

eSocial - S1298

Eventos Periódicos - Reabertura dos Eventos Periódicos

- [Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”](#)
- [Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”](#)
- [Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”](#)
- [Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão](#)

Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Código: 0715

Descrição: “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Ação Sugerida: Folha encontra-se aberta no Portal do eSocial

Correção: Provavelmente voce está enviando um evento de reabertura da folha de pagamento

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

Data de Emissão:

Inicial: ...

Final: ...

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos

? X ➡

FP
Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Limpar (Produção Restrita)

Download

Induir Núm. do Recibo Manual

Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade.
☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Data Emissão	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Inclusão		Inclusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:02/202	Aguardando Envio	E	

?

←

✕

Ao enviar o evento de Reabertura da Folha de Pagamento o eSocial informa que a folha de pagamento está aberta no Portal e você poderá fazer as inclusões, retificações ou exclusões necessárias até o fechamento da folha.

Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”

Código 0766

Descrição - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”

Ação Sugerida: Novo fechamento da Folha de Pagamento através do evento S1299

Correção: Após enviar o evento S1298 de reabertura da folha de pagamento

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evel
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Inclusão		Inclusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:02/2022	Aguardando Envio	ESOCIAL;01

Faça as correções das inconsistência que fizeram com que a folha fosse reaberta e em seguida acesse novamente o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no **botão Fechamento dos Eventos Periódicos**

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais

☐ Eventos Não Periódicos

☒ Eventos Periódicos

Evento: **TODOS**

Data de Emissão

Inicial Final

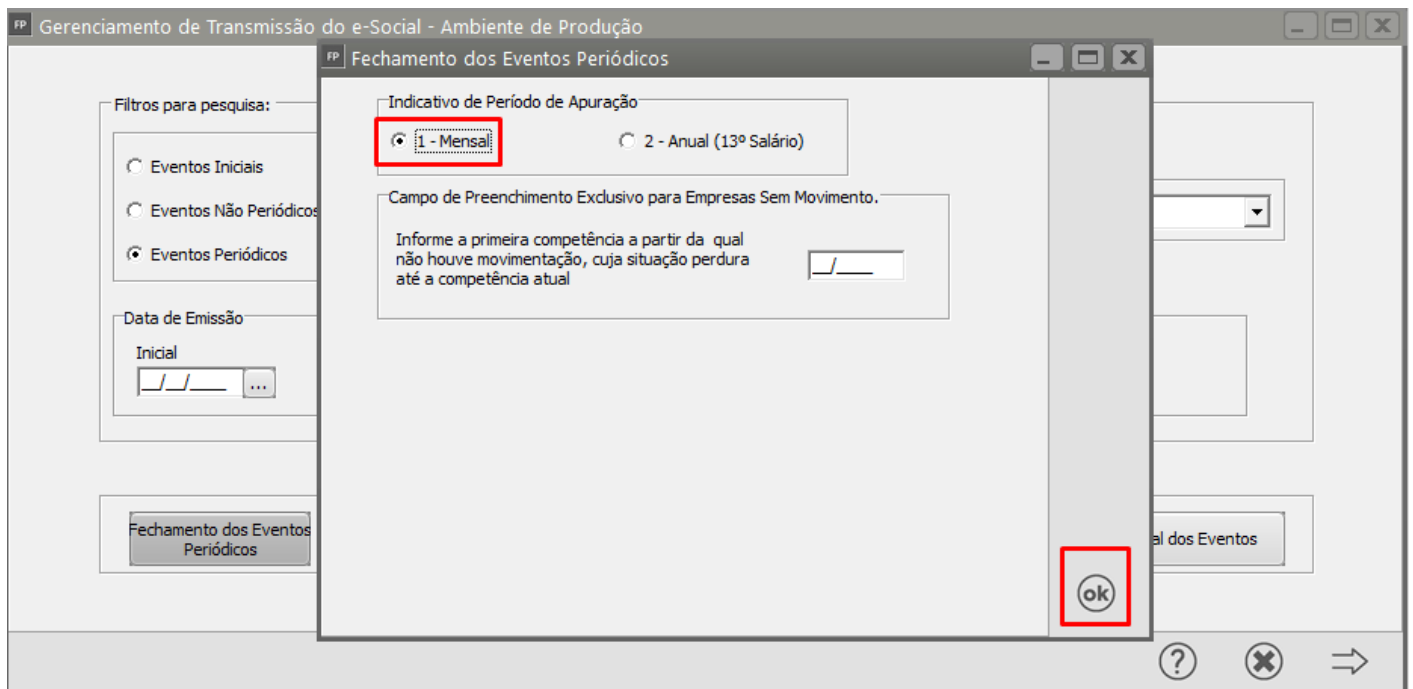
Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão

