

Cadastro de Jornada de Trabalho

<https://www.youtube.com/embed/SKoopAGGLHw>

Na jornada você deverá criar os **diferentes horários** praticados na empresa. Por exemplo Horários Administrativos, Produção, Portaria, Sábados, etc.

Para cadastrar as jornadas, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Jornada**

image.png

image.png

Identificação: Deverá ser informado o código e o tipo da jornada, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo em minutos, conforme abaixo:

Para o TIPO de intervalo

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.

Veja também os Itens:

- [Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador](#)
- [Cadastrando Turnos](#)
- [Cadastrando Feriados](#)
- [Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador](#)

- [Cadastrando Cargos](#)
 - [Cadastro de Jornada de Trabalho](#)
 - [Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento](#)
-

Revision #8

Created 26 September 2023 20:19:21 by ProjetosD

Updated 27 September 2025 20:58:15 by ProjetosD