

# Parametrizando a ECD (Escrituração Contábil Digital)

## **Veja também os Itens:**

- [Parametrizando a ECD \(Escrituração Contábil Digital\)](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Plano de Contas Referencial referente ECD \(Escrituração Contábil Digital\) no Sistema Contabilidade](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Importando ECD \(Escrituração Contábil Digital\)](#)
- [Exportação de Dados - Escrituração Contábil Digital - ECD](#)
- [Exportação de Dados - Escrituração Contábil Digital - ECD](#)
- [Parametrizando a Empresa - Informações ECD \(Escrituração Contábil Digital\)](#)
- [Inconsistências e Erros da ECD \(Escrituração Contábil Digital\)](#)

## **Parametrizando a Empresa:**

Para a correta exportação de dados algumas configurações e cadastros devem ser realizados nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#).

## **Signatários que realizarão a assinatura da escrituração:**

### **Sócios:**

Caso a empresa desejar realizar a assinatura com o **e-CPF do sócio**, o mesmo deve ser cadastrado na aba **Dados da Empresa** e em seguida na aba **Responsável 1 e opcionalmente o Responsável 2** poderá ser cadastrado para também realizar a assinatura.

Observação 1:

Deve-se indicar qual responsável responde legalmente pela empresa perante a RFB.

Observação 2:

Caso haja mais participantes responsáveis a assinar a Declaração, deverão ser cadastrados **diretamente no PVA**.

Observação 3:

Se a empresa optar por realizar a assinatura da ECD por meio do Certificado do **e-CNPJ**, deverá manifestar essa opção no momento da **exportação da ECD (Escrituração Contábil Digital)**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema, especificamente a aba "Dados da Empresa" dentro do módulo "Parâmetros da Empresa". A seção "Responsáveis" está selecionada, com o sub-aba "Responsável 1" ativo. O formulário contém os seguintes campos e valores:

- Nome:** NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL
- Endereço:** ENDEREÇO DO SÓCIO RESPONSÁVEL
- Num. Local:** 1234
- Complemento:** COMPLEMENTO DO SÓCIO RESPONSÁVEL
- Bairro:** (campo vazio)
- Cidade:** 3550308
- UF:** SP
- CEP:** 13500-000
- Telefone:** 1133337777
- Cargo:** SÓCIO PROPRIETÁRIO
- RG:** 99.999.999-9
- CPF:** 000.000.000-00
- Email:** e-mail@e-mail.com.br
- Responsável Legal da Empresa junto a RFB:** ☒

Na seção "Empresa", os campos são:

- Tipo do Registro:** JUCESP
- Número do Registro:** 12345
- Data do Registro:** 27/01/2023

### Contabilista:

O cadastro do Contabilista deve ser realizado observando o Campo **CRC**.

O cadastro deve ser realizado com o formato **1XX999999** onde XX é a UF de registro.

### **Saldo do Plano de Contas anterior (Recuperação da ECD ANTERIOR)**

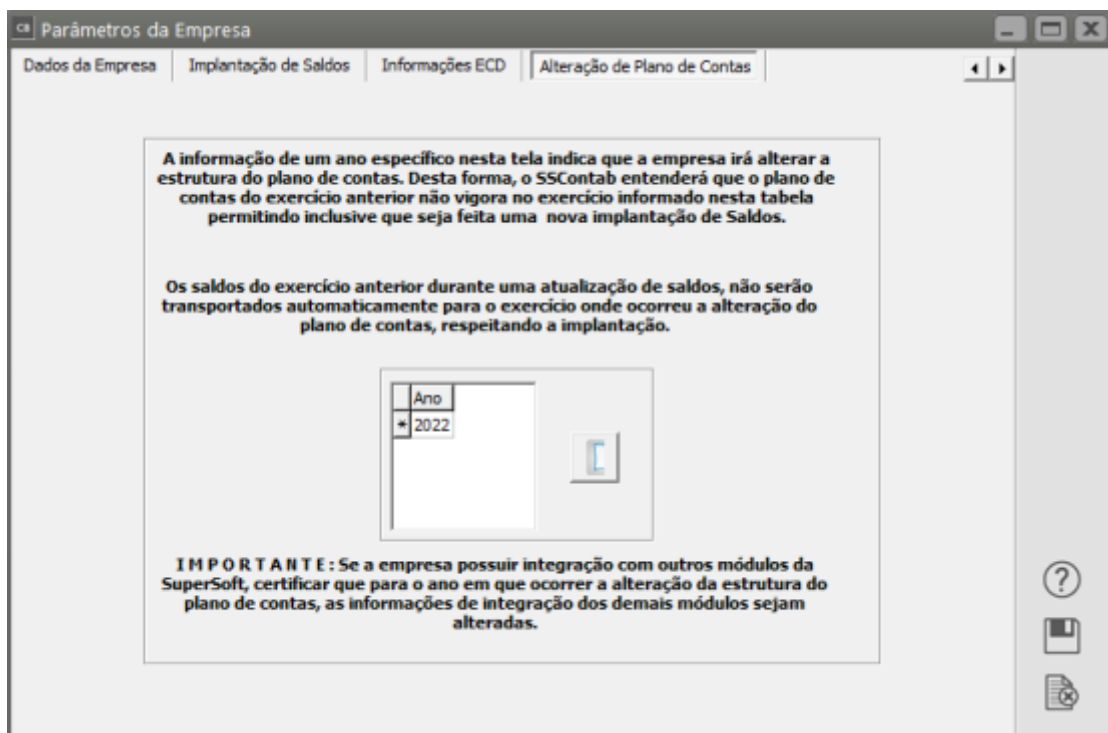
Para as empresas que tiverem a estrutura de [Plano de Contas](#) **anterior** alterada deverão declarar a informação no [parâmetro da empresa](#).