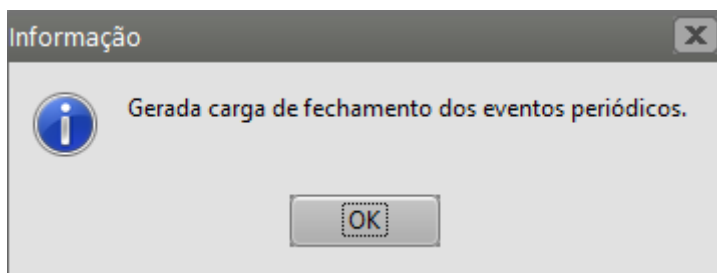
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

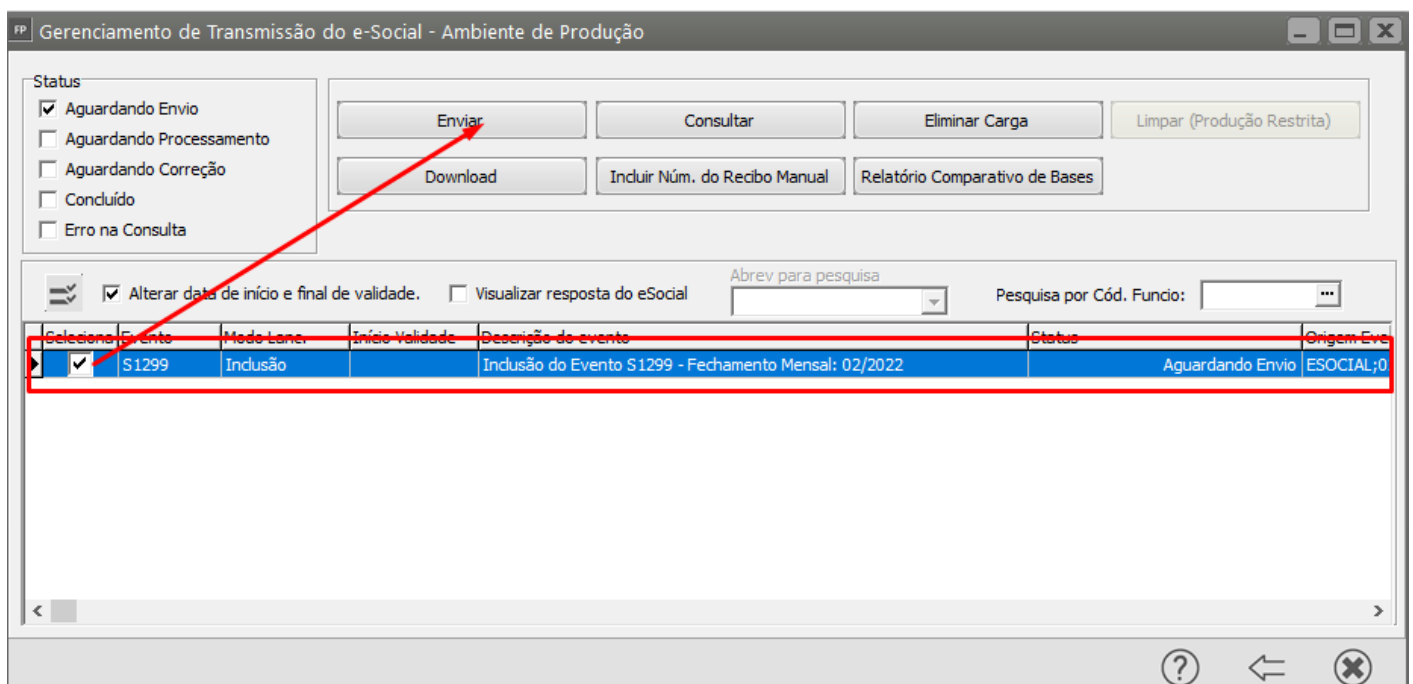
Defina o indicativo de período de apuração e clique em ok



