

# Código 0263 - Descrição: Cargo 'X' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

**Código:** 0263

**Descrição:** Cargo 'X' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

**Ação Sugerida:** O valor informado no campo de Código do Cargo deverá existir na Tabela de Cargos/Empregos Públicos, informada pelo empregador.

## Como corrigir:

1. Acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, filtre pelo evento inicial S1030 e avance na seta.

A imagem mostra a interface do sistema "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". No topo, há uma barra de título com o ícone "FP" e o texto "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". Abaixo, há uma seção "Filtros para pesquisa:" com três opções de radio button: "Eventos Iniciais" (selecionada e destacada por um retângulo vermelho), "Eventos Não Periódicos" e "Eventos Periódicos". À direita, há um campo "Evento:" com uma lista suspensa que mostra "S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos" (destacada por um retângulo vermelho). Abaixo dos filtros, há uma seção "Data de Emissão" com campos "Inicial" e "Final" e uma seção "Modo lançamento" com checkboxes para "Inclusão", "Retificação", "Alteração" e "Exclusão". Na base da interface, há uma barra com quatro botões: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos", "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência" e "Carga Manual dos Eventos". No canto inferior direito, há uma barra com ícones de ajuda, fechar e uma seta para a direita (destacada por um retângulo vermelho).

2. Selecione o cargo do sócio/autônomo que voltou com erro no S2300>selecione a opção "Alterar data de início e final de validade">clique em Enviar.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validado	Descrição do evento	Status	Origem Env
<input checked="" type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 1 (Serviços Gerais)	Aguardando Envio	1
<input type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 2 (Vendedor)	Aguardando Envio	2
<input type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 3 (Gerente)	Aguardando Envio	3
<input type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 4 (Auxiliar Administrativo)	Aguardando Envio	4
<input type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 5 (Sócio)	Aguardando Envio	5
<input type="checkbox"/>	S1030	Inclusão		Inclusão do Evento S1030 - Cargo : 6 (Contador)	Aguardando Envio	6

3. Inserir data de início de obrigatoriedade do grupo da empresa de acordo com o [Cronograma de Implantação do e-Social](#).

obrigatoriedade:

FP Alteração início e fim da validade

Início da validade

Final da validade

ok

4. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

5. Após o envio S1030 voltar autorizado, reenvie carga S2300.

Revision #1

Created 28 February 2022 10:19:39 by SuporteC

Updated 2 March 2022 09:22:00 by SuporteC