

# Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para **Seleção/Pesquisa/Filtro de informações**. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.



Clicando no botão o sistema apresentará a **tela de manutenção**, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.



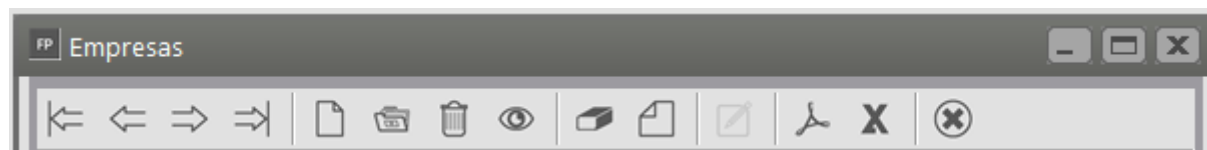
Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão
















A interface de pesquisa de empresas é exibida em uma janela intitulada "Empresas". No topo, há uma aba selecionada com o rótulo "Seleção". Abaixo, a seção "Pesquisa por" contém os seguintes elementos:

- Tipo:** Um grupo de botões de opção com as alternativas "CNPJ" (selecionada), "CPF" e "Outros".
- Número Inicial:** Um campo de entrada com máscara de formatação para números e hífens.
- Número Final:** Um campo de entrada com máscara de formatação para números e hífens.
- Razão Social:** Um campo de entrada de texto amplo.
- Abreviado:** Um campo de entrada de texto menor.

Na barra de navegação inferior da janela, há dois botões: um com uma seta para a direita e outro com um símbolo "X" dentro de um círculo.

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



-  Primeiro - Acessa o Primeiro Registro
-  Anterior - Acessa o Registro Anterior
-  Próximo - Acessa o Próximo Registro
-  Último - Acessa o último Registro
-  Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro
-  Editar - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.
-  Elimina - Elimina o registro assinalado.
-  Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.
-  Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa
-  Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020
-  Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema
-  PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada
-  Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada
-  Fecha - Fecha a tela.
- 

Revision #4

Created 13 May 2023 07:20:20 by ProjetosD

Updated 5 September 2024 13:07:32 by ProjetosD