Será apresentada a tela informando que a carga de fechamento dos eventos periódicos foi gerada, clique em OK



Em seguida faça o envio da carga de fechamento para o Portal do eSocial



Verifique se as correções feita foram enviadas para o Portal do eSocial e se agora está tudo ok

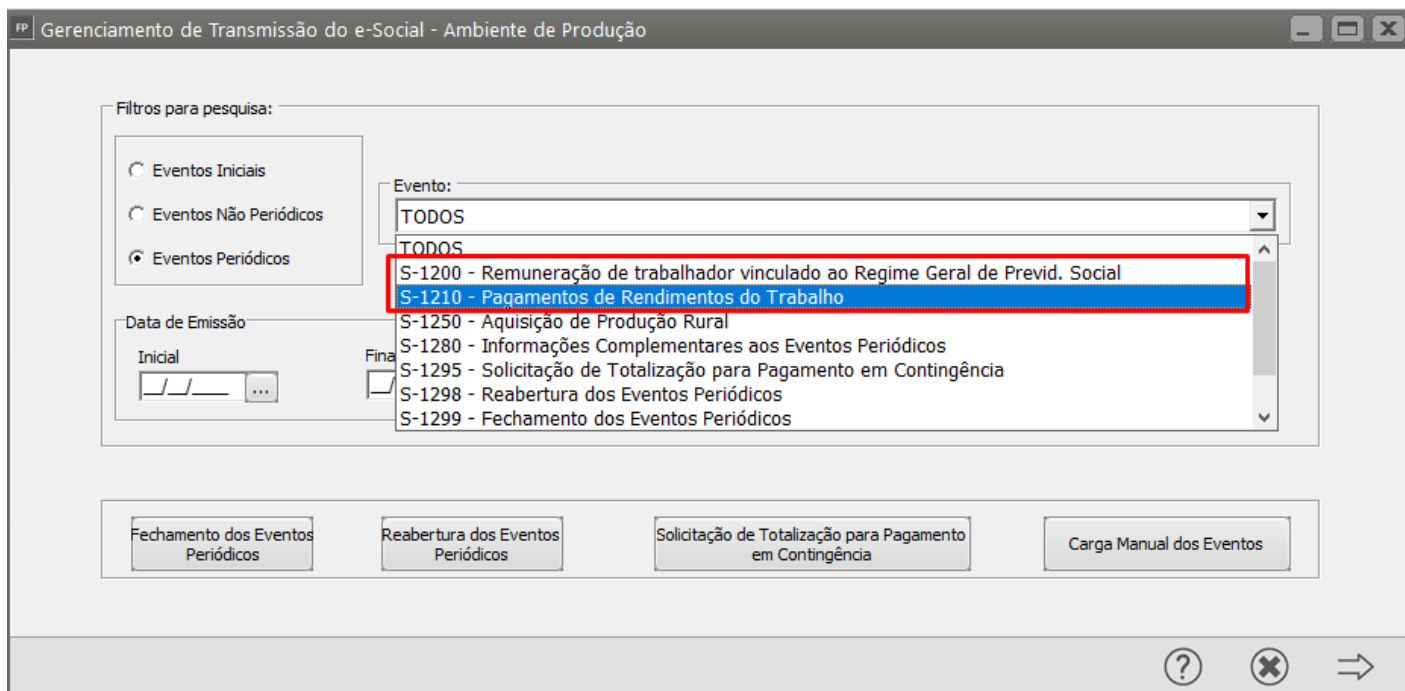
Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”

