

Código 1301 - Já existe uma  
admissão para o  
trabalhador. Neste caso, não  
é possível o envio da  
admissão preliminar

**Código: 1301**

**Descrição:** Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio de admissão preliminar.

**Ação Sugerida:** Confirmação do envio do evento S2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador)

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

FP

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais

☒ Eventos Não Periódicos

☐ Eventos Periódicos

Evento:

S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

Data de Emissão

Inicial

Final

...

...

Modo lançamento

☐ Inclusão

☐ Alteração

☐ Exclusão

☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos

?

✕

➡

Faça a consulta e verifique se existe um evento S2200:

a) Se a carga estiver com Status **Aguardando Processamento** faça a consulta da mesma para verificar se ela será aceita ou não pelo Portal do eSocial.

b) Se a carga estiver com **Status Concluído com Sucesso** elimine a Carga S2190 que você estava tentando enviar para o Portal do eSocial, pois, tanto o eSocial quanto o Sistema já estão com as informações da Admissão corretamente cadastradas.

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 1 (JC)	Concluído com Sucesso

c) Se a carga estiver com **Status Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, acesse o Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados**

Empregador/Contribuinte   Empregado   Trabalhador

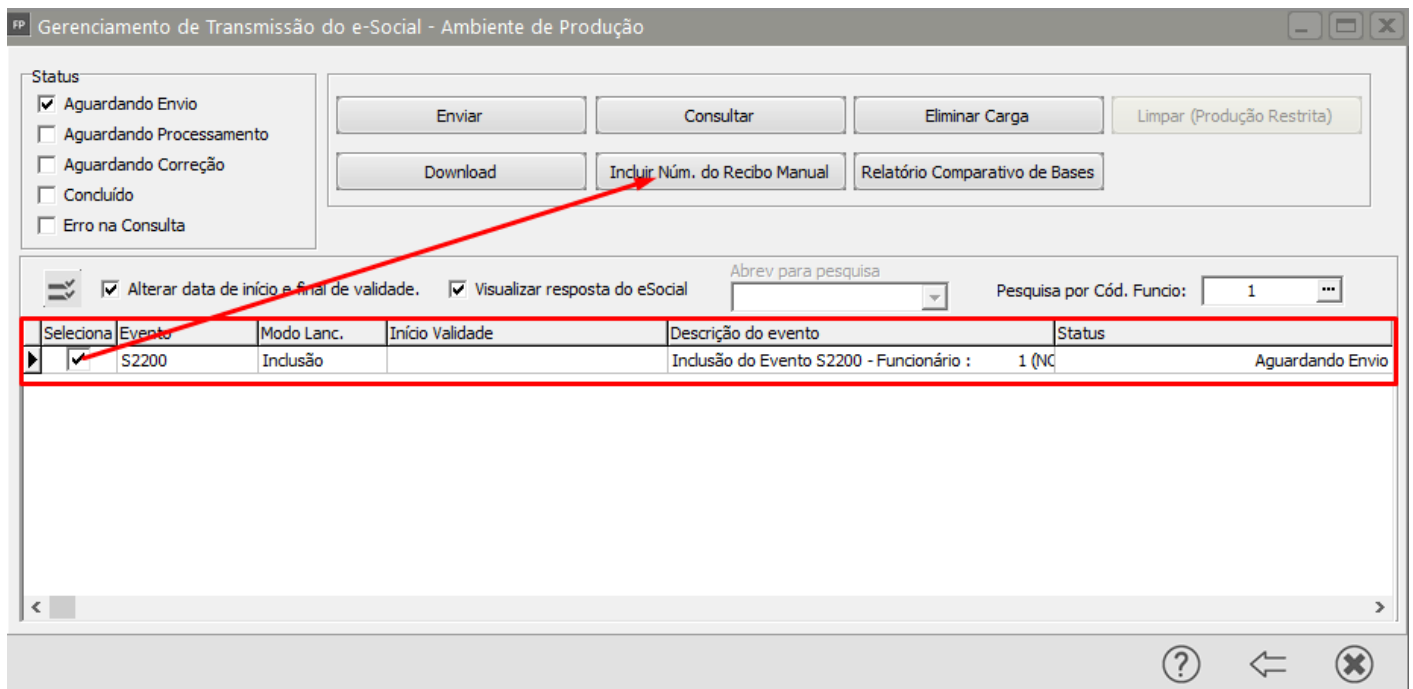
Gestão de Empregados

Pesquise pelo C.P.F. do funcionário

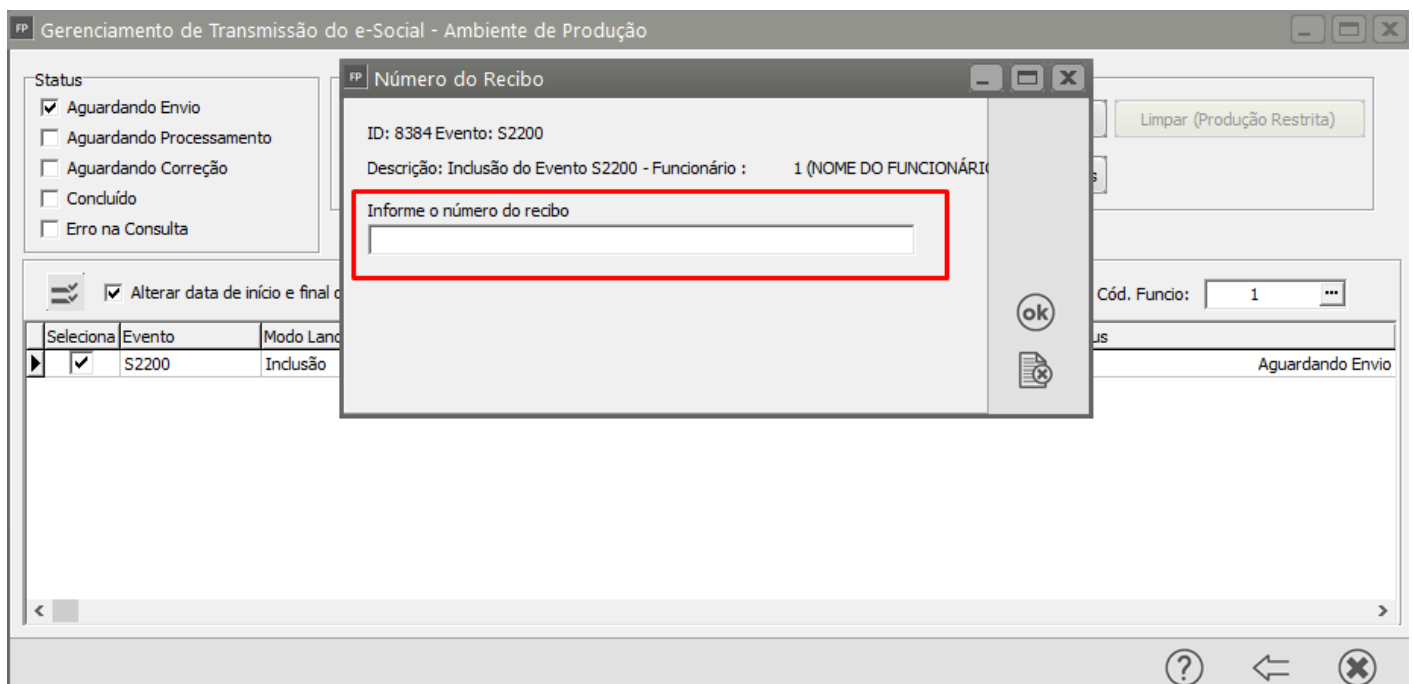
Verifique se a admissão do funcionário está cadastrada no Portal do eSocial e em caso **positivo**, vá no final da página e copie o número do Recibo

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

Pesquise pelo evento S2200 do funcionário que está **Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, selecione o evento e clique em **Incluir Número do Recibo Manual**



Será apresentada a tela para que você cole o número do recibo copiado do Portal do eSocial, cole e clique em OK



Em seguida exclua a carga S2190 que foi rejeitada pelo Portal do eSocial

Revision #2

Created 24 February 2022 16:43:25 by ProjetosD

Updated 24 February 2022 17:08:29 by ProjetosD