Esta alteração de Plano de contas é típica em modificação de diretrizes em órgãos públicos e autarquias.

Outro cenário que pode gerar a mudança de [Plano de contas](#) é a migração de Sistema, onde no novo Sistema se decide utilizar uma estrutura diferente da Contabilidade anterior.

Acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da empresa - aba Alteração de Plano de Contas**.

Você deverá cadastrar o ano que receberá o **novo** [Plano de contas](#), esta configuração será gerada para o SPED informando o PVA que ao gerar a relação da ECD anterior deverá considerar esta alteração no [Plano de contas](#) e realizar a [referenciação](#) entre as contas e os saldo diretamente no PVA.



Deve O Registro I157 do Sped ECD é a referência dos registro de saldos periódicos de JANEIRO de 2022 aos lançamentos de encerramento referente as contas patrimoniais imputadas das ECD anterior.

Observação

Todas as [contas](#) e [Centros de Custos](#) da ECD devem ser consideradas na referência de contas para os saldos iniciais do período da ECD atual.

## **Plano de Contas Referencial**

### **Cadastro de Plano de Contas Referencial**

Todas as contas contábeis com movimento obrigatoriamente devem conter as informações de referencia com o [Plano de Contas da Receita Federal](#).

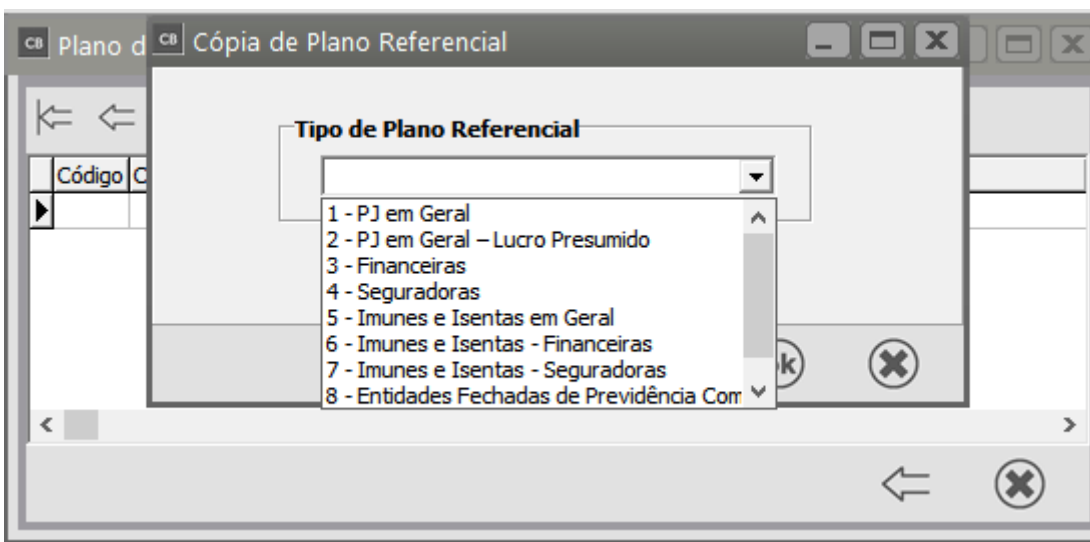
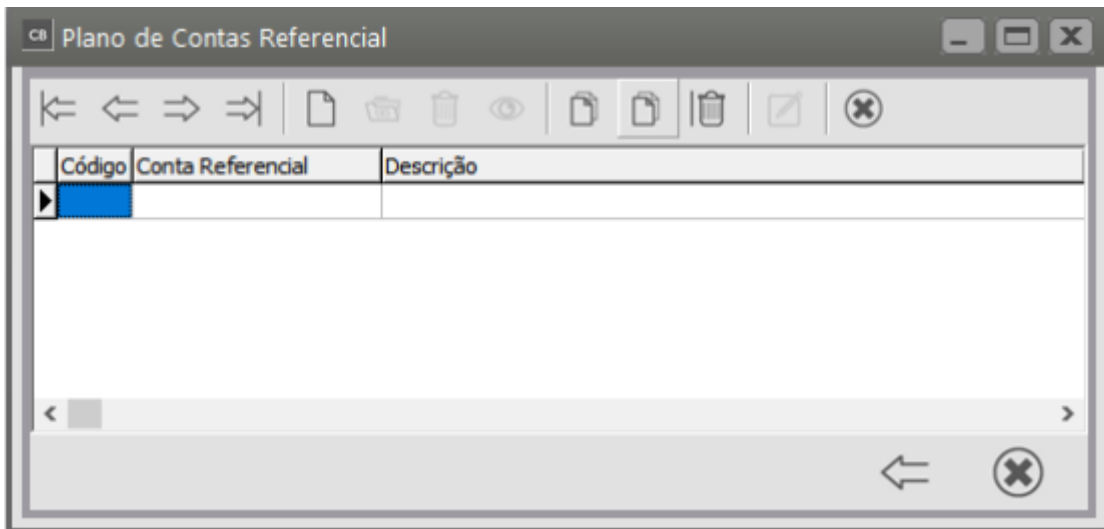
Com essa correspondência criada, a Receita Federal terá as informações dos saldos da empresa diretamente nas contas que ela espera receber essa informação.

Cada tipo de empresa possui um [Plano de Contas Referencial](#) particular e hoje a Receita reconhece 9 tipos de entidades a serem referenciadas.

- PJ em Geral.
