

Utilizando o Arquivo Morto

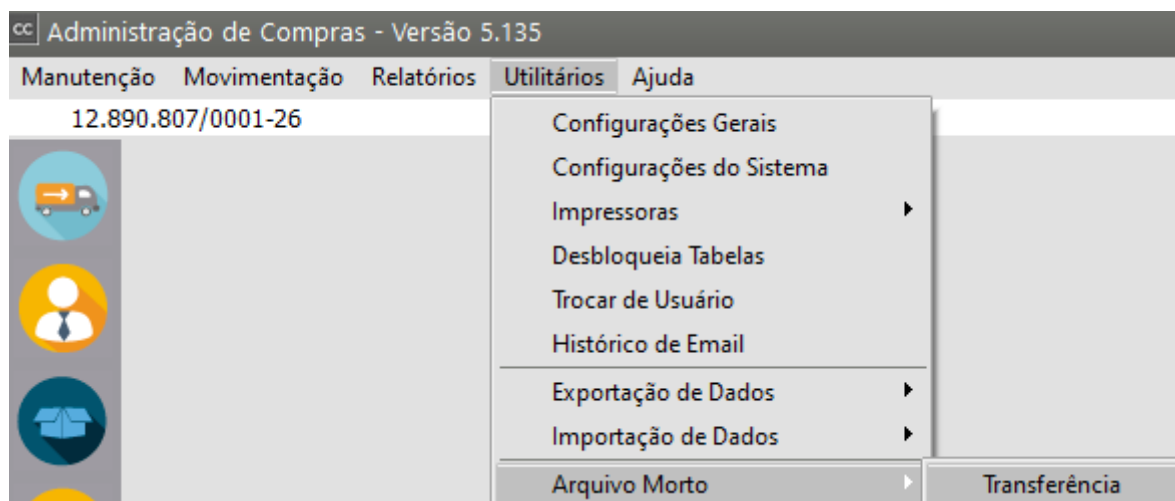
Veja também os Itens:

- [Utilizando o Arquivo Morto](#)
- [Eliminação de dados enviados para o Arquivo Morto](#)
- [Consulta/Visualização de Solicitações de Compras Enviadas para o Arquivo Morto](#)
- [Consulta/Visualização de cotações Enviadas para o Arquivo Morto](#)
- [Consulta/Visualização de Ordens de Compras enviadas para o Arquivo Morto](#)
- [Consulta/Visualização de Notificações de Recebimento enviadas para o Arquivo Morto](#)
- [Consulta/Visualização de Análise de Melhor Preço de Compras enviadas para o Arquivo Morto](#)

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema.

Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Transferência**



Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Arquivo Morto - Transferência

Este procedimento limpa os arquivos de Solicitação de Compras, Cotação, Ordem de Compra, Notificação de Recebimentos e tabelas relacionadas, até a data informada, guardando os dados em um Arquivo Morto que poderá ser acessado somente via consulta.

