

Código 0632 - “Já existe no evento um grupo com mesma chave de identificação.”

Código: 0632

Descrição: “Já existe no evento um grupo com mesma chave de identificação.”

Ação Sugerida: Verificar se a informação já consta no Portal do eSocial

Correção:

1 - Acessar o Portal do eSocial em Gestão da Folha, acessar o mês e verificar se a informação do evento já consta no Portal. Em caso afirmativo, copie o número do Recibo que consta no final da página.

Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por Eventos Periódicos > S1210

FP Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais

☐ Eventos Não Periódicos

☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Data de Emissão

Inicial Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão

☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

Defina o evento que foi rejeitado pelo eSocial e clique em Incluir Número do Recibo Manual

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Eve
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 27		
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 35	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 57	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 65	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 1	Aguardando Correção	

Cole o número do Recibo Copiado do Portal do eSocial e clique em OK

FP Número do Recibo

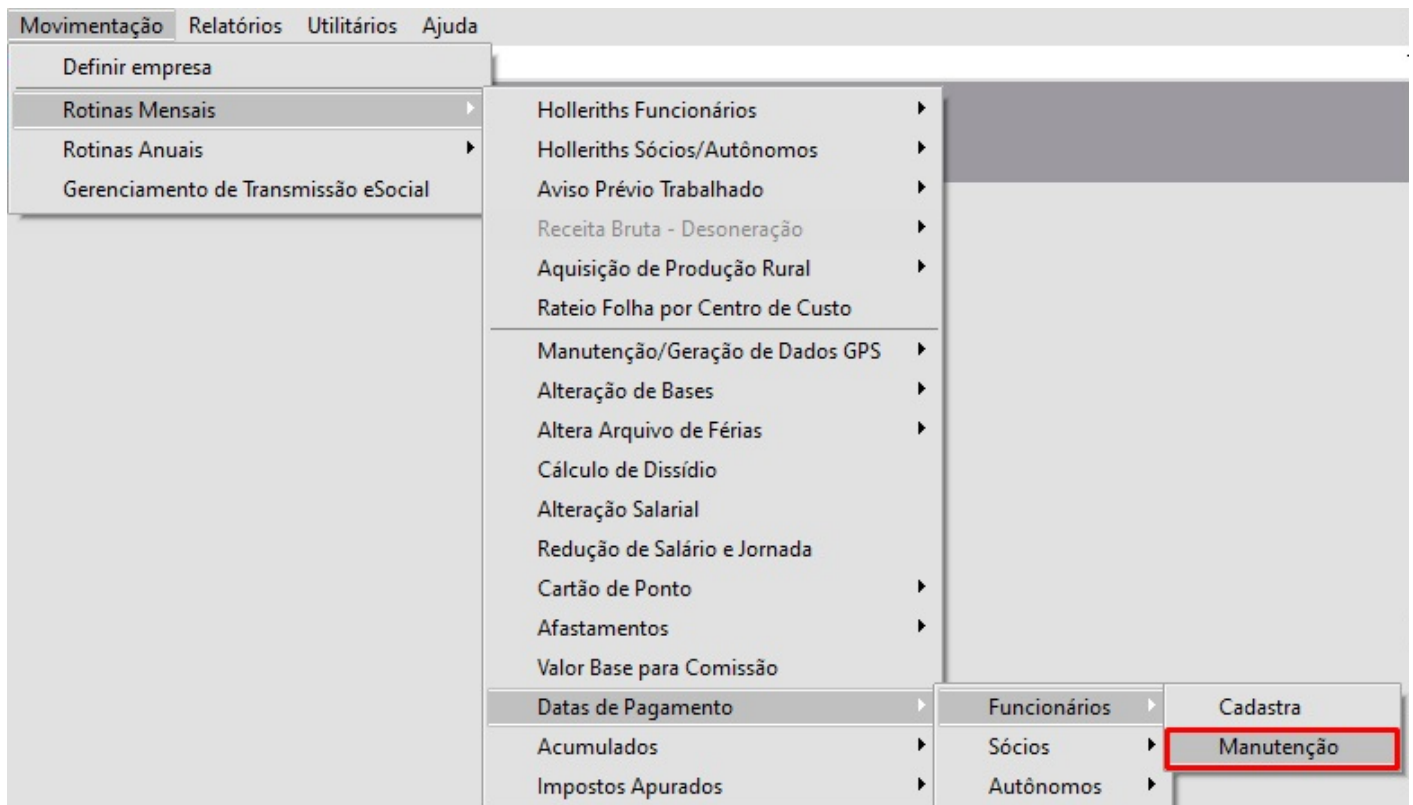
ID: 4300 Evento: S1210

Descrição: Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 27 (R

Informe o número do recibo

ok

2 - Acesse o menu Movimentação/Rotinas Mensais/Datas de Pagamento/Manutenção



Pesquise pelo número do funcionário e no campo Pesquisa por Data de Pagamento informe o dia inicial e final do mês que está apresentando o erro.

