

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the main menu with 'Manutenção' highlighted, and a sub-menu where 'Empresas' is selected, leading to 'Parâmetros eSocial'. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window. In this window, the 'Identificação do Ambiente' section has 'Produção' selected. The 'Local' field is empty. The 'Certificado Digital' dropdown is empty. Under 'Tipo Certificado', 'A1' is selected. The 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field is empty. There is a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital ?' which is unchecked. The 'Data Validade Certificado' field is empty, followed by 'A partir de' with a value of '30' and the text 'dias antes do vencimento.'. In the 'Grupo' section, 'Grupo pertencente' is set to '3'. At the bottom, the 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section is highlighted with a red box, showing four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' with '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' with '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' with '01/05/2021', and 'Eventos de SST' with '10/01/2022'.

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

- Dados Cadastrais
- Parâmetros Adicionais da Empresa
- Parâmetros eSocial**
- Processos
- Certificado de Isenção
- Alteração Cadastral

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

Obras

Usuários

Sair

Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1 ☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado A partir de dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
<input type="text" value="2019-01"/>	<input type="text" value="01/04/2019"/>	<input type="text" value="01/05/2021"/>	<input type="text" value="10/01/2022"/>

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The first screenshot shows the 'Folha de Pagamento' menu. The 'Manutenção' tab is selected, and the 'Empresas' sub-menu is open. The 'Parâmetros eSocial' option is highlighted. The second screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' form. The 'Identificação do Ambiente' section has 'Produção' selected. The 'Local' field is empty. The 'Certificado Digital' dropdown is empty. The 'Tipo Certificado' section has 'A1' selected. The 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field is empty. The 'Avisar fim da validade do certificado digital?' checkbox is unchecked. The 'Data Validade Certificado' field is empty, and the 'A partir de' dropdown is set to '30'. The 'Grupo' dropdown is set to '3'. The 'Tipo' section has 'CNPJ' selected. The 'Número Transmissor' field is empty. The 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section has four fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' set to '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' set to '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' set to '01/05/2021', and 'Eventos de SST' set to '10/01/2022'.

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The screenshot shows the eSocial login page. The 'eSocial' logo is at the top, followed by 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this, the 'Empregador/Contribuinte' dropdown menu is highlighted. The text 'Dados do Empregador/Contribuinte' is visible below the dropdown.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #3

Created 16 March 2022 14:18:07 by SuporteC

Updated 16 March 2022 14:32:40 by SuporteC