Fechamento

☒ Mensal

☐ Anual

Data Limite

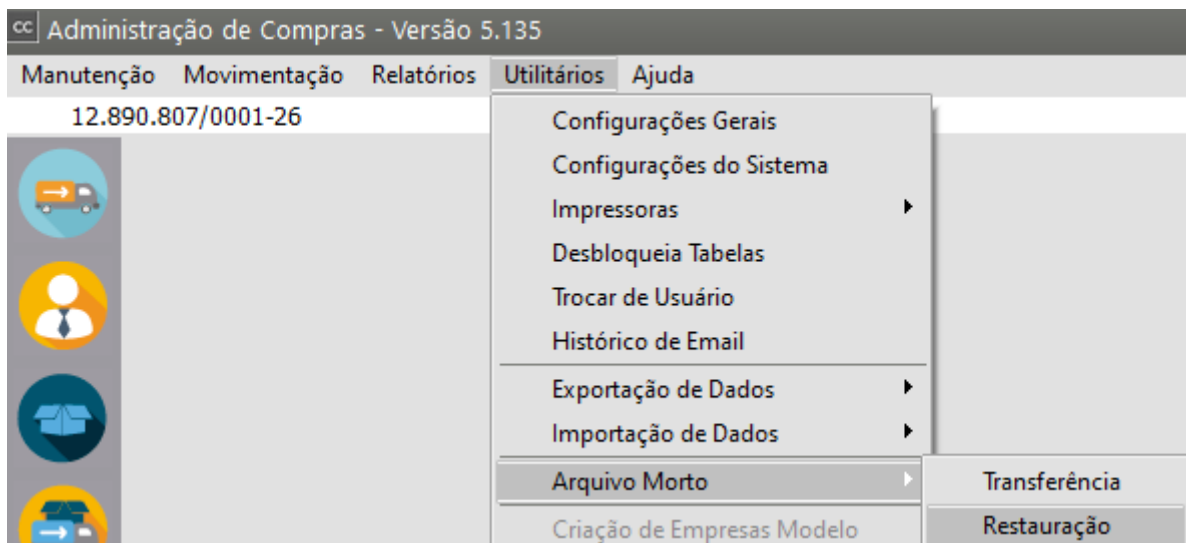
Mês: Set

Ano: 2023

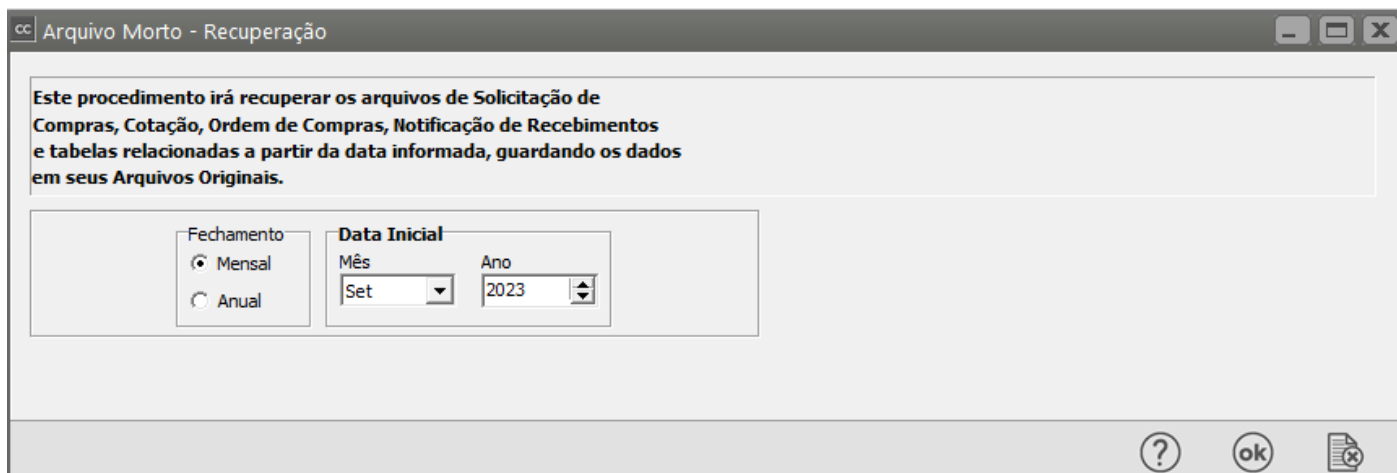
? ok

IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

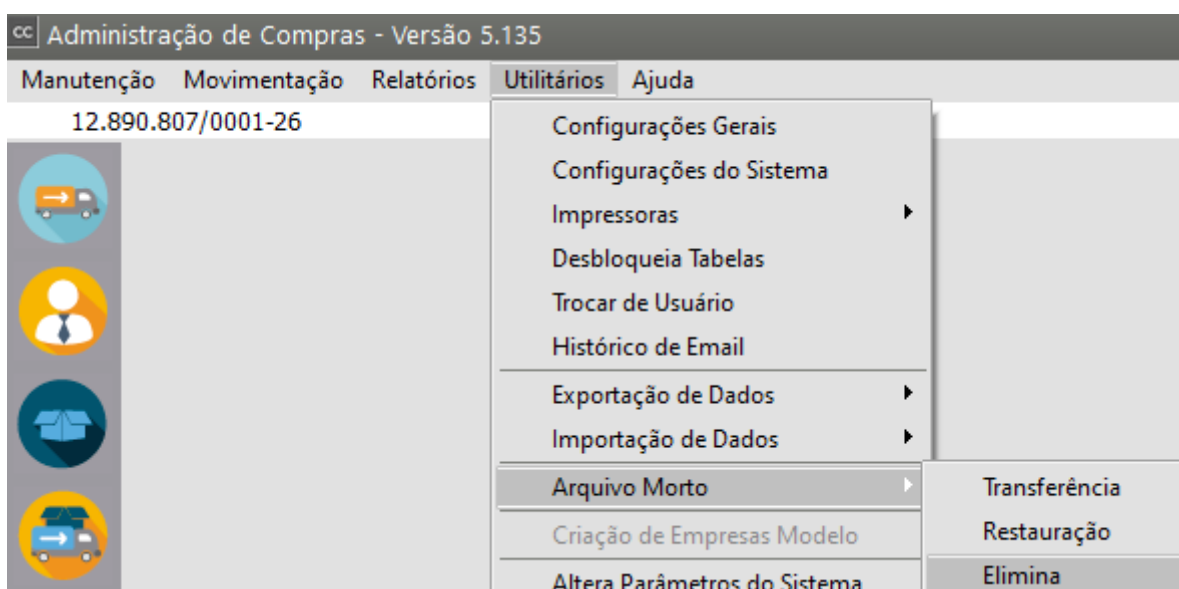
Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Recuperação**



Defina o período que deseja recuperar.