Código: 0951

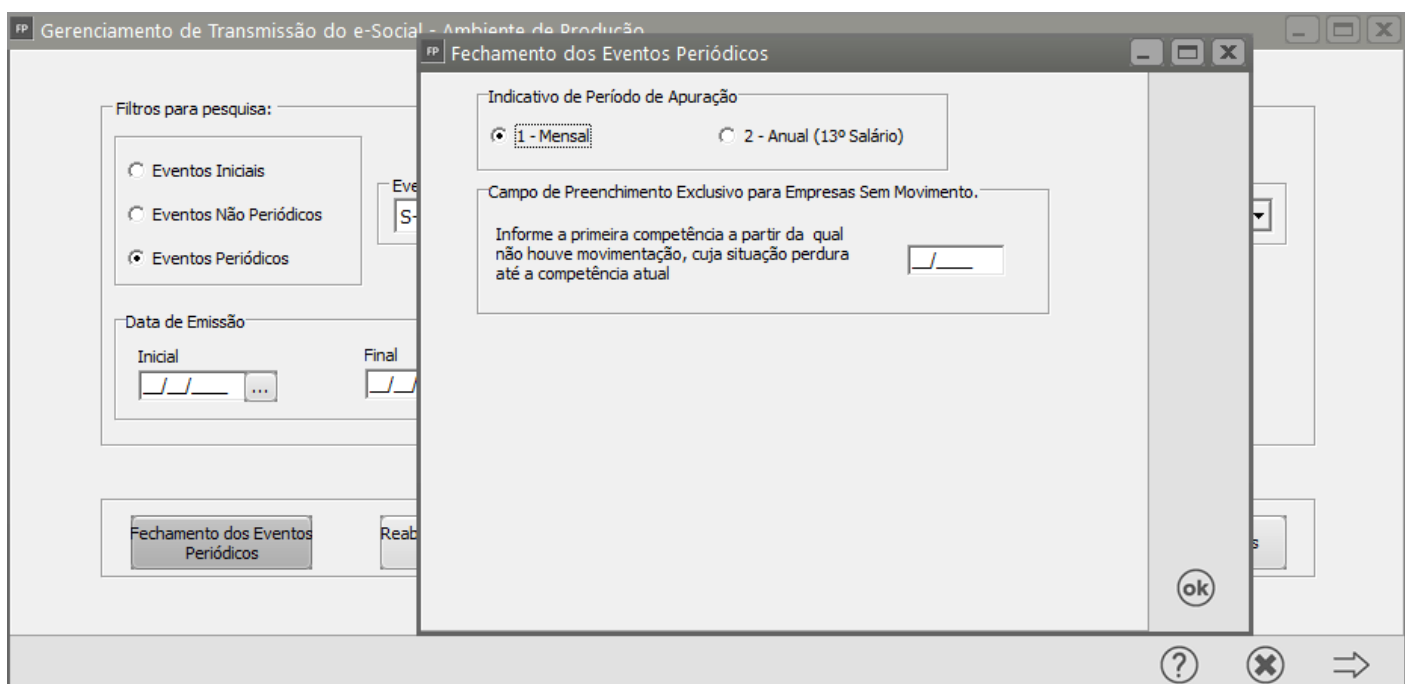
Descrição: “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”

Ação Sugerida: Esse erro Ocorre porque a folha de pagamento do período (Competência Ativa), não possui nenhum evento e nem se encontra Fechada, portanto não será possível realizar a opção de Reabertura dos Eventos Periódicos.

