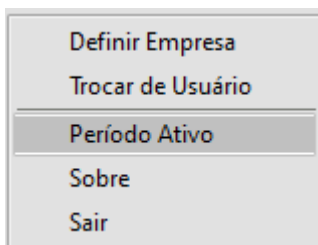


# Definindo Período Ativo

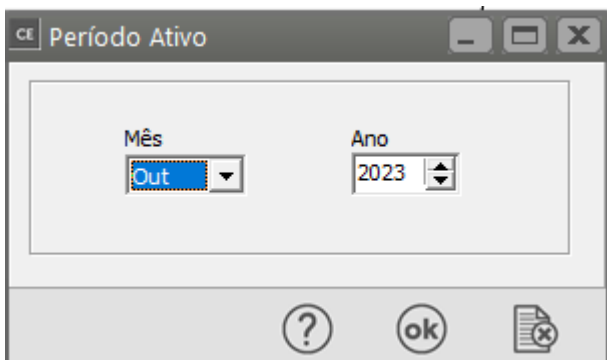
Para definir o **Período Ativo** da empresa (período em que você deseja inserir, excluir ou editar informações, clique com o **botão direito do mouse** no centro da tela e em seguida defina Período Ativo



Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para **utilizar definição automática de empresas**, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o **período ativo**, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam **dentro do período definido**.

A definição do período será solicitada cada vez que você for **definir uma empresa** e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:



Revision #3

Created 13 May 2023 08:06:14 by ProjetosD

Updated 16 October 2024 18:26:35 by ProjetosD