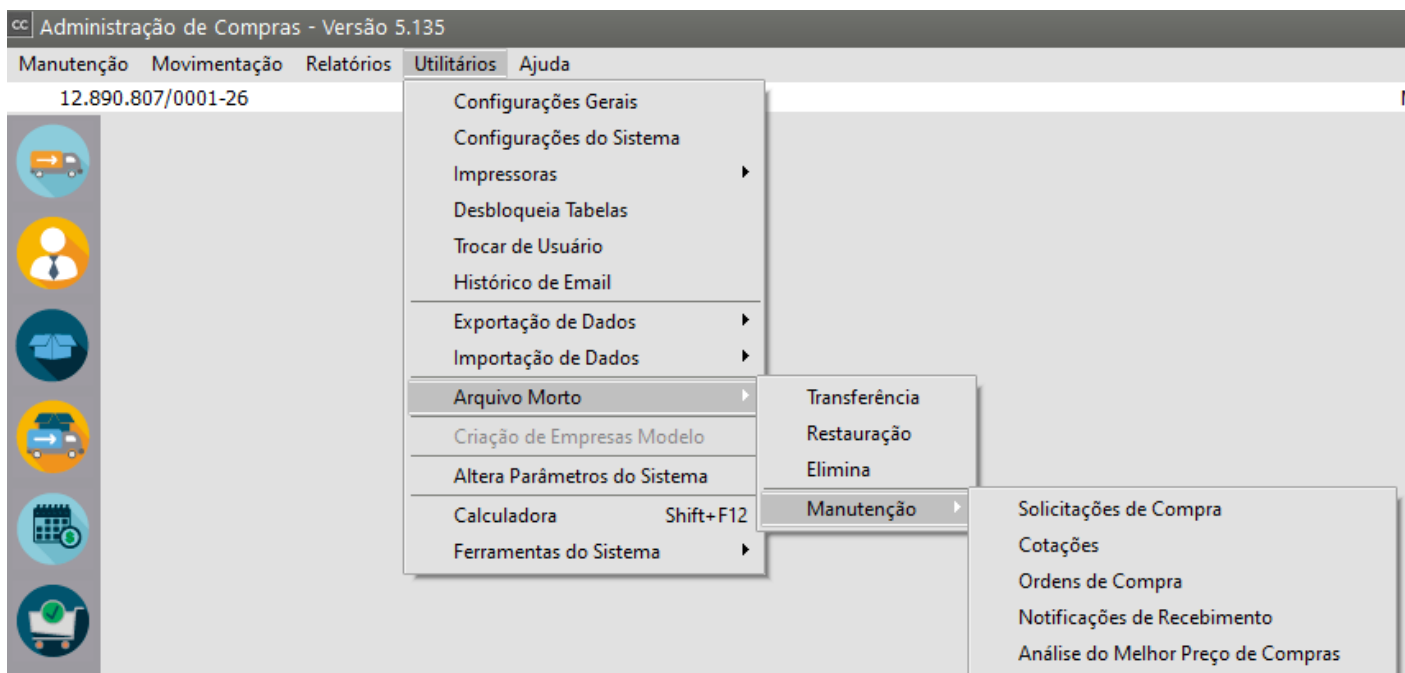


Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Eliminação**.



Mas, **ATENÇÃO**: Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. **Esta exclusão é definitiva, sem possibilidade de recuperação.** Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados ([ver item Mantendo a Segurança do Sistema](#)).

Existe também, a possibilidade de visualização das informações no Arquivo morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Manutenção** e defina o documento que deseja visualizar



O sistema apresentará a tela para que você faça a pesquisa do documento

Digite as informações e em seguida acesse o botão Avançar.

cc Notificações de Recebimento

Seleção

Pesquisa por Notificação de Recebimento

Número Inicial Número Final

☐ Mostrar CT-e vinculado

Pesquisa por Data

Entrada Inicial Entrada Final Emissão Inicial Emissão Final

Pesquisa por Produto

Código Descrição

Pesquisa por Comprador

Código Nome

Pesquisa por Fornecedor

Tipo CNPJ

☒ CNPJ

☐ CPF Razão Social

☐ Outros

Pesquisa por Adquirente

Tipo CNPJ

☒ CNPJ

☐ CPF Razão Social

☐ Outros

Pesquisa por Cliente

Tipo CNPJ

☒ CNPJ

☐ CPF Razão Social

☐ Outros

Outros

Cód. Fiscal Desdob.

➔ ✕