A screenshot of a window titled 'FP Datas de Pagamento - Funcionários'. The window has a 'Seleção' section with three search criteria. The first, 'Pesquisa por Funcionário', has 'Código Inicial' and 'Código Final' both set to '1', highlighted with a red rectangle. The second, 'Pesquisa por Referência', has 'Mês' set to '0' and 'Ano' set to '0'. The third, 'Pesquisa por Data de Pagamento', has 'Data Inicial' set to '01/01/2019' and 'Data Final' set to '31/01/2019', both highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a right-pointing arrow icon and a close button icon.

Clique na seta avança e verifique se existe geração de hollerith com mesma data de pagamento

FP Datas de Pagamento - Funcionários

Código	Mês	Ano	Sem./Quinz.	Data Pagto.	Modo
1	08	2018	0	06/09/2018 15:27:03	M
1	09	2018	0	05/10/2018 09:58:36	M
1	11	2018	0	20/11/2018 14:47:24	AD
1	11	2018	0	06/12/2018 07:43:35	M
1	12	2018	0	14/12/2018 07:54:44	F
1	12	2018	0	07/01/2019 07:55:02	M
1	01	2019	0	07/01/2019 15:54:00	R

Em caso afirmativo, edite uma das datas de pagamento e altere o dia informado.

FP Datas de Pagamento - Funcionários

FP Datas de Pagamento - Alteração

Funcionário
Código: 1 Nome: NOME DO FUNCIONÁRIO

Referência
Mês: Jan Ano: 2019 Sem./Quinz.: 0 Modo: Rescisão

Data: 08/01/2019 Hora: 15:54

Motivo: Pagamento normal Gerado em: 11/01/2019 15:54:19

The image shows the 'FP Datas de Pagamento - Funcionários' window with a table of payment data. The last two rows are highlighted with a red box. The 'FP Datas de Pagamento - Alteração' window is open, showing the details for the selected row (Código: 1, Mês: 01, Ano: 2019, Sem./Quinz.: 0, Data: 08/01/2019, Hora: 15:54, Modo: Rescisão, Motivo: Pagamento normal). The 'Data' field is highlighted with a red box.

Salve

FP Datas de Pagamento - Funcionários						
Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.		Modo
1	08	2018	0	06/09/2018 15:27:03		M
1	09	2018	0	05/10/2018 09:58:36		M
1	11	2018	0	20/11/2018 14:47:24		AD
1	11	2018	0	06/12/2018 07:43:35		M
1	12	2018	0	14/12/2018 07:54:44		F
1	12	2018	0	07/01/2019 07:55:02		M
1	01	2019	0	08/01/2019 15:54:00		R

Em seguida, envie novamente o evento para o Portal do eSocial.

Revision #4

Created 11 February 2022 08:14:17 by ProjetosD

Updated 2 March 2022 15:44:07 by ProjetosD