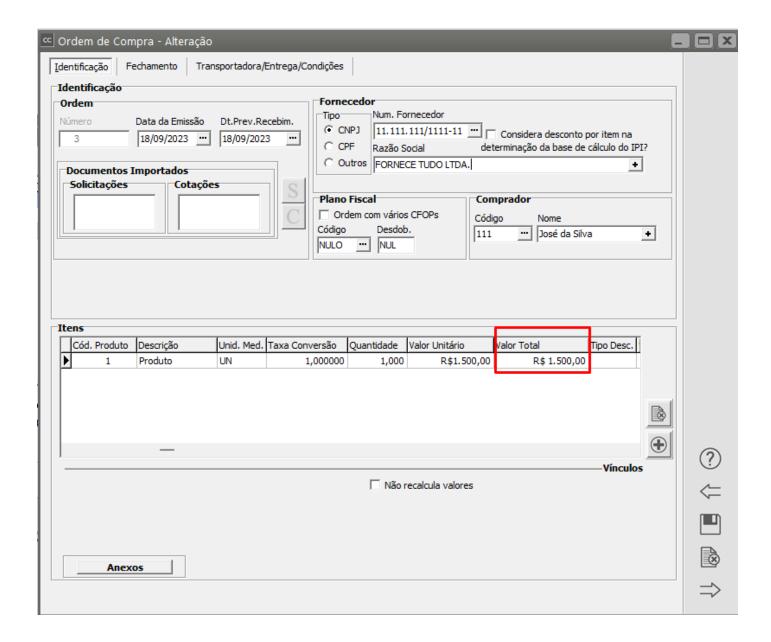
Se nos <u>Parâmetros Adicionais da Empresa</u> - aba Informações Gerais (Parte 1) você definir que deseja **Bloquear Ordens de Compra acima do limite mensal do comprador**



E, se você informar um **Limite Mensal para o Comprador** que está sendo cadastrado



Ao cadastrar uma Ordem de Compra, com um valor acima do limite mensal do comprador



O Sistema apresentará mensagem informando que o <u>Comprador</u> já atingiu seu limite de compra mensal e NÃO permitirá que a <u>Ordem de Compra</u> seja salva.

