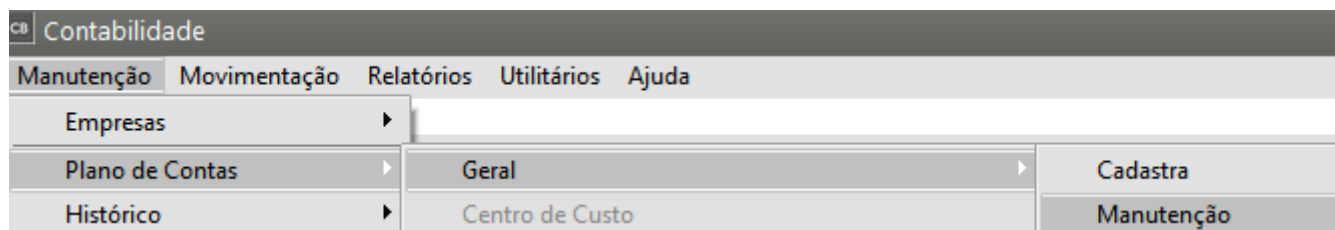


Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema

Veja também os Itens:

- [Criando um Plano de Contas](#)
- [Trabalhando com Plano de Contas](#)
- [Alteração de Plano de Contas](#)
- [Correção de Plano de Contas Consolidado](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(da Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela Manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Cadastrando Plano de Contas por Centro de Custo](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Alteração de Plano de Contas](#)
- [Plano de Contas Referencial ref. ECD no Sistema de Contabilidade](#)
- [Criação do Plano de Contas](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema](#)
- [Alteração Plano de Contas para Situação onde não existem lançamentos efetuados no ano de alteração do mesmo](#)

Para cadastrar uma conta contábil em um [Plano de Contas](#) já **cadastrado** no Sistema acesse o menu **Manutenção/Plano de Contas/Geral/Manutenção** – clicar na seta avança para visualizar o Plano de Contas já cadastrado no Sistema.

A imagem mostra a janela 'Plano de Contas' do sistema. No topo, há uma barra com o ícone 'CB' e o título 'Plano de Contas'. Abaixo, há uma seção 'Seleção' com o título 'Pesquisa por'. Abaixo disso, há uma caixa de pesquisa com os seguintes campos: 'Cod. Red. Inicial', 'Cod. Red. Final', 'Conta Inicial', 'Conta Final', 'Descrição', 'Descrição Abreviada', 'Conta p/ Bacen Inicial' e 'Conta p/ Bacen Final'. No canto inferior direito, há um botão com uma seta para a direita, destacado por um retângulo vermelho, e um botão com um 'X'.

Verifique o Grupo a que pertencerá a nova Conta Contábil e em seguida verifique qual foi a última conta analítica cadastrada para o grupo.

Conta	Descrição
1	Ativo
1.1 . . .	Ativo circulante
1.1.1 . .	Disponível
1.1.1.01.	Caixa
1.1.1.01.0001	Caixa geral
1.1.1.02.	Bancos conta movimento
1.1.1.02.0001	Banco ...
1.1.2 . .	Realizável a curto prazo
1.1.2.01.	Clientes
1.1.2.01.0001	Duplicatas a receber
1.1.2.01.0002	Duplicatas descontadas
1.1.2.01.0003	Provisão p/ devedores duvidoso

Em seguida Clique no Botão **“Novo”**, será aberta a tela para inclusão de Conta Contábil, digite o próximo número da conta analítica do grupo e em seguida a Descrição da Conta Contábil.

Conta	Descrição
1	Ativo
1.1 . . .	Ativo circulante
1.1.1 . .	Disponível
1.1.1.01.	Caixa
1.1.1.01.0001	Caixa geral
1.1.1.02.	Bancos conta movimento
1.1.1.02.0001	Banco ...
1.1.2 . .	Realizável a curto prazo
1.1.2.01.	Clientes
1.1.2.01.0001	Duplicatas a receber
1.1.2.01.0002	Duplicatas descontadas
1.1.2.01.0003	Provisão p/ devedores duvidoso

Identificação

LALUR / LACS / LCDPR

Subconta correlata

Conta	Dig.	Cód. Reduzido	Descrição Abreviada	Data de Cadastro
1.1.1.02.0002	1	254		20/06/2023 ...

Descrição da Conta

Natureza da Conta

☒ Devedora
☐ Credora

Conta p/ Bacen

Ordem no Doar

0 ...

Estrutura da Conta

Tipo Conta

☒ Ativo
☐ Resultado
☐ Passivo
☐ Transitória

Ativo

Circulante

Disponível

Observação

A composição do Ativo e do Passivo e a classificação das contas disponíveis, estão dispostas de acordo com a Lei nº 6.404/76, artigos 178, 179 e seguintes. Alterado pela lei 11.638/07.

Ao clicar em Salvar o Plano de Contas apresentará a nova Conta Contábil cadastrada.

Obs.: Essa instrução é para inserir uma conta em um grupo já existente, se for cadastrar um grupo de contas inteiro terá que iniciar o cadastro desde o 1º nível.