

Código: 0008 - Grupo 'Identificação do Contratante e do Proprietário de Obra de Construção Civil' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

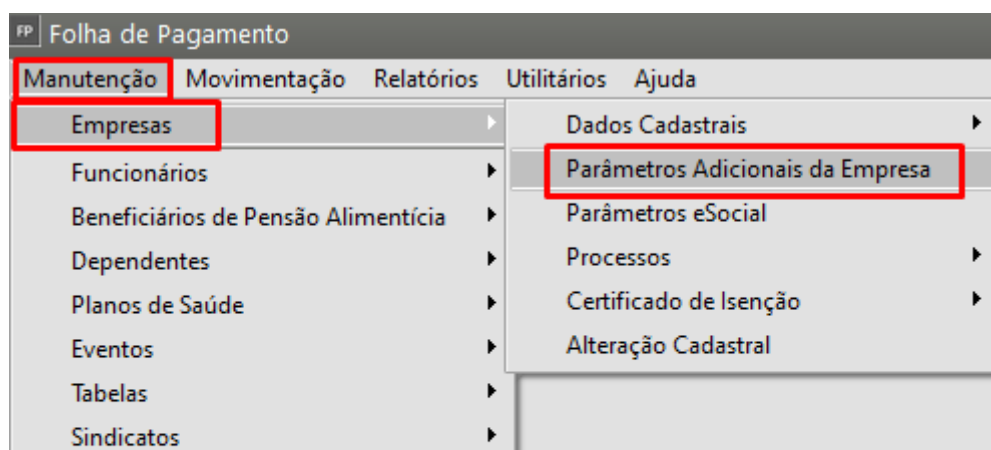
Código: 0008

Ação Sugerida: Verifique se o tipo de inscrição da empresa está correto. Verifique se a Obra/Contratante está com todas as informações preenchidas corretamente.

Causa: O erro ocorre quando o tipo de inscrição informada está errado. Ou, se estiver faltando informação da Obra/Contratante.

Como corrigir:

1. Verifique se o tipo da empresa está correto:
Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' acesse na aba 'Parâmetros 1' e verifique o tipo da empresa:



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal EGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

Tipo de Empresa

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☐ Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana 1 Informe a Quinzena 1

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

☐ Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

☒ Mesma porcentagem para todos Porc. 40

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados 1

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento 1

Sócios:

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc. 40

☒ Mesma porcentagem para todos

Autônomos:

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc. 40

☒ Mesma porcentagem para todos

☐ Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

Caso a empresa esteja marcada com o porte 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' e não esteja correto, altere para 'Outra' e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'. Se não for o seu caso, prossiga no próximo passo.

2. Caso a empresa realmente pertença ao porte de 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' significa que ela está com informação faltando na Obra/Contratante. Para correção acesse o menu 'Manutenção>Obras>Manutenção' ou 'Manutenção>Contratantes>Manutenção':

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

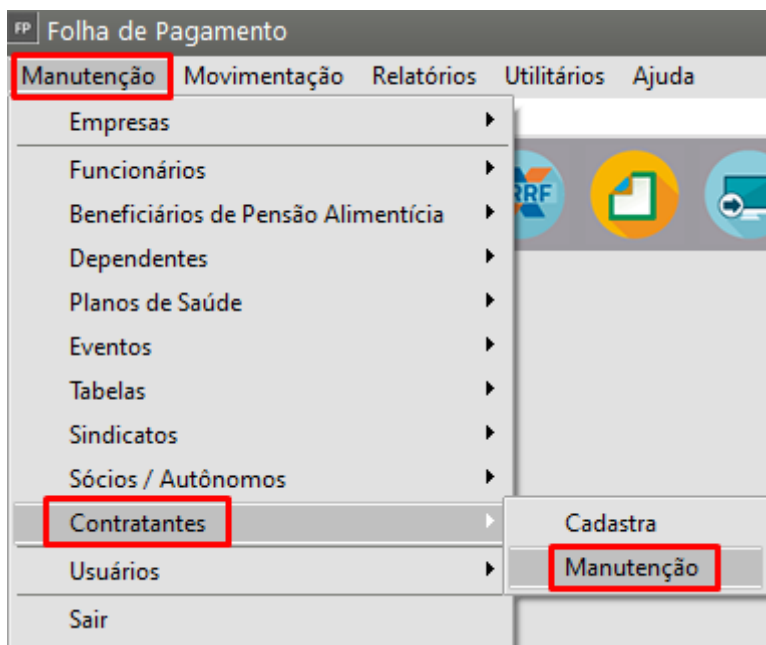
Obras

Usuários

Sair

Cadastra

Manutenção



Preencha todos os dados e preencha corretamente. Caso não saiba o tipo de lotação a ser informado ele precisa ser compatível com o tipo de inscrição da empresa e precisa ser de acordo com o a tabela 10 do layout do eSocial. Acesse aqui para verificar → [Tabela 10 - \(Tipo de Lotação\)](#).

Ou verifique com o contador/legislativo da empresa qual a lotação correta.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

A screenshot of a web form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. The 'Informações Gerais' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains several input fields and sections: 'Código' and 'Descrição' (text fields); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text field); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown with a refresh icon), 'Endereço' (text field), and 'Número' (text field); 'Complemento' (text field), 'Bairro' (text field), and 'CEP' (text field); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (dropdown), 'Cidade' (text field), 'UF' (dropdown), and 'Centro de Custo' (dropdown); and a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. A red box highlights the 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF' section.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Obras':

A screenshot of the same web form, but with the 'Informações Obras' tab selected and highlighted with a red box. The visible section is 'Empreitada Parcial', which includes fields for 'Cód. Recolhimento GPS', 'Empreitada', 'CNPJ Contratante', and 'CNPJ Proprietário'.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Gerais' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Código**: Text input field.
- Nome da Empresa**: Text input field.
- Tipo de Lotação (eSocial)**: Dropdown menu.
- Tipo Inscrição**: Radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, and CNO.
- Número Inscrição**: Text input field.
- Situação**: Radio buttons for Ativa and Inativa.
- Logradouro**: Text input field with a location icon.
- Endereço**: Text input field.
- Número**: Text input field.
- Complemento**: Text input field.
- Bairro**: Text input field.
- CEP**: Text input field.
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)**: Text input field with a dropdown arrow.
- Cidade**: Text input field.
- UF**: Dropdown menu.
- Centro de Custo**: Text input field with a dropdown arrow.
- Residente Fiscal no Brasil**: Check box.
- Campos Obrigatórios eSocial / REINF**: Legend with a red square icon.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Contratantes':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Contratantes' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Cód. Recolhimento GPS**: Radio buttons for Geral and Exclusivo Terceiros.
- Empreitada Parcial**: Check box.
- CNPJ Contratante**: Radio buttons for CNPJ and CPF, followed by a text input field.
- CNPJ Proprietário**: Radio buttons for CNPJ and CPF, followed by a text input field.
- CNPJ / CEI (Sefip)**: Text input field.
- Início Atividades (MANAD)**: Text input field with a dropdown arrow.
- CNAE Preponderante**: Text input field.
- Observações**: Text area with three lines.

3. Após terminar de preencher e corrigir tudo, salve a informação e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Revision #1

Created 24 February 2022 16:08:02 by SuporteC

Updated 8 March 2022 15:24:57 by SuporteC