


Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção de qualquer Menu do Sistema**, será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá **delimitar sua pesquisa.**


Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de **manutenção**, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba.

Por exemplo,

Se no campo **Razão Social** você **digitar a letra "A"**, e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a **letra "A"**.

Se na tela forem apresentados campos com as descrições **"Inicial"** e **"Final"** você poderá indicar um intervalo de pesquisa.

Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial **"1"** e no campo Número Final **"3"**, e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo **"Número" esteja neste intervalo.** Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 

Empresas

Seleção

Pesquisa por

Tipo
☒ CNPJ
☐ CPF
☐ Outros

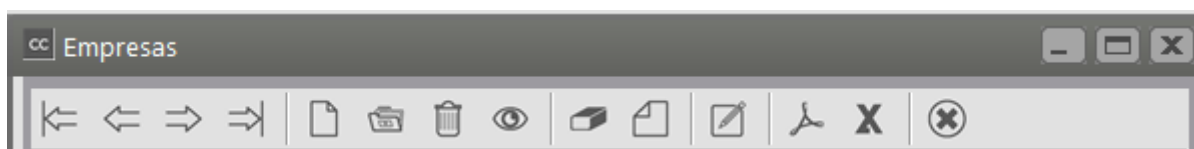
Número Inicial: [_____] Número Final: [_____]

Razão Social: [_____]

Abreviado: [_____]

[>] [X]

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



 [Primeiro - Acessa o Primeiro Registro](#)

 [Anterior - Acessa o Registro Anterior](#)








 [Próximo - Acessa o Próximo Registro](#)


 [Último - Acessa o último Registro](#)

 [Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)

 [Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já cadastrados.](#)


 [Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)

-  [Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.](#)
-  [Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa](#)
-  [Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020](#)
-  [Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema](#)
-  [PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Fecha - Fecha a tela.](#)

Clicando no botão , o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

Revision #4

Created 16 May 2023 16:22:35 by ProjetosD

Updated 5 September 2024 14:11:03 by ProjetosD