

Cadastro de Processo Trabalhista

Em Manutenção> Processos> Processos Trabalhista, realize o cadastro do processo.

FP Processo Trabalhista - Inclusão

Geral

Tipo

Processo Judicial

Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER

Responsabilidade Indireta

Tipo de Inscrição:

Número de Inscrição:

Número do Processo:

Observações relacionadas ao processo:

Informações Complementares - Judicial

Código do município:

UF da Vara:

Identificação da Vara:

Data da Sentença:

Informações Complementares - CCP

Tipo CCP:

Data da Conciliação:

CNPJ:

Dados Trabalhador

Código	Nome

At the bottom right of the form, there are three icons: a question mark (help), a floppy disk (save), and a document with a trash can (delete).

Processo Judicial”: Caso seja um processo que tenha tramitado na Justiça do Trabalho. Deverá preencher também as Informações complementares judicial com Código de Município conforme a tabela do IBGE, sigla da Unidade da Federação onde está localizada a Vara em que o processo tramitou, código de identificação da Vara em que o processo tramitou e a Data da Sentença;

> Data da Sentença:

- a) do trânsito em julgado da decisão líquida proferida no processo trabalhista;
- b) da homologação de acordo judicial;
- c) do trânsito em julgado da decisão homologatória dos cálculos de liquidação da sentença;
- d) da celebração do acordo perante CCP ou Ninter; ou
- e) da decisão que determinar o cumprimento antecipado de obrigação.

ou

Demanda submetida à CCP ou ao NINTER": Caso seja um processo oriundo de Comissão de Conciliação Prévia ou Núcleo Intersindical de Conciliação Trabalhista e preencher com as informações do processo.

Deverá preencher também as informações complementares CCP com âmbito de celebração do acordo, data da celebração do acordo e CNPJ do sindicato representativo do trabalhador, no âmbito da CCP ou NINTER

Responsabilidade Indireta: Informações do responsável direto devem ser preenchidas pelo responsável indireto (responsabilidade subsidiária ou solidária) indicando o tipo e número de inscrição (CNPJ ou CPF) do responsável direto.

Dados do Trabalhador: Clique na opção para cadastrar o trabalhador vinculado ao processo:

The screenshot shows a software window titled "Processo Trabalhista - Inclusão". It contains several sections for data entry:

- Geral:** Includes radio buttons for "Tipo" (Processo Judicial, Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER), a checkbox for "Responsabilidade Indireta", and fields for "Número do Processo" and "Observações relacionadas ao processo".
- Informações Complementares - Judicial:** Includes fields for "Código do município", "UF da Vara", "Identificação da Vara", and "Data da Sentença".
- Informações Complementares - CCP:** Includes fields for "Tipo CCP", "Data da Conciliação", and "CNPJ".
- Dados Trabalhador:** A table with columns "Código" and "Nome". To the right of the table is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and printing records. A red arrow points to the "add" icon (a document with a plus sign).

Na aba "Dados Contrato" informe os dados do trabalhador:

- Se já existir o cadastro do trabalhador no sistema, selecione se está cadastrado como Funcionário ou Sócio/Autônomo, e insira o código de cadastro.
- Caso não exista o registro do trabalhador no sistema, selecione a opção "Não possui registro no FP" e descreva o nome completo, CPF e Data de Nascimento do trabalhador.

FP Processo trabalhista - Informações do contrato

Dados Contrato | Informações Contrato | Informações Complementares

Processo Trabalhista

Número do Processo Trabalhista

...

Trabalhador

Tipo

Funcionário Sócio/Autônomo Não possui registro FP

Código Nome

...

CPF Data de Nascimento

..-

← 📁 🗑️ →

As demais informações será de acordo com o tipo de processo.

Revision #4

Created 19 June 2024 12:55:50 by Dayane Rubin

Updated 19 June 2024 16:48:10 by Dayane Rubin