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e envie os eventos da folha de pagamento



Após o envio dos eventos clique no botão **Fechamento dos Eventos Periódicos** e será gerada a carga de fechamento do período



Faça o envio do evento S1299 (fechamento mensal) para o Portal do eSocial

Observação

Para Reabrir o Mês, deverá ser sido enviado o evento S-1299 de Fechamento dos Eventos periódicos.

Apenas as folhas de pagamento fechadas no Portal do eSocial poderão ser reabertas

Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão

Código: 1664

Descrição: No caso de funcionário Pessoa Jurídica, todos os periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração (mês/ano da data do desligamento (S-229) eventos ou da data do termo da TSVE (S-2399)) devem possuir campo processo de emissão [1, 3] ou [4].

Ação Sugerida: Fazer a reabertura direta pelo portal através do 'Simplificado' e não pelo 'Geral'.

Correção: Ao entrar no portal e-Social, selecione a opção do simplificado.

Trocar Perfil/Módulo

Você poderá alterar o perfil selecionando uma opção abaixo:

Responsável Legal do CNPJ perante a RFB

Informe o CNPJ:

Agora selecione um módulo nas opções abaixo:

SIMPLIFICADO PESSOA JURÍDICA

GERAL PESSOA JURÍDICA

MINISTÉRIO DO
TRABALHO E PREVIDÊNCIA

SECRETARIA ESPECIAL DA
RECEITA FEDERAL DO BRASIL

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Entre na Folha de Pagamento.

eSocial

Empregador ▾ Trabalhador ▾ **Folha de Pagamentos ▾** Ajuda ▾

Trabalho em Colaboração: [Progress Bar] [USUARIO] [VOLTAR] [AVANÇAR]

Acesso Rápido

- Folha de Pagamentos
- Férias
- Gestão de Trabalhadores

A Presidência do Conselho nº 37, de 7 de abril de 2013, alterou a redação do parágrafo único do art. 7º da Constituição Federal para considerar os trabalhadores domésticos domésticos diretos trabalhistas antes, agora, incluídos no âmbito do trabalho doméstico. Outros direitos também foram garantidos a esses trabalhadores por meio da Lei Complementar nº 150, de 1º de junho de 2015.

Para facilitar o cumprimento das novas obrigações criadas, esta lei determinou a implantação no Simples Doméstico, criando um regime unificado para pagamento dos tributos. Por isso, os demais encargos incidentes sobre a relação de trabalho doméstico.

Para viabilizar a criação de um sistema eletrônico, onde o empregador doméstico deve informar as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de quitação do tributo e do FGTS.

Esse sistema, de uso obrigatório desde 1º de outubro de 2015, foi desenvolvido sob a plataforma do eSocial, que é um projeto do Governo Federal unifica o envio de informações relativas às relações de trabalho no Brasil.

As informações nele prestadas têm caráter declaratório, constituindo instrumento suficiente para a expedição dos tributos e encargos trabalhistas e das respectivas quotas, quando tenham sido recolhidos no prazo designado para pagamento.

Entre no ano e mês desejados e faça a reabertura da folha manualmente.

2015 2016 2017 2018 2019 2020

Caso seja necessário, visualize as situações e os valores pagos das [folhas de pagamento](#) de todos os meses do ano selecionado.



Jan **Fev**

Para abater ou editar o DAE [acesse a página de Edição da Guia](#) Em caso de dúvidas acesse o [Manual do Empregador Doméstico](#).

Situação da folha: Encerrado

Folha Encerrada Emitir Guia **Reabrir Folha**

Visualização:  

Nome	Vencimentos	Descontos	Líquido Trabalhador	Data de Pagamento	Salário Família	Benefícios INSS 	Remuneração Informada 
				29/02/2020	0,00	0,00	

Emitir Recibos Emitir Relatório Consolidado

□