- PJ em Geral- Lucro Presumido.
- Financeiras
- Segurados
- Imunes e Isentas em Geral.

- Imunes e Isentas - Financeiras.
- Imunes e Isentas- Seguradoras.
- Entidades fechadas de Previdência Complementar.
- Partidos Políticos.

Acessar o menu **Manutenção>Plano de Contas>Referencial>Plano Referencial da RF>Manutenção - Função Extra 2** e baixar o Plano desejado.



Após baixar o Plano de Contas acesse o Menu **Manutenção- Plano de Contas- Referencial- Mapeamento- Manutenção** para realizar o mapeamento das contas referenciais com o Plano de Contas da empresa (De/Para).

Todas as contas com movimentações devem ser mapeadas.

- **Instituição responsável:** Se refere a qual tipo de Plano de Plano de Contas referencial foi baixado para a empresa na tela de Plano de Contas da RF no passo anterior.
- **Conta Contábil:** é a conta do Plano de Contas da empresa.

- [Conta Referencial](#): corresponde a conta do Plano referencial que possui equivalência a conta contábil do Plano da empresa.

A janela de software mostra o processo de mapeamento de contas. Ela contém os seguintes campos:

Instituição responsável	Centro de custo	Descrição
1		

Conta contábil	Descrição
1.1.1.01.0001	Caixa Geral

Conta referencial	Descrição
1.01.01.01.01	Caixa Matriz

Na barra de ferramentas inferior, há ícones para salvar e cancelar.

Após a referenciação de todas as contas com movimento, a empresa deve efetuar os [lançamentos contábeis](#) e após a conclusão dos lançamentos do período, deve-se realizar a apuração do resultado.

### [Apuração do Resultado do Exercício](#)

Para realizar a apuração do resultado acesse o Menu **Movimentação- Zeramento das Receita/Despesa**, este menu gera os lançamentos de apuração.

