

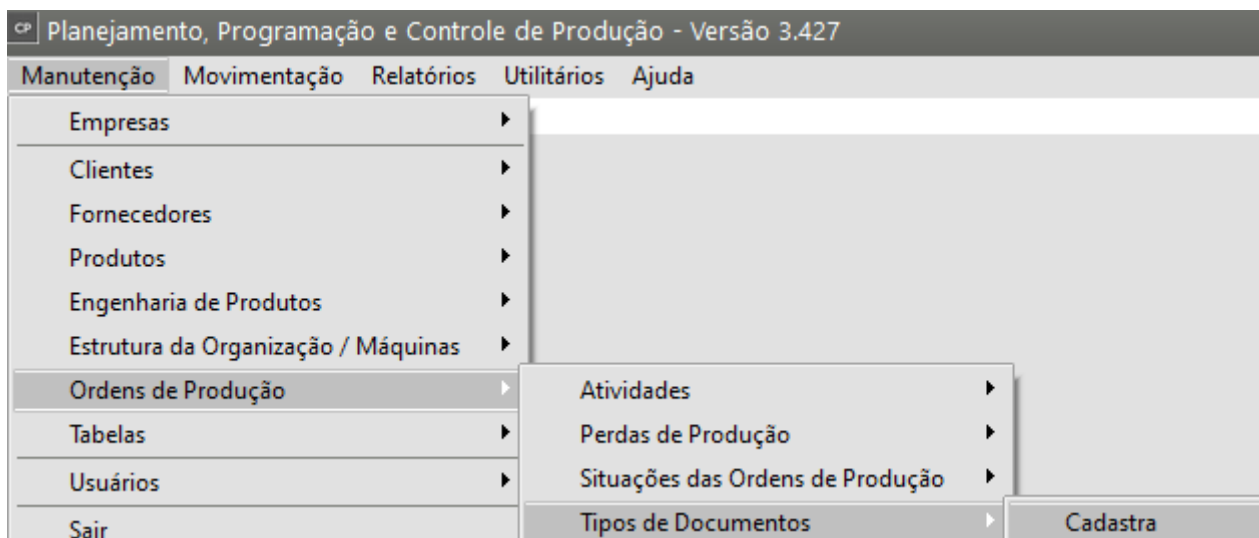
Definindo Tipos de Documentos

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Ordens de Produção](#)
- [Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)
- [Apontamento de Mão de Obra Direta por Ordem de Produção](#)
- [Relatórios Gerais de ordem de produção](#)
- [Relatório de Acompanhamento de Ordem de Produção](#)
- [Relatório Extrato da Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Ordem de Produção](#)
- [Agregando Outros Custos à Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Estornando Componentes de uma Ordem de Produção](#)
- [Cadastrando Notificações de Recebimento proveniente de ordem de Beneficiamento Externo](#)
- [Outros Custos da Ordem de Produção gerado no PPCP](#)
- [Ordem de Produção de Retrabalho para OP ainda em Produção](#)
- [Ordem de Produção de Retrabalho para OP Encerrada](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Perdas de Produção](#)
- [Cadastrando Situações da Ordens de Produção](#)
- [Verificando as Ordens de Produção Planejadas](#)
- [Alterando o Status de várias Ordens de Produção](#)
- [Verificando a Hierarquia das Ordens de Produção sob Encomenda](#)
- [Requisitando Materiais para Ordens de Produção](#)
- [Agregando Custos às Ordens de Produção](#)
- [Encerrando Ordens de Produção](#)
- [Gerenciando Ordens de Produção](#)
- [Relatório Comparativo de OP's Atrasadas](#)

- [Listagem de Ordens de Produção](#)
- [Relatórios Gerais de Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Relatório de Engenharia das Ordens de Produção X Posição do Estoque](#)

Para cadastrar os Tipos de Documento, acesse o menu **Manutenção/Ordens de Produção/Tipos de Documentos**.



A imagem mostra a janela 'Tipos de Documento' do sistema. No topo, há uma barra de título com o texto 'Tipos de Documento'. Abaixo dela, há uma barra de ferramentas com ícones para navegação e ações. A principal área da janela contém uma tabela com 8 colunas: 'Tipo do Documento', 'Descrição', 'Tipo de Movimento', 'Tipo de Operação', 'Origem Oper.', 'Valorizável' e 'Considera no Custo Médi'. A tabela contém 15 linhas de dados, cada uma representando um tipo de documento.

Tipo do Documento	Descrição	Tipo de Movimento	Tipo de Operação	Origem Oper.	Valorizável	Considera no Custo Médi
AJE	AJUSTE DE ESTOQUE ENTRADA	Entrada	Docum. Interno		Sim	Não
AJS	AJUSTE DE ESTOQUE SAIDA	Saída	Docum. Interno		Sim	Não
DEVC	DEVOLUCAO DE MERC COMPRA	Saída	Docum. de Venda		Sim	Não
DEVV	DEVOLUCAO DE MERC VENDAS	Entrada	Docum. de Compr.		Sim	Não
EOP	ENCERRAMENTO DAS OPS	Entrada	Entrada de Prod.		Não	Sim
ETOS	Entrada Terc Origem Saída	Entrada	Entr./Saída Tercei	Saída	Sim	Não
IMPS	IMPLANTACAO DE SALDO	Entrada	Docum. Interno		Não	Sim
NFC	NOTA FISCAL DE COMPRA	Entrada	Docum. de Compr.		Não	Sim
NFRI	NF RET INDUSTRIALIZAÇÃO	Entrada	Docum. de Compr.		Não	Sim
NFV	NOTA FISCAL DE VENDA	Saída	Docum. de Venda		Sim	Não
RAUT	REMESSA AUTOMATICA COMPO	Saída	Produção		Sim	Não
REOP	REMESSA DE MATÉRIA PRIMA	Saída	Produção		Sim	Não

