

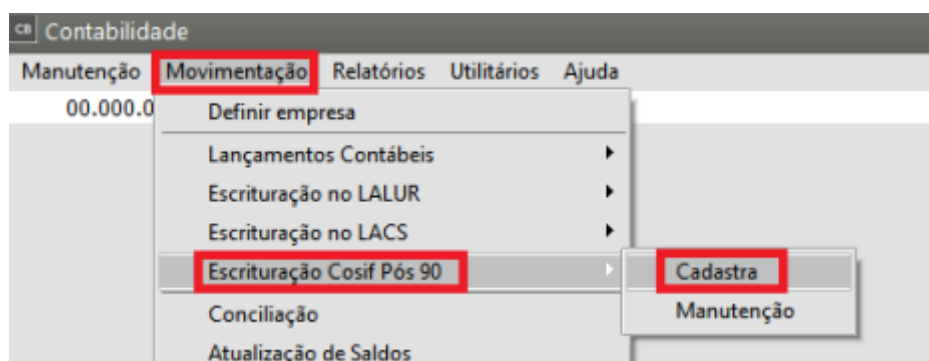
# Exportação de Dados - COSIF PÓS 90

**Utilitários> Exportação de Dados> Cosif Pós 90.**

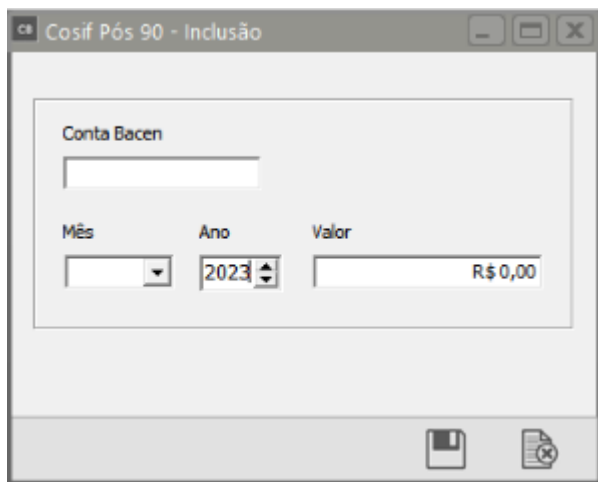
Caso a empresa necessite enviar o Cosif Pós 90 com os dados relacionados ao BC, deverá realizar inicialmente o preenchimento na conta contábil no menu : **Manutenção> Plano de Contas> Geral> Manutenção- abrir a conta desejada para o preenchimento.**

A imagem mostra a janela de software 'Plano de Contas - Inclusão'. No topo, há uma barra de menu com 'Identificação', 'LALUR / LACS / LCDPR' e 'Absorção'. Abaixo, há campos para 'Conta', 'Dig.', 'Cód. Reduzido', 'Descrição Abreviada' e 'Data de Cadastro'. A seção 'Descrição da Conta' contém 'Natureza da Conta' com opções 'Devedora' e 'Credora' (esta selecionada), e um campo 'Conta p/ Bacen' destacado por um retângulo vermelho. Abaixo disso, há 'Estrutura da Conta' com opções 'Tipo Conta' (Ativo, Resultado, Passivo, Transitória) e uma 'Observação' com texto sobre a composição do ativo e passivo. No rodapé, há ícones de ajuda, salvar e imprimir.

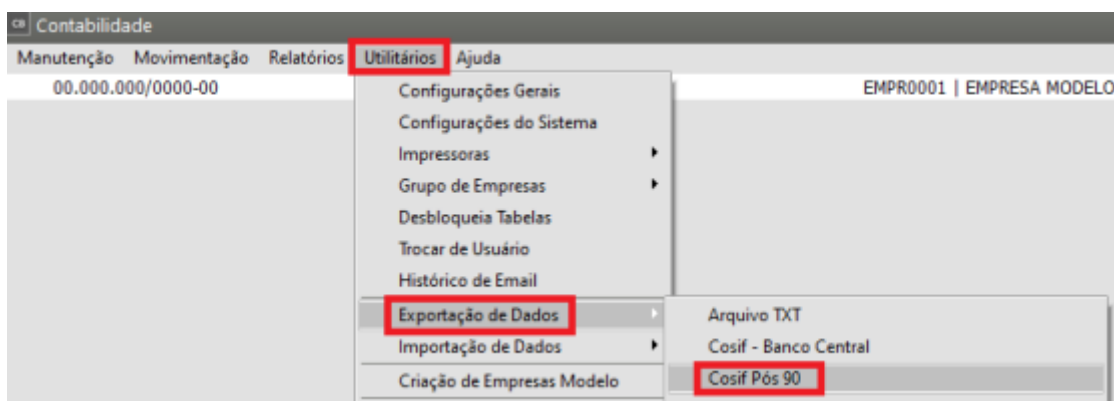
Realizando a escriturar no menu : **Movimentação> Escrituração Cosif Pós 90> Cadastra.**



Na tela deverá ser preenchido os dados desejados:



Após ter realizado a movimentação para exportar através do menu : **Utilitários> Exportação de Dados> Cosif Pós 90.**



Na tela deve ser selecionado a opção conforme a necessidade da empresa.

