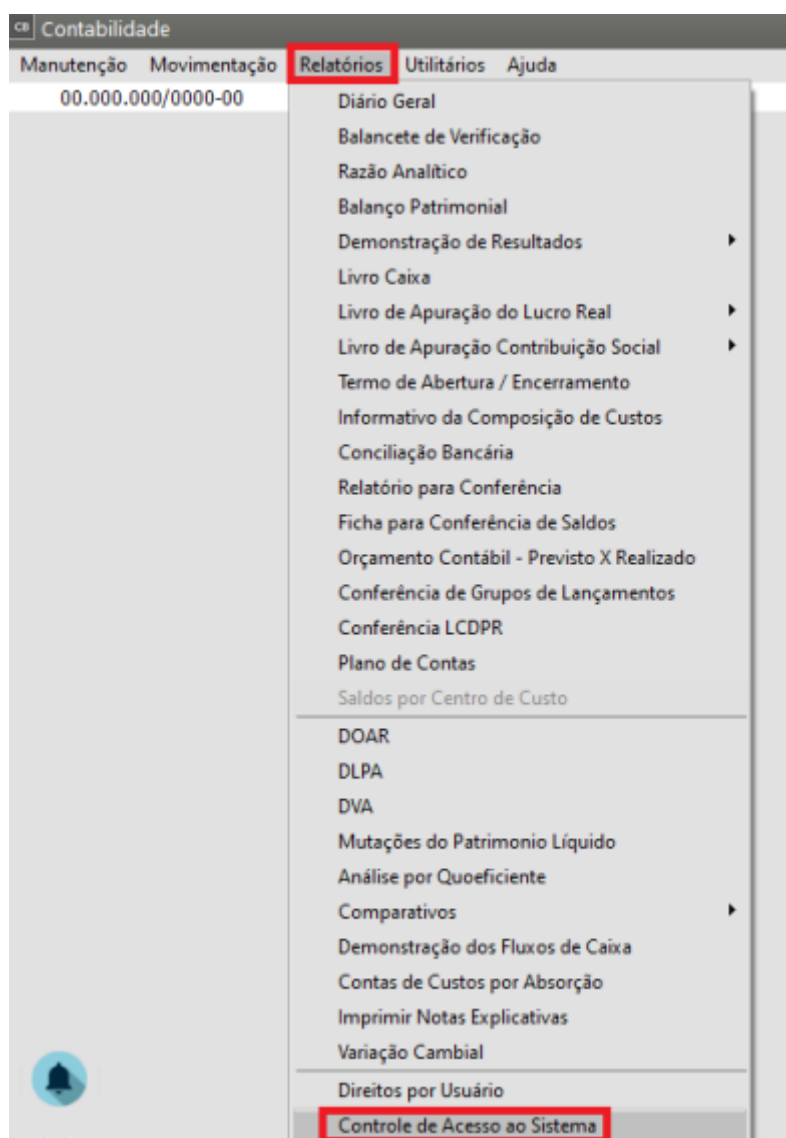


Relatório de Controle de Acesso ao Sistema

Para visualizar o relatório de quais usuários realizaram o acesso ao sistema deve ser feito através do menu :**Relatórios>Controle de Acesso ao sistema**



Na tela deve ser preenchido o período desejado:

CB

Controle de Acesso aos Sistemas

Período de Referência

Data Inicial

01/01/2023

...

Data Final

31/12/2023

...

Relatório

☐ Texto

☒ Gráfico

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

Na tela será apresentado todas as informações desejadas.

EMPRESA MODELO

RELATÓRIO DE CONTROLE DE ACESSOS

Página: 1 de 1

Usuário	Data de Acesso	Hora de Acesso	Sistema
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.



ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).