Os tipos de documentos caracterizam a [movimentação do estoque](#). Através deles é que se especificam as seguintes características:

Tipo de Movimento:

Aqui você vai indicar se esta movimentação é de entrada, de saída ou de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos [Parâmetros dos Produtos](#) que utiliza mais de uma [localização](#) para o mesmo [produto](#) (para mais detalhes, veja o item [Parametrizando Produtos](#)). Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos.

Lembre-se que este tipo de operação se refere a **tirar o produto de um determinado local físico e colocá-lo em outro local físico**, tudo isso dentro da mesma empresa.

A imagem mostra a janela "Tipo de Documento - Inclusão" de um sistema. No topo, há campos para "Tipo de documento" e "Descrição". Abaixo, a seção "Tipo de movimento" está destacada com um retângulo vermelho e contém três opções de radio button: "Entrada" (selecionada), "Saída" e "Transferência". Logo abaixo, há um campo "Tipo de operação" com uma lista suspensa mostrando "Documentos de Compra". Ao lado, a seção "Operação inicia-se na" possui opções de radio button para "Entrada" e "Saída". Na parte inferior, há três checkboxes: "Documento valorizável", "Considerar no cálculo do custo" e "Retorno de industrialização efetuada por terceiros". Na barra de ferramentas inferior, há ícones para salvar e cancelar.

Documento Valorizável:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento.

Quando você possui o **Sistema Controle de Estoque**, aos documentos assinalados como valorizáveis, não será permitida a atribuição de valor de custo, pois este cálculo será feito automaticamente pelo sistema **Sistema Controle de Estoque**.

The screenshot shows a software window titled "Tipo de Documento - Inclusão". It contains several input fields and checkboxes. The "Tipo de documento" and "Descrição" fields are empty. Under "Tipo de movimento", the "Entrada" radio button is selected. The "Tipo de operação" dropdown menu is set to "Documentos de Compra". The "Operação inicia-se na" section has "Entrada" and "Saída" radio buttons, both unselected. The checkbox "Documento valorizável" is highlighted with a red rectangle. Other checkboxes include "Considerar no cálculo do custo" and "Retorno de industrialização efetuada por terceiros", all of which are currently unchecked. At the bottom right, there are icons for saving and deleting.

Considerar no cálculo do custo médio:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o cálculo do custo médio dos produtos (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima, que será feita no **Sistema Controle de Estoque**).

This screenshot is identical to the one above, showing the "Tipo de Documento - Inclusão" window. In this instance, the checkbox "Considerar no cálculo do custo" is highlighted with a red rectangle, while "Documento valorizável" is no longer highlighted. All other elements, including the selected "Entrada" movement type and the "Documentos de Compra" operation type, remain the same.

Tipo de Operação:

Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de compra, venda, produção, entradas de produtos acabados, operação com terceiros ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

Operação inicia-se na:

Esta opção estará habilitada caso você esteja cadastrando um Tipo de Documento de **Entradas/saídas para Terceiros** e nos [Parâmetros Adicionais da Empresa do Sistema Controle de Estoque](#) esteja informado que utiliza controle de **estoque envolvendo terceiros** e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída (Ambos).

Caso nos [parâmetros do Sistema Controle de Estoque](#) esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.

Tipo de Documento - Inclusão

Tipo de documento: Descrição:

Tipo de movimento:
☒ Entrada ☐ Saída ☐ Transferência

Tipo de operação: ▼

Operação inicia-se na:
☐ Entrada ☐ Saída

☒ Documento valorizável
☐ Considerar no cálculo do custo
☐ Retorno de industrialização efetuada por terceiros

IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do Tipo do Documento seja feita corretamente para que os valores dos custos dos produtos correspondam às suas expectativas e para que o custo do seu estoque se mantenha correto.

CÓPIA DE TIPOS DE DOCUMENTOS: Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Produção/Tipos de Documento/Manutenção**. Através dele você poderá copiar os tipos de documentos de outra empresa cadastrada no Sistema, ou fazer a cópia dos tipos de documentos internamente cadastrados.

Tipos de Documento

Menu: [Ícone de Documento] (destacado)

Tipo do Documento	Descrição	Valorizável	Considera no Custo Méd
-------------------	-----------	-------------	------------------------

Cópia de Tipos de Documento

Origem dos Tipos de Documentos:
☒ Padrão ☐ de outra Empresa

Empresa Origem:
 Nome Abreviado: ...

ok Ícone de Documento

Revision #7

Created 15 July 2023 09:26:52 by ProjetosD

Updated 7 October 2024 14:39:21 by ProjetosD