Na aba “Contas de Resultado” deve-se definir:

- Tipo de Zeramento: Se será apurado todas as contas de resultado de uma única vez ou se será realizado por faixas ( Por padrão selecionar “TODAS AS CONTAS”) a não ser que haja uma situação especial para que se apure por faixa de resultado.
- Data: Selecione a data que os lançamentos de apuração devem ser gerados

Obs.1:

Caso a empresa realize a apuração do resultado contábil de maneira trimestral, o processo deverá ocorrer de maneira linear apontando cada trimestre de maneira crescente.

1º- 31/03/20XX

2º- 30/06/20XX

3º - 30/09/20XX

4º- 31/12/20XX

Ou seja, executar o processo de apuração individualmente a **cada trimestre**.

Obs. 2:

A Receita Federal somente aceita apurações **TRIMESTRAIS, SEMESTRAIS ou ANUAIS**, portanto, não se deve realizar o processo mensalmente.

Informe o Lote: Esta seleção é opcional para incluir o lote nos lançamentos.

A imagem mostra a interface de uma janela de software intitulada "Zeramento de Despesas e Receitas". A janela possui duas abas: "Contas de Resultado" (selecionada) e "Contra Partida p/ Zeramento".

Dentro da aba "Contas de Resultado", há os seguintes campos:

- Tipo de Zeramento:** Um grupo de botões de opção com "Todas as Contas" selecionado e "Faixa de Contas" desselecionado.
- Data dos Lançamentos:** Um campo de texto contendo "31/12/2022" e um ícone de calendário.
- Informe o Lote:** Um campo de texto vazio.
- Contas de Resultado:** Um sub-título para uma seção com dois pares de campos:
  - Código Red. Inicial:** Um campo de texto com um ícone de menu suspenso.
  - Descrição da Conta Inicial:** Um campo de texto com um ícone de "+" no final.
  - Código Red. Final:** Um campo de texto com um ícone de menu suspenso.
  - Descrição da Conta Final:** Um campo de texto com um ícone de "+" no final.

À direita da janela, há uma barra vertical com três ícones: um círculo com uma interrogação, um círculo com o texto "ok", e um ícone de documento com um "x" no canto superior direito.

Na aba "Contra Partida para o Zeramento".

- Código Reduzido: Deve ser apontado a conta contábil transitória, o sistema deve gerar os lançamentos de apuração.

Obs.1:

Caso seja apontado uma conta contábil transitória, o sistema demonstrará uma **terceira aba** para que seja apontada a conta do PL a ser transportado do saldo do lucro ou prejuízo após os lançamentos de apuração serem realizados.

Código do Histórico: deve ser apontado o código do histórico de movimento contábil para o registro das movimentações geradas referente a apuração de resultados.

**Contra Partida para o Zeramento**

Código Reduzido	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cód.Hist.	Descrição/Histórico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

?  
ok  
[Documento com X]

### **Exportação do Arquivo no padrão SPED ECD.**

Após o processo de apuração do Resultado o Sistema já possui todas as informações necessárias para a [exportação da Escrituração Contábil Digital ECD](#).

Para exportar o arquivo acesse o Menu **Utilitários- Exportação de dados- Escrituração Contábil Digital**.

- Referência: Informar a Data de início e fim da escrituração.
- Indicador especial: Informar se há algum evento especial no período da exportação.
- Tipo de apuração: Informar se a apuração do resultado contábil é TRIMESTRAL SEMESTRAL ou ANUAL.

Fazer o preenchimento dos demais campos conforme as particularidades da empresa.

Obs.1:



Para o Ano Calendário 2020 situação especial 2021 a Receita Federal solicita a apresentação da DRE com uma estrutura diferenciada dos anos anteriores, portanto se a empresa trabalhar com mais de um grupo de contas contábeis para RESULTADOS, ex: Grupo 03 para DESPESAS e 04 para RECEITAS a opção “Utiliza mais de um grupo de contas de resultado” deve ser selecionada.

Obs.2:

Para o Ano Calendário 2021 situação especial 2022 a Receita Federal solicita a apresentação do Plano de Contas com uma estrutura diferenciada dos anos anteriores, portanto se a empresa trabalhar com mais de um grupo de contas contábeis PATRIMONIAIS, ex: Grupo 01 para ATIVO e 02 para PASSIVO a opção “Utiliza mais de um grupo de contas de Ativo e Passivo” deve ser selecionada.

---

Revision #15

Created 5 May 2023 10:10:24 by ProjetosD

Updated 3 October 2024 13:07:33 by ProjetosD