

# Código: 0008 - Grupo 'Identificação do Contratante e do Proprietário de Obra de Construção Civil' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

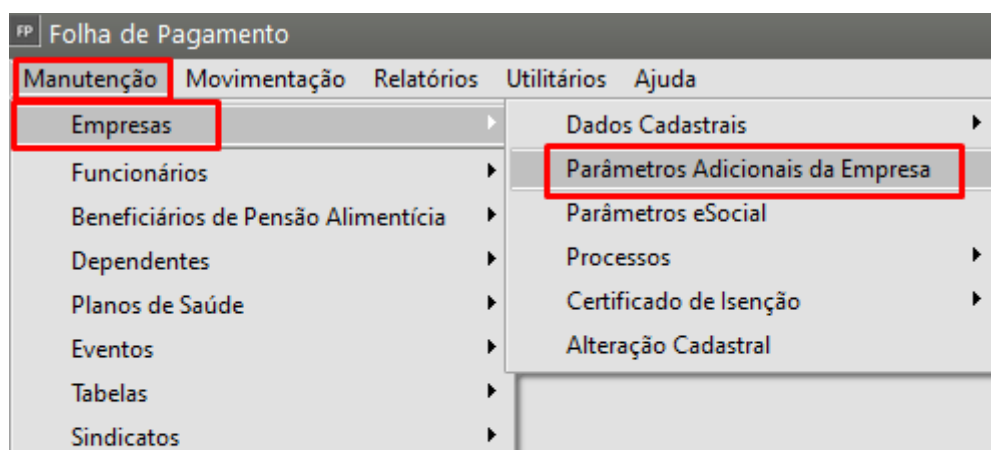
**Código:** 0008

**Ação Sugerida:** Verifique se o tipo de inscrição da empresa está correto. Verifique se a Obra/Contratante está com todas as informações preenchidas corretamente.

**Causa:** O erro ocorre quando o tipo de inscrição informada está errado. Ou, se estiver faltando informação da Obra/Contratante.

**Como corrigir:**

1. Verifique se o tipo da empresa está correto:  
Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' acesse na aba 'Parâmetros 1' e verifique o tipo da empresa:



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

**Parâmetros 1** Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal EGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☐ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  1 Informe a Quinzena  1

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.  40

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados  1

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento  1

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

☐ Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

Caso a empresa esteja marcada com o porte 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' e não esteja correto, altere para 'Outra' e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'. Se não for o seu caso, prossiga no próximo passo.

2. Caso a empresa realmente pertença ao porte de 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' significa que ela está com informação faltando na Obra/Contratante. Para correção acesse o menu 'Manutenção>Obras>Manutenção' ou 'Manutenção>Contratantes>Manutenção':

FP Folha de Pagamento

**Manutenção** Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

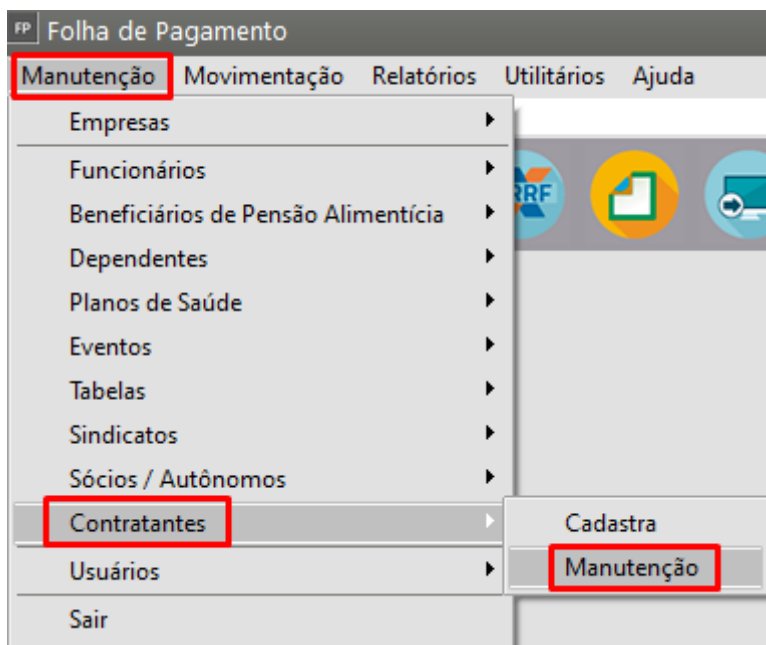
**Obras**

Usuários

Sair

Cadastre

**Manutenção**



**Preencha todos os dados e preencha corretamente.** Caso não saiba o tipo de lotação a ser informado ele precisa ser compatível com o tipo de inscrição da empresa e precisa ser de acordo com o a tabela 10 do layout do eSocial. Acesse aqui para verificar → [Tabela 10 - \(Tipo de Lotação\)](#).

Ou verifique com o contador/legislativo da empresa qual a lotação correta.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Obras':

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Gerais' tab selected. The form contains the following fields and sections:

- Código** and **Nome da Empresa** (text input fields).
- Tipo de Lotação (eSocial)** (dropdown menu).
- Tipo Inscrição** (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO).
- Número Inscrição** (text input field).
- Situação** (radio buttons for Ativa, Inativa).
- Logradouro** (dropdown menu) and **Endereço** (text input field).
- Número** (text input field).
- Complemento** (text input field).
- Bairro** (text input field).
- CEP** (text input field).
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)** (dropdown menu).
- Cidade** (text input field).
- UF** (dropdown menu).
- Centro de Custo** (dropdown menu).
- Residente Fiscal no Brasil** (checkbox).
- Campos Obrigatórios eSocial / REINF** (red square icon).

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Contratantes':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Contratantes' tab selected. The form contains the following fields and sections:

- Cód. Recolhimento GPS** (radio buttons for Geral, Exclusivo Terceiros).
- Empreitada Parcial** (checkbox).
- CNPJ Contratante** (radio buttons for CNPJ, CPF) and **CNPJ Proprietário** (radio buttons for CNPJ, CPF).
- CNPJ / CEI (Sefip)** (text input field).
- Início Atividades (MANAD)** (text input field).
- CNAE Preponderante** (text input field).
- Observações** (text area).

3. Após terminar de preencher e corrigir tudo, salve a informação e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Revision #1

Created 24 February 2022 16:08:02 by SuporteC

Updated 8 March 2022 15:24:57 by SuporteC