

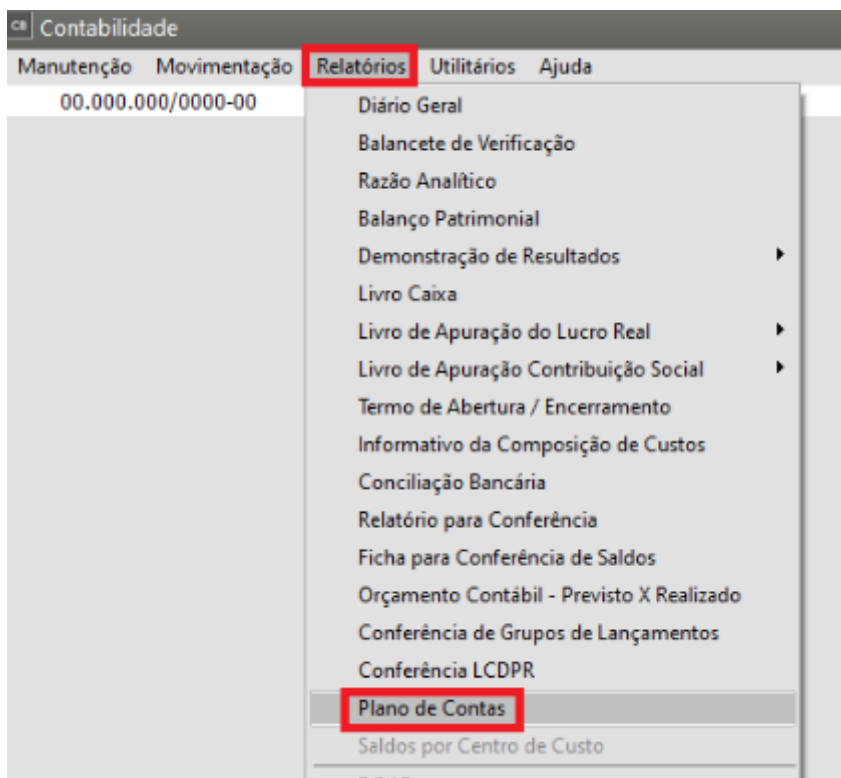
Impressão do Plano de Contas

Veja também os Itens:

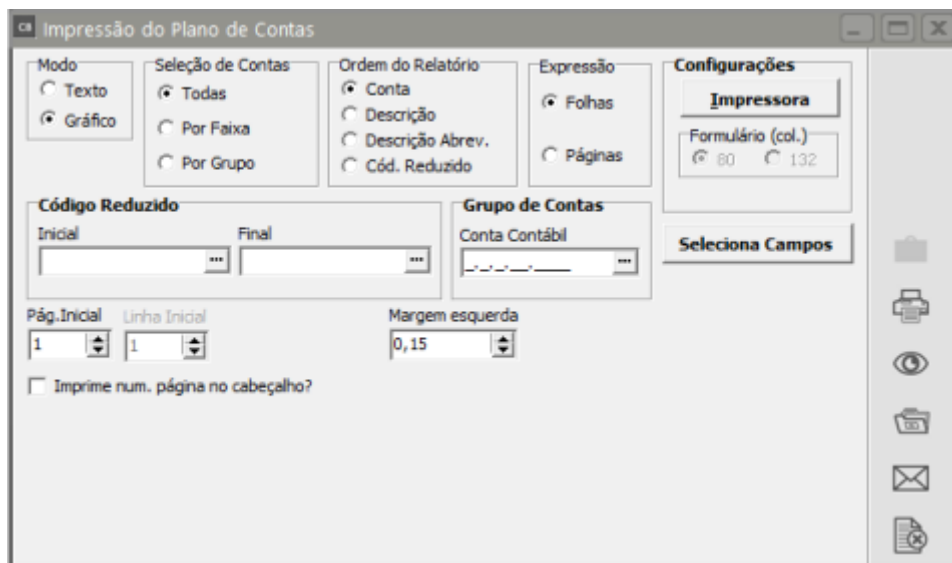
- [Criando um Plano de Contas](#)
- [Trabalhando com Plano de Contas](#)
- [Alteração de Plano de Contas](#)
- [Correção de Plano de Contas Consolidado](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(da Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela Manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Cadastrando Plano de Contas por Centro de Custo](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Alteração de Plano de Contas](#)
- [Plano de Contas Referencial ref. ECD no Sistema de Contabilidade](#)
- [Criação do Plano de Contas](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema](#)
- [Alteração Plano de Contas para Situação onde não existem lançamentos efetuados no ano de alteração do mesmo](#)

Para visualização/impressão de todo [plano de contas](#) é realizado através do menu

Relatórios>Plano de contas



Na tela poderá ser selecionado a forma que deseja visualizar .



Em seguida será apresentado todo plano de contas, qual tipo de conta é e também o código reduzido de cada conta cadastrada.

Plano de Contas

Empresa:

CNPJ(MF): 00.000.000/0000-00

Inscrição Estadual:

Data:

| Conta | Descrição | Tipo Conta | Cod. Red. |
|---------------|------------------|-------------|-----------|
| 1. . . . | Ativo | Patrimonial | 1 |
| 1.1. . . | Ativo Circulante | Patrimonial | 2 |
| 1.1.1. . | Disponível | Patrimonial | 3 |
| 1.1.1.01. | Caixa | Patrimonial | 4 |
| 1.1.1.01.0001 | Caixa Geral | Patrimonial | 5 |

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.



ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).