Cadastro de Revisão de Documento (Solicitação de Compras) para ISO

Veja também os Itens:

- Emitindo Relatório de Solicitações de Compra
- Cadastro de Revisão de Documento Solicitação de Compra para ISO
- Consulta/Visualização de Solicitação de Compra enviada para o Arquivo Morto
- Imprimindo Solicitação de Compras
- Demonstração das Solicitações de Compras pendentes na definição da Empresa
- Cadastrando Cotação proveniente de uma Solicitação de Compra
- Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Cotação ou Solicitação de Compras

Nos movimentos de **Controle de Revisão de Documentos** são registrados os documentos digitais que envolvem as fases de **criação, elaboração, revisão, aprovação e publicação.**

O Controle de **Revisão de Documentos** atende a norma **ABNT NBR ISO 9001** e é útil principalmente nas áreas de **normas técnicas, manuais, procedimentos e onde o controle de revisões é crítico.**

O controle possibilita o gerenciamento do ciclo de vida do documento, desde sua criação até sua publicação. Eliminando tarefas repetitivas com eficiência, minimizando erros e reduzindo custos.

A utilização do **Controle de Revisão de Documentos** assegura que as tarefas previstas serão realizadas por uma pessoa previamente estabelecida, numa sequência predefinida.

A sequência das tarefas permite **personalização, proporcionando mais flexibilidade na definição das fases de revisão dos documentos nas empresas.**

Para que você consiga realizar o Cadastro de **Revisão de Documentos** para **Solicitação de Compras**, acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Dados Principais**

image.png
Image not found or type unknown

Selecione a opção **Controla Número da Revisão de Documentos**

cM2image.png
Image not found or type unknown

Em seguida acesse o menu **Movimentação>Solicitação de Compras>Revisão de Documentos**

image.png
Image not found or type unknown

Informe a **data de revisão e o número da revisão do documento**

Sempre que você **visualizar ou imprimir um documento** em data **POSTERIOR** a realização de **Revisão do Documento**, o Sistema apresentará a informação no **rodapé do documento**

image.png
Image not found or type unknown

Revision #6
Created 25 August 2023 16:41:34 by ProjetosD
Updated 4 September 2024 17:48:31 by ProjetosD