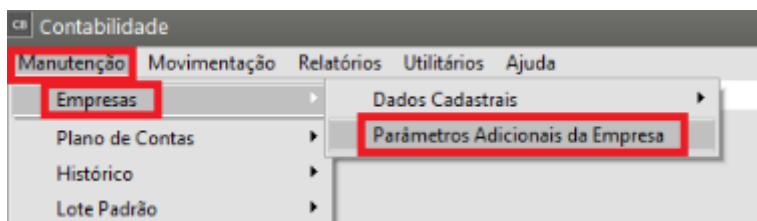


Implantação de Saldo das Contas Contábeis

Veja também os Itens:

- [Atualizando Saldo das Contas](#)
- [Imprimindo Ficha para Conferência de Saldos](#)
- [Atualização de Saldo das Contas](#)
- [Implantação de Saldo das Contas Contábeis](#)
- [Relatório de Saldos por Centro de Custo](#)
- [Relatório de Saldo por Centro de Custo](#)
- [Relatório de Orçamento Contábil - Saldos Previsto X Realizados](#)
- [Implantação de Saldos das Contas Contábeis](#)
- [Implantação de Saldo das Contas Contábeis](#)
- [Implantação de Saldo das Conta Contábeis](#)
- [Parametrizando a Empresa - Implantação de Saldos](#)

Caso a empresa possua saldos Iniciais e/ou saldos Finais para início da movimentação, inicialmente é necessário ter definido a data desses saldos no menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa**



Na aba Implantação de Saldos deverá ser informado o mês e o ano da Implantação dos Saldos.

Se você vai implantar Saldos do final do exercício de 2022, para iniciar os lançamentos 2023, defina “Saldo Base” “2023”, caso a empresa inicie em uma data diferente **deve informar o mês que antecede o primeiro lançamento**, exemplo: Janeiro > inicia a movimentação em fevereiro.

Observação 1:

*Se o mês e o ano estiver informado nesta aba o sistema irá bloquear a atualização de Saldo e os lançamentos contábeis com data **menor** ou **igual** a essa informada. Se não for definido a data o menu **Movimentação/Implantação de Saldos** ficará desabilitado.*

Observação 2:

Ao clicar no botão o sistema irá verificar se a tabela de plano de contas foi criada para este ano, se não foi ele perguntará se você deseja que ela seja criada neste momento. Por isso certifique-se que está informando o ano corretamente.

Observação 3:

O Plano de Contas deverá ser colocado no mesmo período em que os saldos serão implantados.

Cópia de Plano de Contas

Origem do Plano de Contas

- ☒ Padrão
- ☐ de outra Empresa
- ☐ do Ano Anterior
- ☐ Plano de Contas Padrão Referenciado (PJ em Geral)

Tipo de Plano de Contas

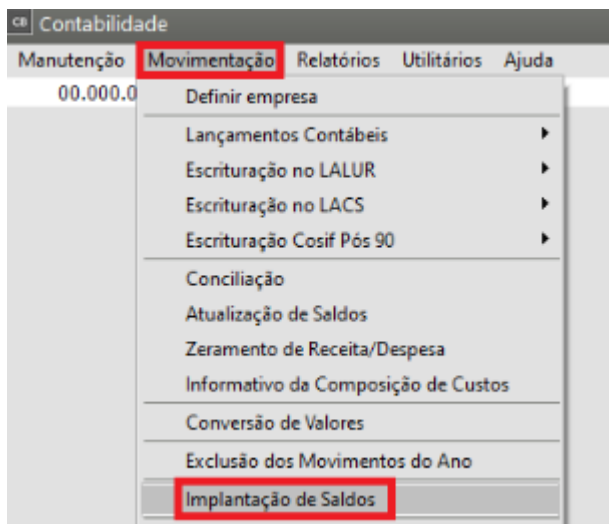
Simplificado

Data do Cadastro

01/01/2023

? ok

Em seguida acesse o menu **Movimentação/Implantação de Saldos**



Será apresentada a tela para que seja realizada a **Implantação do Saldo de cada Conta Contábil**, informe o Código Reduzido da Conta e o valor do Saldo existente no período definido nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#).

CB Implantação de Saldos

Código Reduzido: 5

Descrição da Conta: Caixa Geral

Conta: 1.1.1.01.0001

Saldo: R\$ 50.000,00

Saldo: ☒ Devedor ☐ Credor

Centro de Custo

Centro de Custo	Saldo

Relação das Contas Anteriores (SPED I157):

Conta Anterior:	Centro De Custo:	Natureza:	Saldo Anterior:	Excluir:
*				

?

ok

Caso a empresa precise enviar o Registro I157 para o [ECD](#) é necessário preencher Relação das Contas Anteriores: Conta anterior, Centro de custo, Natureza, Saldo anterior.

O saldo implantado será demonstrado no sistema nos relatórios como Saldo anterior.

Balancete de Verificação							
Empresa: EMPRESA MODELO							
CNPJ (MF): 00.000.000/0000-00			Inscrição Estadual: 123456789				
Data:			Folha 1				
Mês de Referência: Janeiro/2024							
Red	Conta	Dig.	Descrição	Saldo Ant.	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	1	Ativo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2	1.1	3	Ativo Circulante	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	1.1.1	6	Disponível	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	1.1.1.01	0	Caixa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5	1.1.1.01.0001	9	Caixa Geral	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTAL A DÉBITO				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTAL A CRÉDITO				0,00	0,00	0,00	0,00

Obs:

Caso seja necessário fazer a correção do saldo implantado voltar no Menu Movimentação> Implantação de saldos e selecionar a conta para a correção. O sistema trará a conta com saldo e basta fazer a correção do saldo e na sequência fazer a Atualização de saldos do período.