

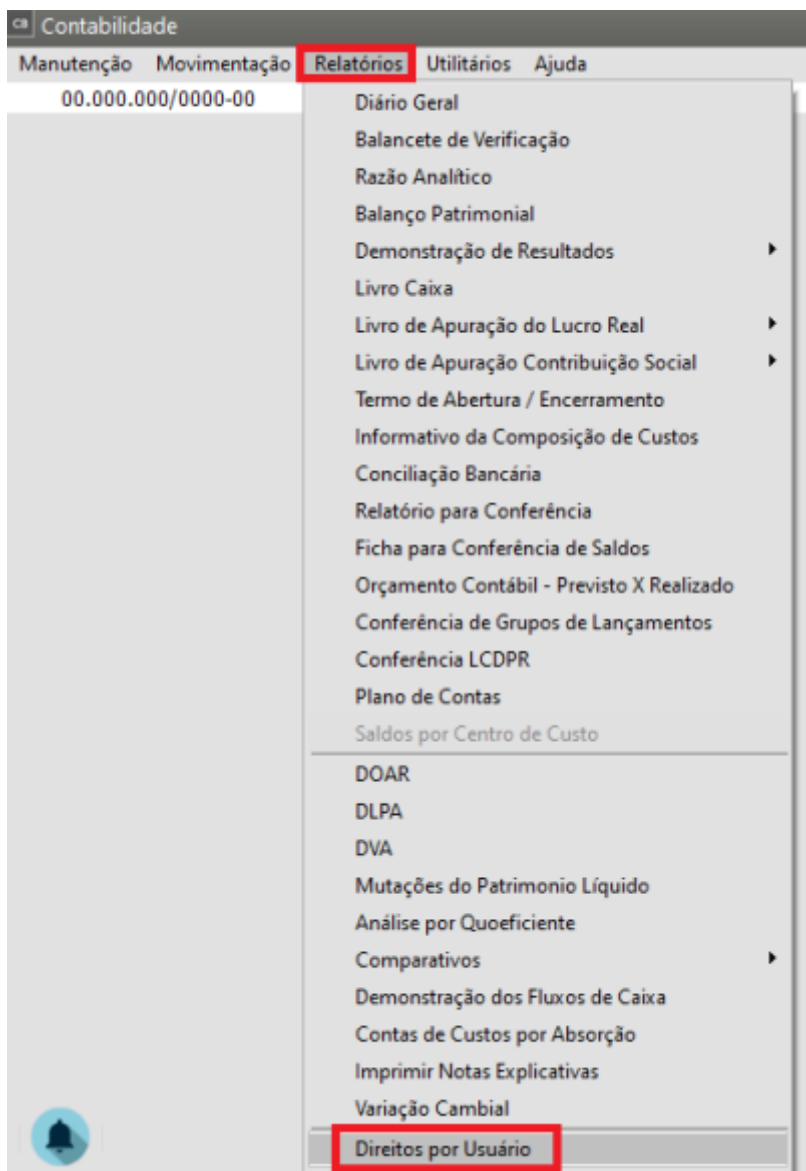
Relatório de Direitos por usuário

Veja também os Itens:

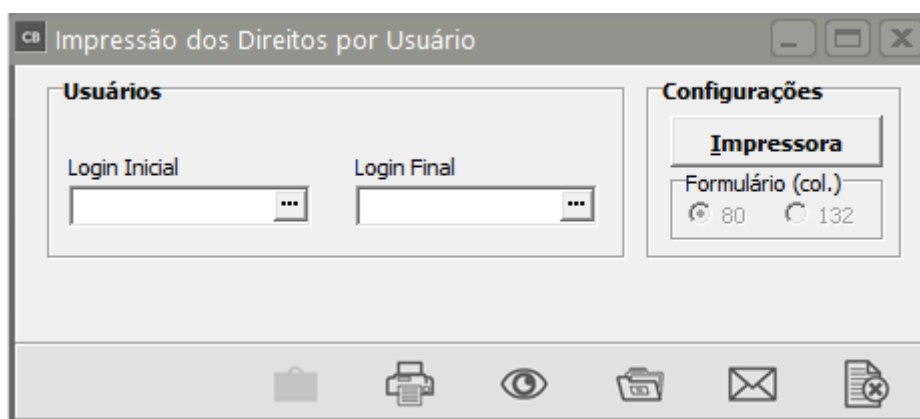


- [Direito por Usuários](#)
- [Direito de Usuários por Recurso](#)
- [Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Direito de Empresa por Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário Logado no Sistema](#)

No sistema de Contabilidade é possível verificar todos os direitos do usuário através do menu:
Relatórios>Direitos por usuário



Na tela deve ser informado o usuário desejado, podendo ser apenas 1 usuário ou todos cadastrados.



IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.



ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).

Revision #3

Created 24 August 2023 20:34:36

Updated 16 August 2024 13:53:38 by ProjetosD