

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

**Código:** 0174

**Descrição:** A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

**Ação Sugerida:** Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

**Causa:** Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

**Como corrigir:**

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:  
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the 'Manutenção' menu, which is highlighted in red. Within this menu, 'Empresas' is selected, and its sub-menu is open, showing 'Parâmetros eSocial' highlighted in red. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It includes sections for 'Identificação do Ambiente' (with 'Produção' selected), 'Local', 'Certificado Digital', and 'Tipo Certificado' (with 'A1' selected). The 'Diretório para salvar os arquivos XML' field is empty. There is a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?' and a 'Data Validade Certificado' field. The 'Grupo' section shows 'Grupo pertencente' set to '3'. The bottom section, 'Data Inicial das Obrigatoriedades', is highlighted in red and contains four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' (2019-01), 'Eventos Não Periódicos' (01/04/2019), 'Eventos Periódicos' (01/05/2021), and 'Eventos de SST' (10/01/2022).

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Dados Cadastrais

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros eSocial

Processos

Certificado de Isenção

Alteração Cadastral

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

Obras

Usuários

Sair

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1 ☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado  A partir de  dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
<input type="text" value="2019-01"/>	<input type="text" value="01/04/2019"/>	<input type="text" value="01/05/2021"/>	<input type="text" value="10/01/2022"/>

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is the 'Folha de Pagamento' menu, where 'Manutenção' is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Parâmetros e-Social' as the selected option. The bottom screenshot is the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It contains several fields for setting up the eSocial environment, including 'Identificação do Ambiente' (Produção or Produção Restrita), 'Local', 'Certificado Digital', 'Tipo Certificado' (A1 or A3), 'Diretório para salvar os arquivos XML', 'Avisar fim da validade do certificado digital?', 'Data Validade Certificado', 'Tipo' (CPF or CNPJ), 'Número Transmissor', 'Grupo' (highlighted with a red box, showing '3'), and 'Data Inicial das Obrigatoriedades' (Events Initial, Non-Periodic, Periodic, and SST).

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The image shows the eSocial login page. The 'eSocial' logo is at the top, followed by 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Empregador/Contribuinte' (highlighted with a red box) and a button labeled 'Dados do Empregador/Contribuinte'.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

**OBS.:** *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:** [Solicitações de chamado.](#)

---

Revision #3

Created 16 March 2022 14:18:07 by SuporteC

Updated 16 March 2022 14:32:40 by SuporteC